

2022年度 公益財団法人オリエントアルモーター奨学財団 大学生・大学院生 奨学生募集要項

設立趣意

公益財団法人オリエントアルモーター奨学財団は倉石得一氏（オリエントアルモーター株式会社前社長）が私財を基に1978年に倉石育英会の名称で設立し、2009年には公益財団法人の認定を受け、これまでに2,912名の奨学生を採用しました。

経済的な理由で修学が困難な学生・生徒に奨学援護を行い、社会有用の人材を育成することを目的としています。

現在、オリエントアルモーター株式会社の事業拠点の地域で奨学事業を行なっています。

1. 出願の資格

- (1) 千葉県・茨城県・山形県内に在住、又は千葉県・茨城県・山形県内の大学に在学する大学生・大学院生。
- (2) 経済的な事情により修学が困難であると認められ、学長の推薦のある者。
入学後主な学資出資者が死亡・長期療養(入院)・失業・その他の理由により学資支弁が困難になった者や、独立生計者を優先する。
- (3) 品行方正で向上心がある者。
- (4) 出願時の年齢が30歳未満である者。大学生は2年生以上の者(1年生を除く)。
原則として正規の修業年限である者。
- (5) 健康状態、国籍は問わないが、日本語で会話ができて義務を遂行できる者。

2. 奨学金の内容

- (1) 返済 不要(給付型)
- (2) 給付期間 2年間(4月～3月まで。2年目は更新手続きが必要)
- (3) 給付金額 月額 30,000円
- (4) 他の奨学金(給付型・貸与型)との併願・併用は可とする。

3. 奨学金の給付時期

奨学金は6月末、8月末、12月末の年間3回(各4ヶ月分)に分けて給付します。

4. 出願の手続

出願は大学を通じて行いますので、次の応募書類を添えて当財団へ推薦願います。

- (1) 願書(指定用紙に本人記入のこと)
- (2) 推薦書(指定用紙)
- (3) 在学証明書
- (4) 成績証明書
- (5) 家計維持者の収入証明書コピー
(所得証明書、源泉徴収票、確定申告書のいずれか1つ)

5. 応募書類の提出期限と送付先

- (1) 提出期限 2022年4月28日(木)必着
- (2) 宛先 当財団事務局宛に、大学単位で一括してお送り願います。

6. 選考と通知方法

書類審査の上、当財団の理事会で決定します。確認が必要な場合には面接を行います。通知は5月末に学校長及び出願者本人に書面にて連絡します。

7. 採用になった場合

採用通知時に送付する誓約書を確認の上、必要事項を記入し指定期日までに提出願います。

- (1) 署名捺印（本人記入のこと）
- (2) 振込先口座（※）

※奨学金は「ゆうちょ銀行」の奨学生本人名義の口座に振り込みます。

お持ちでない場合は本人口座の開設をお願いいたします。

8. 奨学生としての義務

- (1) 奨学金の給付を受けたら1週間以内に、奨学金受領書を当財団宛に提出する。
- (2) 年1回、当財団役員との懇談会に出席する。（会場までの交通費は支給します）
- (3) 毎年度末に成績証明書・生活状況報告書・課題作文を当財団宛に提出する。
- (4) 住所・氏名の変更、在学状況(休学・復学・転学・停学・留年や卒業延期の恐れ等)に変化があった場合は速やかに事務局に届け出る。

9. 奨学金の停止及び廃止

- (1) 奨学金の停止
 - ①奨学生が休学し、又は長期にわたって欠席したとき
- (2) 奨学金の廃止
 - ①怪我や疾病などのため成業の見込がなくなったとき
 - ②学業成績又は操行が不良となったとき
 - ③理由がない休学、転学、退学したとき
 - ④奨学金を必要としない理由が生じたとき（経済的な環境が好転したとき）
 - ⑤出願の資格で定めた地域や年齢等で不適合となったとき
 - ⑥奨学生として適当でない事実があったとき

10. その他

- (1) 給付期間終了後の再応募は可とします。
- (2) 奨学金の返済は必要ありません。但し、義務を怠った等の事由によっては給付した奨学金の返納を求めることがあります。
- (3) 提出された応募書類は返却しません。但し、不採用の場合には返却します。
- (4) 応募者の個人情報については当財団の業務以外では使用しません。
- (5) 卒業後の進路については、当財団は制約しません。

以上

（お問い合わせ先）

〒110-8536 東京都台東区東上野4-8-1

公益財団法人オリエントalmotor奨学財団 事務局

電話：03-5826-2577 FAX：03-5826-2571

メール：shogakuzaidan@orientalmotor.co.jp

■年間予定表

(進捗確認にご利用ください)

確認	時期	義務	内容	対象・流れ	備考
<input type="checkbox"/>	3月上旬		募集要項の送付	財団→学校	
<input type="checkbox"/>	4月28日		応募書類の提出	本人→学校→財団	願書、推薦書他 (新規) 2年目継続願 (※該当者のみ)
<input type="checkbox"/>	5月17日		選考	財団	
<input type="checkbox"/>	5月末		採用通知の送付	財団→学校→本人	
<input type="checkbox"/>	6月中旬		誓約書の提出	本人→財団	署名捺印、本人口 座開設
<input type="checkbox"/>	6月末		第1回奨学金の 給付	財団→本人	
<input type="checkbox"/>		●	受領書の提出	本人→財団	給付後1週間以内 必着
<input type="checkbox"/>	8月末～ 9月上旬	●	懇談会の参加	本人	参加必須
<input type="checkbox"/>	8月末		第2回奨学金の 給付	財団→本人	
<input type="checkbox"/>		●	受領書の提出	本人	給付後1週間以内 必着
<input type="checkbox"/>	12月末		第3回奨学金の 給付	財団→本人	
<input type="checkbox"/>		●	受領書の提出	本人	給付後1週間以内 必着
<input type="checkbox"/>	12月下旬		年度末課題の お知らせ送付	財団→本人と学校 へそれぞれ送付	
<input type="checkbox"/>	3月末	●	年度末課題提出	本人→学校→財団	成績証明書 生活状況報告書 課題作文

注意事項) ●は、当財団奨学生の義務としてお願いしている項目です。

理由なく義務を果たせない場合には奨学金の返納を求める場合があります。

2022年度 公益財団法人オリエントアルモーター奨学財団 奨学生願書

記入日 2022年 月 日

<記載上の注意事項>

1. 本人記入のこと
2. 年号はすべて西暦で記入のこと
3. ※欄については該当するものに□にチェックを入れること

(フリガナ)			性別※	年齢	生年月日			【写真添付】 6ヶ月以内に撮影したもの 横3cmX縦4cm以上	
氏名	Ⓜ		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	満 歳	年	月	日		
本人住所※	〒 - (携帯電話)		<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県						
	〒 - (電話番号)		<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県						
E-mail	@								
大学	(大学・大学院名)		(学部・学科/研究科・専攻名)				(学年)※	年	
出身高校							(卒業年)	年	
家族状況 家計維持者は続柄にチェックを付ける	続柄※	氏名	年齢	職業	勤務先/学校名	同・別居※	別居は発生年と理由	年間収入(税込)	
	<input type="checkbox"/> 父		歳			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別居		円	
	<input type="checkbox"/> 母		歳			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別居		円	
	<input type="checkbox"/>		歳			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別居		円	
	<input type="checkbox"/>		歳			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別居		円	
	<input type="checkbox"/>		歳			<input type="checkbox"/> 同 <input type="checkbox"/> 別居		円	
≪家計維持者の収入証明書(所得証明書、源泉徴収票、確定申告書 いずれか1つ)のコピーを添付すること≫									
経済状況※ あてはまるもの全てにチェック	<input type="checkbox"/> 父子母子家庭		<input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯		<input type="checkbox"/> 被保護世帯				
	<input type="checkbox"/> 授業料免除		<input type="checkbox"/> 独立生計者		<input type="checkbox"/> その他 ()				
本人収支状況(月額)	収入				支出				
	家庭(仕送り)	円			食費	円			
	アルバイト	円	職種		住居費・光熱費	円			
	他の奨学金	円	奨学金名※ <input type="checkbox"/> 給付型 <input type="checkbox"/> 貸与型		書籍・学用品	円			
	その他	円	主な内訳		その他(交通費、通信費等)	円	主な内訳		
	計	円			計	円			
学費状況(年額)	授業料	円	学費の出所の内訳		から	円			
	その他(学校納付金など)	円			から	円			
	計	円			から	円			
学費免除※	<input type="checkbox"/> 決定【 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 一部】 <input type="checkbox"/> 申請中【 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 一部】 / <input type="checkbox"/> なし								
その他状況	家族住居※	<input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 借間 <input type="checkbox"/> 社宅			本人別居の場合※	<input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> 持ち家 <input type="checkbox"/> 借間			
	通学方法※	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩							

氏名		大学名	
ゼミ・研究テーマ			
検定・資格・特殊技能			
趣味・娯楽・スポーツ			
学業以外での活動 (部活・サークル・ボランティア等)			
応募動機 について	<p>・奨学金を希望する理由(家族状況や特殊事情等)</p> <p>・奨学金の使用目的(予定している利用方法等)</p>		
将来の ビジョン について	<p>・大学(大学院)を卒業した後、どのようなキャリアを積みたいか、どのような仕事につきたいか。</p> <p>・学業や仕事の経験を通して、将来どのような自分になりたいか。どのように地域や社会に貢献したいか。</p>		

■奨学生募集における個人情報の取り扱いについて

- 当財団は、奨学生応募者の個人情報を当財団の奨学金の募集・選考・採用の目的以外には使用しません。
- 当財団では応募者の個人情報を以下に該当する場合を除き第三者に開示しません。
 - ①応募者個人の同意がある場合
 - ②法令に基づく場合
- 当財団が取得した個人情報については厳重に管理し紛失、改ざん及び漏洩等の適切な防止策を講じます。

公益財団法人オリエントルモーター奨学財団
代表理事 倉持 一久 殿

奨学生 推薦書

2022年 月 日

学校名 _____

学長名 _____ 印

下記の者は、本校に在学し、貴財団の奨学生 募集要項を満たしており、奨学生として
適格と認められますので、願書を添えて推薦いたします。

記

1. 被推薦者名 _____

(学部・学科/研究科・専攻)

(学位、学年)

2. 所属・学年 _____ 年

推薦理由

父子母子家庭 住民税非課税世帯 被保護世帯 授業料免除 独立生計者 その他※
※あてはまるもの全てに□にチェックを入れてください

記入者 _____ 所属 _____

氏名 _____

家 庭 調 査 書

申 請 者	所属	_____学群 _____学類 _____年次										
		_____課程			_____大学院			_____研究群			_____年次	
	学籍番号								性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)
	フリガナ									家族住所	〒 _____ TEL (_____)	
氏名												
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先名称	給与所得の収入金額(税込)	給与所得以外の所得金額			
		父				年		万円	万円			
		母					年		万円	万円		
		父または母 死亡・離別の場合 時期 (年 月) 理由 ()										
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 (年 月) 理由 ()										
別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏名	年齢	学校名	設置者別	学校種別	通学別	控除額			
		本人			筑波大学	国立		※自宅 自宅外	万円			
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)	※自宅 自宅外	万円			
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)	※自宅 自宅外	万円			
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)	※自宅 自宅外	万円			
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無									
	障害者がある世帯		※有・無	続柄 () 氏名 () 手帳番号 ()								
	その他											
本 人 の 状 況	家庭からの給付	月額 (千円)					認 定					
	アルバイト	月額 (千円)	内容 ()				総収入金額	①	万円			
	奨学金	受給中	月額 (千円)	団体名 ()				必要経費	②	万円		
		申請中	月額 (千円)	団体名 ()				特別控除額	③	万円		
	その他の収入	月額 (千円)	内容 ()				総所得金額	④=①-②-③	万円			
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数	人	
		大学(院)	A	-	B	C	-			⑤	万円	
	修得単位数または科目数								家計充足率	⑥=④÷⑤×100		

(注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。