

## 2018年度古野給与奨学生（大学生）

### 推薦募集要項

公益財団法人同盟育成会

#### 奨学金の金額

月額4万円、年間48万円（返済不要）

#### 給与期間

奨学生採用が決まった年の年度初めから、在籍する大学の最短卒業時まで（最長2年間）とします。

奨学生が退学したとき、病気などで成業の見込みがなくなったとき、または、学業成績、性行が不良と認められるときは、奨学金を打ち切ります。

#### 応募者の資格

- 1、2018年4月に、日本の4年制大学の3学年に進級し、ジャーナリストあるいはジャーナリズム研究者を目指して勉学に励んでいる方。  
ただし、大学卒業後の進路まで拘束するものではありません。結果的に異なる分野に進まれても問題はありません。
- 1、志操堅固、健康優良で、学業成績優秀な方。  
学業成績の目安は大学1、2年生時の成績表で、優あるいは優相当以上の評価が5割以上あることとします。
- 1、学費の援助が必要と認められる方。  
両親あるいは家計を支える人の収入（税込み）が標準世帯（両親と子供2人）の場合、給与所得者は950万円以下、給与所得者以外は500万円以下であることとします。  
他の奨学金との併用は可能です。

#### 応募方法

- 1、大学を通じて応募。奨学金希望者本人から直接の申し込みは受け付けません。
- 1、各大学1-2名までの推薦者を決め、「推薦書」（大学学長の捺印が必要です。書式は当財団のホームページからダウンロード可）に、奨学金希望者本人に関する以下の書類を添えて当財団にお送りください。
  - ①作文「私とニュース」1,000字程度にまとめて下さい。
  - ②履歴書（家族構成の分かるもの。書式は当財団ホームページからダウンロード可）
  - ③大学1、2年次の成績証明書
  - ④大学3年次の在籍証明書
  - ⑤保護者の源泉徴収票または所得証明書（両親とも収入のある方は、それぞれの証明書が必要です）  
（申込書類に記載された個人情報については当財団にて厳重に管理され、奨学生選考審査、及び、奨学生に対する奨学金送金、事務連絡業務以外の目的に利用する事はありません）

#### 応募期間

2018年4月2日(月)～5月18日(金)必着  
(一部の書類が間に合わない場合は、当財団にご相談ください)

#### 募集定員

25人

#### 選考の流れ

作文をはじめ応募書類を審査し、2018年6月6日の当財団の奨学生選考委員会に諮って合否を決定、本人と大学宛に郵便でお知らせします。

#### 奨学金の送金

合格者には、本人から誓約書、振り込み口座番号届(本人名義の郵貯銀行総合口座)を提出していただきます。書類が揃えば、7月2日に初回の奨学金(4～7月の4カ月分、16万円)を振り込む予定です。8月以降は、偶数月に2カ月分ずつの振り込みとなります。

#### 奨学生の義務

- 1、作文の提出  
提出時期：毎年7月と1月  
テーマ：その都度、財団でテーマを提示します。  
長さ：1,000字程度
- 1、奨学生アンケートの提出  
毎年11月上旬に奨学金の活用状況等に関するアンケートを実施します。
- 1、研修会への出席  
毎年9月と3月に開催する奨学生研修会に参加してもらいます。  
参加者には交通費(公共交通機関利用時の実費)、宿泊費(研修会が2日間にわたる場合のみ)を支給します。

正当な理由なく上記の義務を履行しなかった場合、奨学金を打ち切ることがあります。

#### その他

同盟育成会の詳細はホームページをご覧ください。お問い合わせは下記へ。

100-0011 東京都千代田区内幸町2-2-1 日本プレスセンタービル1階  
公益財団法人 同盟育成会 奨学金係

TEL 03-3593-2055

FAX 03-3502-3550

Home Page <http://www.doumei-ikuseikai.or.jp>

E-mail [ikusei-k@soleil.ocn.ne.jp](mailto:ikusei-k@soleil.ocn.ne.jp)

(以上)

# 給与奨学生推薦書(大学生)

下記の学生を公益財団法人同盟育成会の給与奨学生に推薦します。

推薦理由: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

推薦者: \_\_\_\_\_ 大学学長

氏名: \_\_\_\_\_ 印

年 月 日

公益財団法人 同盟育成会 理事長 殿

奨学金希望者に関する事項(希望者本人が記入してください)

フリガナ	現住所 〒( - )
氏名	※ 男 女 電話:
年 月 日生 (満 歳)	※ 自宅・学寮・下宿・間借・その他(親戚宅・知人宅・住込)
年 月 日 高校卒業	E-mail
年 月 大学 学部入学	保護者連絡先 (現住所と同じ場合は記入不要) 〒( - )
年 4月 大学 学部3年進学	電話:
※ 持家・借家・間借・社宅・その他( )	

保護者	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先・役職名	年収額(税込)
		父				
	母					

  

一カ月当たりの平均生活費	収入		支出	
	家庭から	円	授業料	円
	定職	円	食費	円
	アルバイト	円	住居費	円
	本会以外の奨学金	円	交通費	円
	(奨学金の名称: )		教養娯楽費	円
	その他から	円	書籍費	円
	( )		その他	円
	計	円	計	円

以上のとおり相違ありません。公益財団法人同盟育成会の給与奨学生としてご採用いただきたくお願いいたします。

年 月 日

本人氏名

印

公益財団法人 同盟育成会 理事長 殿

※のところは該当するものをマルで囲ってください

# 履歴書

年 月 日現在

写真を貼る位置  
・縦4cm×横3cm  
の写真を使用。  
・裏面のりつけ

ふりがな 氏名		※ 男・女
生年月日 年 月 日生 (満 歳)		㊟
ふりがな 現住所 〒 (      )		電話：
E-mail：		携帯：
ふりがな 保護者氏名		続柄：
保護者連絡先 (現住所と同じ場合は記入不要) 〒 (      )		電話：
E-mail：		携帯：

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

記入注意 ※印のところは○で囲む

年	月	免許・資格

得意な学科	健康状態
趣味	留学の予定（留学先、時期、期間、目的等）
スポーツ	

本人希望記入欄（特に希望等があれば記入）

家族氏名	続柄	年齢	家族氏名	続柄	年齢

家 庭 調 査 書													
申請者	所属	学群 _____ 学類 _____ 年次 _____											
	学籍番号	_____			性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL ( _____ )					
	フリガナ	_____											
	氏名	_____					家族住所	〒 _____ TEL ( _____ )					
家族及び所得	就学者を除く家族	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先名称	給与所得の収入金額(税込)	給与所得以外の所得金額				
		父				年		万円	万円				
		母					年		万円	万円			
		父または母 死亡・離別の場合 時期 ( 年 月 ) 理由 ( _____ )											
		主たる家計支持者無職等の場合 時期 ( 年 月 ) 理由 ( _____ )											
						年		万円	万円				
						年		万円	万円				
						年		万円	万円				
						年		万円	万円				
	別居者に 家計支持者に○×印	就学者	続柄	氏名	年齢	学校名	設置者別	学校種別	通学別	控除額			
本人					筑波大学	国立		※自宅 自宅外	万円				
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)	※自宅 自宅外	万円				
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)	※自宅 自宅外	万円				
家庭の 特殊事情	特別控除項目		控除有無 _____										
	障害者がいる世帯		※有・無 続柄 ( ) 氏名 ( ) 手帳番号 ( ) _____ 万円										
	その他		_____										
本人の 状況	家庭からの給付		月額 ( 千円 ) _____				認 定						
	アルバイト		月額 ( 千円 ) 内容 ( _____ )				総収入金額		① _____ 万円				
	奨学金	受給中	月額 ( 千円 ) 団体名 ( _____ )				必要経費		② _____ 万円				
		申請中	月額 ( 千円 ) 団体名 ( _____ )				特別控除額		③ _____ 万円				
	その他の収入		月額 ( 千円 ) 内容 ( _____ )				総所得金額		④=①-②-③ _____ 万円				
学業 成績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平均 値	収入基準額	世帯人数 _____ 人			
		大学(院)	A	-	B	C	-			⑤ _____ 万円			
修得単位数または科目数		_____				家計充足率		⑥=④÷⑤×100					

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。  
(父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。  
(父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。