

2023年度 奨学生募集要項

筑波大学 様		
1. 趣旨	本法人は、情報化社会のさらなる発展に向けた人材の育成および教育環境の充実を目的とします。	
2. 特徴	(1) 奨学金は給与とし、返済の義務はありません。	
	(2) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。	
3. 奨学生の 応募資格	日本全国の大学等の学生のうち、成績優秀かつ人物に優れ、経済的に学業の継続が困難と認められる者でかつ本法人の目的に合致する者とします。	
4. 採用人数	情報学群 情報科学類 3年生 1名	
5. 奨学金の額と 給与の方法	(1) 給与金額	月額3万円
	(2) 給与の期間	2023年4月から卒業まで
	(3) 給与の方法	奨学金は、初回は6ヶ月、以降は3ヶ月毎の一定日に給付 (原則として本人名義の銀行等の預金口座に入金します。)
6. 奨学金の休止 又は廃止事由	(1) 休学し、又は長期にわたって欠席したとき (2) 学業又は性行などの状況により、指導上必要があると認められたとき (3) 退学したとき (4) 傷病、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき (5) 学業成績又は性行が不良となったとき (6) 奨学金を必要としない理由が生じたとき。 (7) 奨学生として適当でない事実があったとき (8) 在学期間で処分を受け、学籍を失ったとき (9) その他奨学生としての資格を失ったとき	
7. 手続	(1) 提出書類	① 奨学金申請書 ② 市区町村長の前年度所得証明書（生計維持者分） ③ 在学学校長の推薦書 ④ 在学証明書 ⑤ 学業成績証明書
	(2) 提出方法	学校を通じて、本財団宛郵送をお願いします。
	(3) 提出期限	2023年5月31日（必着）
	(4) 提出先	〒151-0053 東京都渋谷区代々木三丁目2番7号 TDCソフト内 一般財団法人 野崎わかば会 事務局 TEL 03-6730-8120
8. 奨学生の決定	(1) 奨学生の決定は、本財団の理事会の選考を経て代表理事が行い、その結果を本人に通知します。 (2) 選考の経過及び決定の理由は公表しません。	
9. 奨学生の義務	特にありません。	

年 月 日

奨学金申請書

一般財団法人 野崎わかば会
代表理事 野崎 聡 殿

写真

貴財団の奨学生として採用希望しますので、所定書類を添付のうえ応募いたします。

フリガナ 氏 名				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	年 月 日生	年齢	満 歳	(2023年4月1日現在)	
本人現住所	〒 _____ (自宅・学寮・アパート・その他 [_____]) (電話番号) _____ (携帯電話番号) _____ (E-mail) _____				
在学学校	大学 学部 学科 () 年次 高等専門学校 研究科 専攻 (2023年4月1日現在)				
学校・学部名等					
指導教官名 (フリガナ) 氏 名	(学内電話番号) _____				
家族構成	氏名	続柄	生年月日	住所	
他の奨学金 の受給状況	(受給団体名)	受給期間	奨学金年額 貸与・給与		
振込方法	フリガナ				
	名義人				
	金融機関名			支店名	
	預金種類	普通預金・その他 ()	口座番号		
その他	IT業界への興味 (有 ・ 無)				

年 月 日

一般財団法人 野崎わかば会 代表理事 野崎 聡 殿

筑波大学長
永田 恭介

推 薦 書

下記の者を、貴奨学生として適当と認め推薦いたします。

記

所属	筑波大学	群	学類	研究群	年次
氏名	_____				

推薦所見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

指導教員等	所属	氏名	印
-------	----	----	---

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	_____学群 _____学類 _____年次																																																																											
		_____課程					_____大学院					_____研究群 _____年次																																																																	
	学籍番号										性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)																																																															
	フリガナ												家族住所	〒 _____ TEL (_____)																																																															
氏 名																																																																													
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称				給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額																																																																	
		父				年					万円	万円																																																																	
		母					年					万円	万円																																																																
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)																																																																											
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)																																																																											
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>年</td><td colspan="4"></td><td>万円</td><td>万円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>年</td><td colspan="4"></td><td>万円</td><td>万円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>年</td><td colspan="4"></td><td>万円</td><td>万円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>年</td><td colspan="4"></td><td>万円</td><td>万円</td> </tr> </table>																															年					万円	万円							年					万円	万円							年					万円	万円							年					万円	万円
							年					万円	万円																																																																
							年					万円	万円																																																																
							年					万円	万円																																																																
						年					万円	万円																																																																	
別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏 名	年齢	学 校 名	設置者別	学校種別		通学別	控 除 額																																																																			
		本人			筑波大学	国立	/		※自 宅 自 宅外	万円																																																																			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円																																																																			
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)		※自 宅 自 宅外	万円																																																																			
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無	/																																																																									
	障害者がある世帯		※有・無	続柄 () 氏名 () 手帳番号 ()								万円																																																																	
	その他																																																																												
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 (千円)									認 定																																																																	
	アルバイト		月額 (千円) 内容 (_____)									総収入金額	① 万円																																																																
	奨学金	受給中	月額 (千円) 団体名 (_____)									必要経費	② 万円																																																																
		申請中	月額 (千円) 団体名 (_____)									特別控除額	③ 万円																																																																
	その他の収入		月額 (千円) 内容 (_____)									総所得金額	④=①-②-③ 万円																																																																
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数	人																																																																		
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤	万円																																																																		
	修得単位数または科目数									家計充足率	⑥=④÷⑤×100																																																																		

(注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。