

2022 年度奨学生募集要項

1. はじめに

公益財団法人アイザワ記念育英財団は、学業優秀、品行方正でありながら、経済的理由により修学が困難な大学生及び大学院生(外国人留学生を含む)に対し、奨学援助を行い、もって外国との友好親善及び社会有用の人材を育成することを目的としております。

奨学金を希望する者は、この「2022 年度奨学生募集要項」に従って出願して下さい。

2. 事業の内容

本財団の主な事業は、奨学金の給与及び奨学生の指導等です。大学生及び大学院生の中から奨学金を必要とする適格者を選んで給与し、奨学生の資質の向上を図るために適切な指導と研修を行っています。

3. 出願の資格

本財団の奨学生となる者は、次のいずれにも該当していなければなりません。

- (1) 日本国内の大学又は大学院に在学している大学 2 年生以上の者 (注1)
- (2) 人物、学業ともに優れている者
- (3) 経済的理由により修学が困難であると認められる者
- (4) 将来、産業・文化両面において社会に貢献しようと志す者
- (5) 他の団体等より奨学金を受けていない者 (注2)

(注1) 別科生、選科生、聴講生を除く。

(注2) 日本学生支援機構の貸与型奨学金、各大学の授業料減免又はそれに相当する奨学金、外国人留学生が派遣国政府より受ける奨学金については可。

4. 奨学金の給与月額と給与期間等

- (1) 給与の月額

大学奨学生	月額	30,000 円
大学院奨学生	月額	45,000 円

- (2) 給与の期間

奨学金の給与期間は、採用時から正規の最短修業年限の最終期迄です。

- (3) 奨学金の交付

原則毎月。直接本人に送金します。

- (4) 奨学金の休止、停止又は廃止

奨学生が休学し又は長期に渡って欠席したとき、学業等の状況により指導上必要があると認めたとき、留年又は卒業延期の恐れが生じたとき、本財団の定める書類等の提出を怠ったとき等の場合は、その状況に応じて、奨学金を休止、停止又は廃止します。なお、事由によっては支給した奨学金の返還を求めることがあります。

5. 出願の手続き

奨学金の給与を希望する者は、次の書類を整え、在学する大学を経て出願して下さい。個人からの直接の出願は受け付けておりません。詳細は大学窓口におたずね下さい。

- (1) 奨学生願書
- (2) 小論文
『大学での学修状況と将来の夢について』
A4用紙40行×40字で2枚、3,000字程度
- (3) 学業成績証明書
- (4) GPA計算表
- (5) 在学する大学長又は担当教授の推薦書
- (6) 住民票
出願者の現住所が住民票と異なる場合は、住民票の他に、賃貸契約書のコピー又は大学が発行する居住証明書を添付すること。
- (7) 収入に関する証明書
確定申告書、源泉徴収票など2021年分の収入がわかるもの。証明書は、生計を一にする全員分（学生のアルバイト分を除く）を提出して下さい。
- (8) 在留カードの写し（留学生のみ）
- (9) 日本学生支援機構の奨学金の受給内容を証する書類の写し（該当者のみ）

(注1) 内容確認の都合上、追加書類の提出をお願いする場合があります。

(注2) 出願書類に虚偽の内容があった場合には、採用後でもこれを取り消します。

6. 選考と採用

- (1) 選考
書類選考及び面接選考（書類選考通過者のみ）を行います。
- (2) 採用
奨学生の採用は、奨学生選考委員会の選考を経て、理事会が決定し、その結果を理事長が推薦大学を通じて出願者に通知します。

7. 個人情報について

- (1) 出願にあたって提出された個人情報は、奨学生の選考、結果の通知、採用後の各種通知・連絡のみに使用し、他の目的には一切使用しません。
- (2) 当財団では、個人情報管理規程に基づき、個人情報を適切に保護・管理しております。

以上

奨学生願書の書き方

1. 基本事項

- (1) 記入は黒又は青のペン又はボールペンを使用して下さい。
- (2) 願書には、出願時現在の状況を記入して下さい。また、日付は全て西暦で記入して下さい。
- (3) 記入すべき事項が書かれていないときや、判読しにくいなど願書に不備がある場合は、選考から除外します。また、内容に虚偽の記載がある場合には、採用後であっても遡って採用を取り消します。
- (4) 記入欄に書ききれない場合には、欄外や別紙に記して下さい。

2. 出願者の連絡先

- (1) 「現住所」は、建物名、室番や〇〇方まで書いて下さい。
- (2) 「自宅・自宅外の別」は、出願者が扶養者と同居の場合は自宅を、別居の場合は自宅外をチェックして下さい。ただし、扶養者が、勤務の関係等で一時的に別居している場合で、出願者が他の家族と同居しているときは自宅として下さい。
- (3) 「E-mail」は、携帯メールは不可です。

3. 出願理由及び奨学金の用途

当財団を選んだ理由や、奨学金を必要とする理由、使いみちなどを記入して下さい。

4. 履歴

高等学校、高等専修学校卒業または大学入学資格検定合格後の履歴を、入学後の休学・転学・退学等も含めて漏れなく記入して下さい。予備校、自宅研修等の期間がある場合及び、職歴がある場合には（在学中のアルバイトを除く）、それらの期間も記入して下さい。

5. サークル・部活、アルバイト、ボランティア

現在の状況を記入して下さい。活動していない場合は、「特になし」と記入して下さい。

6. 現在の経済状況

- (1) 授業料等とその資金の出所
授業料等の年額とその資金の出所の内訳を記入し、合計額を一致させて下さい。
- (2) 生活費の収支状況
直前6ヶ月における、1ヶ月あたりの平均の収支状況を記入して下さい。
収入と支出の合計額は一致させ、一致しない場合には「その他」の欄にその差額を記入し、理由を付して下さい。
アルバイト等、()のあるものについては、詳細を記入して下さい。

7. 他の奨学金等の受給・申請状況

他の奨学金等の受給・申請状況を全て記入して下さい。申請中のものや、既に受給の終了したものについても記入して下さい。

8. 家族の状況等

(1) 扶養者の氏名・連絡先

扶養者（家計維持者）の情報を記入してください。

(2) 家族の状況

- ① 家族は、同居の有無や生計を一にしているかどうかに関わらず、父母、兄弟姉妹、配偶者、子供のすべてを記入してください。また、その他に扶養者と同居している親族がいる場合には、全て記入してください。
- ② (現在の職業)は、小売業、理容業、公務員、小学校教員、会社員などと具体的に記入して下さい。なお、主婦（主夫）、家事手伝い等もその旨を記入してください。
- ③ (勤務先名)は、〇〇株式会社、〇〇省〇〇局、〇〇小学校などのように記入し、自営業の場合には、〇〇商店経営、フリーライターなどと記入して下さい。
- ④ 「前年の年収」は、2021年分の額面年収を記入して下さい。税金や社会保険料等を差引く前の総支給額で、手取額ではないので注意して下さい。
 - (ア) 収入先が複数ある場合には、合計金額を記入してください。
 - (イ) 2021年の中途で退職・転職等又は新たに就職した場合には、欄外に出願年2022年分（令和4年分）の収入見込額も記入し、その旨コメントを付して下さい。
 - (ウ) 万円未満の端数は切り捨てます。
 - (エ) 年収には、年金（恩給・老齢年金・遺族年金等を含む）傷病手当金、生活保護法による扶助料、失業給付金も含まれます。
 - (オ) 生計を一にする全ての者の、2021年分の収入を証明する書類を提出して下さい。なお、学生のアルバイト分は必要ありません。

(3) ~ (5) 該当する場合には記入してください。

(6) 家庭の実情

家族の経済状況や健康状態、その他特に説明を要することなどについて記入してください。

以上

奨学生願書

西暦 年 月 日

1. 出願者

フリガナ				
氏名				
生年月日	西暦 年 月 日	年齢	満 歳	
国籍		性別		
在学学校	大学・大学院			
	学部/研究科			
	学科/専攻			
	年			

本人写真貼付
サイズ 4 cm×3 cm
・3 カ月以内
・カラー写真
・裏面に大学名と
氏名を記入

2. 出願者の連絡先

現住所	〒	—	自宅・自宅外の別	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外
	学寮・アパート等			
電話番号	固定		携帯	
E-mail	@			

3. 出願理由及び奨学金の使途

4.履歴（高校以降の学歴、職歴を記入してください）

年 月	(立)	高等学校卒業
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

5.サークル・部活、アルバイト、ボランティア

サークル・部活	
アルバイト	
ボランティア	

6.現在の経済状況

(1) 授業料等とその資金の出所（年額）

授業料等		資金の出所内訳	
授業料	万円	() から	万円
学校納付金	万円	() から	万円
		授業料減免	万円
授業料等合計			万円/年

(2) 生活費の収支状況（直前6カ月の平均月額）

収入		支出	
仕送り・小遣い	万円	食費（自宅通学者は外食費のみ）	万円
アルバイト（ ）	万円	住居費（自宅外通学者のみ）	万円
他の奨学金（ ）	万円	水道光熱費（自宅外通学者のみ）	万円
その他（ ）	万円	教材費、通学費	万円
		通信費	万円
		貯蓄（目的： ）	万円
		その他（ ）	万円
収入（費用）合計			万円/月

7.他の奨学金等の受給・申請状況

内容		状況	減免・受給期間	年額
在学大学による授業料減免 又はそれに相当する奨学金		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 減免中	年 月～ 年 月	万円
日本学生支援機構 (JASSO)	(貸与)	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 (種)	年 月～ 年 月	万円
	(給付)	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 ※ 併給は不可です。		万円
外国人留学生に対する 外国政府からの奨学金		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中	年 月～ 年 月	万円
その他 ()		<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 受給中 ※ 併給は不可です。		万円
過去に受給して いた奨学金	()	年 月～ 年 月		万円
	()	年 月～ 年 月		万円
	()	年 月～ 年 月		万円

8.家族の状況等

(1) 扶養者の氏名・連絡先

フリガナ			出願者 との関係
扶養者氏名			
扶養者 現住所	〒	—	住居区分 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸
	アパート等		
電話番号	固定	携帯	

(2) 家族の状況

続柄	氏名/生年月日	現在の状況	扶養者との 同居の有無	出願者との 同居の有無	前年の年収 (額面)
(扶養者)	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	—	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
		(現在の職業・勤務先名/学校名)			(在籍年/学年) 年
	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円
		(現在の職業・勤務先名/学校名)		(在籍年/学年) 年	

続柄	氏名/生年月日	現在の状況	扶養者との同居の有無	出願者との同居の有無	前年の年収 (額面)
	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円 (在籍年/学年) 年
	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円 (在籍年/学年) 年
	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円 (在籍年/学年) 年
	西暦 年 月 日生 (歳)	<input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	万円 (在籍年/学年) 年

(3) 父母と死別の場合

- ① 死亡 (父 母) 年月 (西暦 年 月 : 故人の年齢 歳)
 ② 遺族年金 (受給中 無受給 申請中)、給付額 (万円/年)

(4) 父母と生別の場合

- ① 離別年月 (西暦 年 月)
 ② 生計支援 (有 無)、支援額 (万円/年)

(5) 扶養者が失業中の場合

- ① 失業年月 (西暦 年 月)
 ② 失業の理由
 ()
 ③ 失業保険 (受給中 無受給 申請中)、給付額 (万円/月)
 ④ 就業見込 (有 無)

(6) 家庭の実情（家族の経済状況、健康状態その他特記事項）

以上のとおり、記載事項に相違ありません。

貴法人の奨学生として採用いただきたく、お願い申し上げます。

西暦 年 月 日

公益財団法人アイザワ記念育英財団

理事長 殿

出 願 者 _____

GPA 計算表

西暦 年 月 日

1. 出願者

フリガナ	
氏名	
在 学 校	大学・大学院
	学部・研究科
	学科・専攻
	年

2. GPA

学業成績証明書の内容をもとに、下表を作成してください。

① 修業年限	年	② 2021 年度末の学年	年		
③ 総履修単位数 (⑩の合計)	単位	④ 総修得単位数	単位		
⑤ 卒業に必要な単位数	単位	⑥ 標準単位数 (⑤ ÷ ① × ②)	単位		
⑦ 標準単位数との比較 (④ - ⑥)	単位				
⑧ 評価※1	秀・S	優・A	良・B	可・C	不可
	100～90 点	89～80 点	79～70 点	69～60 点	59 点～
⑨ 評点※2	4 点/単位	3 点/単位	2 点/単位	1 点/単位	0 点/単位
⑩ 履修単位数 ※3	単位	単位	単位	単位	単位
⑪ 点数 (⑨ × ⑩)	点	点	点	点	点
※1 学校の評価が表示と異なる場合は、下段に記入してください。 ※2 評点が4点を超えるものは、全て4点としてください。 ※3 評価ごとに単位数を合計して記入してください。履修放棄した科目は、未修得単位として履修単位に含め、点数により評価がなされない「認定」「合格」等は含めないでください。 ※4 GPAは、小数第三位を四捨五入した数値を記入してください。学校が算出したGPAと数値が異なる場合は、学校の評価を欄外に記入してください。				⑫ 合計点数 (⑪の合計)	点
				⑬ GPA (⑫ ÷ ③)	点

以上

年 月 日

殿

筑波大学長
永田 恭介

推薦書

下記の者を、貴奨学生として適当と認め推薦いたします。

記

所属	筑波大学	群	学類	研究群	年次
氏名					

推薦所見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

指導教員等	所属	氏名	印
-------	----	----	---

家 庭 調 査 書

申 請 者	所 属	_____学群 _____学類 _____年次																			
		_____課程					_____大学院					_____研究群 _____年次									
	学籍番号											性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)						
	フリガナ													家族住所	〒 _____ TEL (_____)						
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職 期間	勤 務 先 名 称					給与所得の収入 金額 (税込)	給与所得以外の 所得金額								
		父				年						万円	万円								
		母					年						万円	万円							
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)																			
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 (_____)																			
							年						万円	万円							
							年						万円	万円							
							年						万円	万円							
							年						万円	万円							
	別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏 名	年齢	学 校 名	設置者別	学校種別			通学別	控 除 額									
本人					筑波大学	国立	/			※自 宅 自 宅外	万円										
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)			※自 宅 自 宅外	万円										
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)			※自 宅 自 宅外	万円										
						※国公立 私 立	※小・中・高・高専・大学 専修 (高等・専門)			※自 宅 自 宅外	万円										
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無		/																
	障害者がいる世帯		※有・無		続柄 () 氏名 () 手帳番号 ()							万円									
	その他																				
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額 (千円)					認 定													
	アルバイト		月額 (千円) 内容 (_____)					総収入金額		① 万円											
	奨学金	受給中	月額 (千円) 団体名 (_____)					必要経費		② 万円											
		申請中	月額 (千円) 団体名 (_____)					特別控除額		③ 万円											
	その他の収入		月額 (千円) 内容 (_____)					総所得金額		④=①-②-③ 万円											
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数 人											
		大学 (院)	A	-	B	C	-			⑤ 万円											
	修得単位数または科目数							家計充足率		⑥=④÷⑤×100											

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。