

筑波大学システム情報系 社会工学域は、「数理・データサイエンス教育強化プロジェクト」で、以下のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

本募集は、文部科学省による「大学の数理・データサイエンス教育の全国展開」の特定分野協力校として採択された筑波大学理工学群 社会工学類の「社会工学データサイエンス・ケースバンク」に関連する業務の補助に関するものです。「社会工学データサイエンス・ケースバンク」は、社会工学の研究事例を集めたものをホームページ上で紹介するものです。

【募集人員】非常勤職員（事務補佐員） 1名

【勤務場所】茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学 3F 棟 1110 室

【業務内容】社会工学データサイエンス・ケースバンク事業に関する資料作成補助(ホームページ記事の素案の作成、及び掲載等)

【応募資格】①Word、Excel、電子メール、ウェブ検索等を含むパソコン操作ができること
②論文やレポートなどの文章を読む、文章をまとめるといった作業にあまり抵抗がないこと

【雇用期間】令和2年11月1日～令和3年3月31日
※雇用期間等は、予算の状況、勤務成績の状況等により更新される場合があります。

【勤務時間】10時15分～17時15分（1日6時間、週18時間）（休憩1時間）
※勤務時間帯については、応相談。

【勤務日】週3日（土・日・祝祭日は除く）
※曜日については、応相談。

【給与等】時給 860 円～1,130 円（経歴等に基づき本学の規定により時給単価を算出します）
通勤手当有。労災保険加入。

【選考方法】第一次審査（書類選考）の上、第一次審査通過者には面接を行います。

【提出書類】応募される方は、提出書類を下記応募先あて郵送してください。

- ① 履歴書（写真貼付）
 - ② 職務経歴書（A4版1～2枚程度）
- ※封筒の表には必ず「非常勤職員応募」と朱書で記入してください。

【応募期限】令和2年9月30日（水）必着

【その他】応募書類は、採用時の審査に使用し、これ以外の目的には使用しません。
また応募書類は返却しません（当方で責任をもって破棄します）。

【応募・問合せ先】

〒305-8573 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学システム情報系 社会工学学位プログラム事務室気付

大山智也

電話 029-853-5072 e-mail : ohyamaty[AT]sk.tsukuba.ac.jp

※ [AT] を@に変換してください