

一般財団松原奨学財団
2022年度 奨学生募集要項

1. 趣旨

一般財団法人松原奨学財団（以下、「当財団」という）は、品行方正かつ成績優秀でありながらも、経済的理由により就学が困難な学生に対し奨学金給付事業を行い、情報化社会の更なる発展に向けた将来有望な人材の育成に寄与することを目的とします。

2. 本奨学金の特徴

- (1) この奨学金の返還義務はありません。
- (2) 他の奨学金との併給も可能とします。

3. 応募資格

以下の（１）～（７）のすべてに該当すること

- (1) 日本国籍を有し、日本国内の大学に在籍する者
- (2) 募集年度4月1日時点で大学2～3年に在学する者
- (3) 募集年度4月1日時点で満23歳未満であること
- (4) 成績要件及び収入要件を満たしていること
- (5) 在学する学校長、学長、指導教員等が推薦する者
- (6) 学費の支弁が困難と認められる者
- (7) 心身ともに優れている者

4. 成績要件

GPA換算で3.0以上であること

5. 収入要件

世帯年収の基準は、給与所得者の場合は800万円未満、給与所得者以外の場合は400万円未満とします。

※収入の種類、金額、世帯構成、通学形態、家庭の事情等を考慮する。

6. 募集期間

2022年4月1日～5月31日

7. 奨学金の給付金額、期間及び給付方法

(1) 給付金額

月額30,000円

(2) 給付期間

2年間

(3) 給付方法

年間給付額を2回に分けて本人名義の預金口座に送金し、給付します。

【第1回】7月(4月～9月分)

【第2回】12月(10月～3月分)

8. 採用予定人数

30名程度

9. 応募手続き

(1) 応募書類

①奨学生願書(証明写真貼付)

②在学証明書

③学業成績証明書

④前年所得証明書

⑤在学学校長の推薦書

(2) 提出方法

大学を通じて応募書類一式をご郵送ください。

申請者ご本人からの直接の問い合わせ、応募は受付けておりません。

(3) 応募締切日

2022年5月31日(火)必着

(4) 提出先

一般財団法人松原奨学財団 事務局

〒104-0054 東京都中央区勝どき1-7-3 勝どきサンスクエア7階

TEL: 03-4335-7317

10. 選考方法

書類選考により審査します。

11. 選考及び採用の決定

選考委員会が選考し、代表理事が決定します。

- ・選考結果は2022年6月下旬に在学学校長等を経て、本人に通知します。
- ・選考の経過及び決定の理由については公表しません。
- ・応募書類に重要な不備が認められる場合は選考の対象外とすることがあります。

・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

1 2. 奨学金受領後の提出書類

奨学金の給付を受けた奨学生は、給付後「奨学金受領書」および「生活状況報告書」を代表理事宛に提出する必要があります。

1 3. 奨学金の休止、停止又は廃止

奨学生が次の各号に該当すると認めるときは、奨学金の給付を休止、停止又は廃止する場合があります。

- (1) 休学し、又は長期に渡って欠席したとき
- (2) 退学したとき、又は転学したとき
- (3) 原級にとどまったとき、又は卒業延期の恐れが生じたとき
- (4) 正規の最短終業年限で卒業の見込みがなくなったとき
- (5) 学業成績、又は操行が不良になったとき
- (6) 負傷、疾病などのため成業の見込みがなくなったとき
- (7) 奨学生として不適切な事実があったとき、又は在学期間で処分を受け学籍を失ったとき
- (8) 奨学金を必要としない事由が生じたとき
- (9) 奨学生としての報告義務を怠ったとき
- (10) その他奨学生としての支給対象資格を失ったとき

1 4. 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は、本奨学金事業に関わる目的のみに使用します。

1 5. その他

応募にあたっては在学期の指示に従ってください。

その他の詳細については、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【問い合わせ先】

一般財団法人松原奨学財団 事務局

〒104-0054 東京都中央区勝どき 1-7-3 勝どきサンスクエア7階

TEL : 03-4335-7317

Mail : info@matsubara-foundation.or.jp

一般財団法人松原奨学財団 奨学生願書

※記載上の注意
 ・全て西暦で記入すること
 ・学年は2022年4月からの学年を記入
 ・年齢は2022年4月時点での年齢を記入

【基本情報・学歴】

在籍学校	学校名		学部・学科		
ふりがな			性別	生年月日	学年
氏名				年 月 日	
				年齢	
				満 歳	
ふりがな					
現住所	〒				
	【通学方法】 電車・バス・徒歩・バイク・自転車・車 往復時間 分 ※該当するものを○で囲む。 【電話】				
E-mail					
ふりがな					
実家 連絡先 <small>(自宅外通字番のみ)</small>	〒				
	【電話】				
学歴 (高校卒業から記載)	年	月	学歴		備考(休学等)

【申請者本人について】

得意科目					
所属クラブ等					
ゼミ・研究テーマ					
検定・資格					
性格・趣味					
健康状態	(該当するものにレ点) <input type="checkbox"/> きわめて良好 <input type="checkbox"/> 時々軽い病気をする <input type="checkbox"/> ほとんど病気をしない <input type="checkbox"/> あまり無理はできない			既往症等	
出願理由				
専攻内容 または 自己PR				

一般財団法人松原奨学財団 奨学生願書

【2021年における奨学生本人の収入・支出(月)及び他法人等の奨学金】

収入(円/月)	支出(円/月)	(※2) 当法人以外からの奨学金について		
		名称	期間	月額
家庭から	①学費 (年額÷12)			
アルバイト	学用費			
本会以外の 奨学金※2	食費			
	住居費			
	通信費	備考		
	小遣い			
	その他			
合計	円	合計	円	

【家族及び家計支持者の収入等】

※記入上の注意※

①収入(年収:税込)は2021年1月から2021年12月分を記載。本年大幅な変動が見込まれる際は備考に記載のこと。

②年収(年収:税込)欄には、父母及び父母以外で生計を支えている者について記入のこと。

収入(年収:税込)は源泉徴収票の支払金額、もしくは確定申告書の収入金額を記入のこと。

③収入(年収額)を証明する書類(源泉徴収票、確定申告、あるいは所属市区町村発行の所得証明の写で可)を添付のこと

氏名	満年齢	続柄	住居区分	家計支持	年収(給与所得)	年収 (給与所得以外)	勤務先・学校名	備考
			同居・別居	有・無	万円	万円		
			同居・別居	有・無	万円	万円		
			同居・別居	有・無	万円	万円		
			同居・別居	有・無	万円	万円		
			同居・別居	有・無	万円	万円		
			同居・別居	有・無	万円	万円		
年収合計					万円			

身元保証人 <親族以外の方でも可、但し保証人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。>

(*) 身元保証人は親族等、日本在住かつ社会人であること (例: 父母、大学指導教官等)

保証人氏名 _____ 印 _____ 本人との関係 _____

住所 〒 _____ 電話 _____

職業 (勤務先・役職名) _____ 勤務先 _____ 役職 _____

誓約 <申請者本人の自筆・捺印のこと。必ず記入して下さい。>

私は、貴法人募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用して頂きたいと申請致します。
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の給付を取りやめられても不服を申し立て致しません。

年 月 日

氏名

印

松原奨学財団から学生の皆様へ
奨学金のご案内

未来を創る
若者に
支援を



キミの可能性を広げたい



松原奨学財団は、情報化社会の更なる発展に向け、
次世代を担う学生の教育環境の充実を図るため、
経済的理由により就学が困難な学生に対し奨学金の給付を行い、
将来有望な人材の育成に寄与することを目的としています。



一般財団法人
松原奨学財団

募集要項

▶ 本奨学金の特徴

- (1) この奨学金の返還義務はありません。
- (2) 他の奨学金との併給も可能とします。

▶ 応募資格

以下の(1)~(7)のすべてに該当すること

- (1) 日本国籍を有し、日本国内の大学に在籍する者
- (2) 募集年度4月1日時点で大学2~3年に在学する者
- (3) 募集年度4月1日時点で満23歳未満であること
- (4) 成績要件及び収入要件を満たしていること
- (5) 在学する学校長、学長、指導教員等が推薦する者
- (6) 学費の支弁が困難と認められる者
- (7) 心身ともに優れている者

▶ 採用人数

30名程度

▶ 選考方法

書類選考により審査します。

▶ 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 奨学生願書(証明写真貼付)
- ② 在学証明書
- ③ 学業成績証明書
- ④ 前年度所得証明書
- ⑤ 在学学校長の推薦書

(2) 提出方法

大学を通じて応募書類一式をご郵送ください。
申請者ご本人からの直接の問い合わせ、
応募は受付けておりません。

(3) 提出先

一般財団法人松原奨学財団 事務局
〒104-0054
東京都中央区勝どき1-7-3 勝どきサンスクエア7階
TEL:03-4335-7317



一般財団法人
松原奨学財団

一般財団法人松原奨学財団

TEL 03-4335-7317

Mail info@matsubara-foundation.or.jp

Website <https://www.matsubara-foundation.or.jp/>

〒104-0054 東京都中央区勝どき1-7-3 勝どきサンスクエア7階



年 月 日

殿

筑波大学長
永田 恭介

推薦書

下記の者を、貴奨学生として適当と認め推薦いたします。

記

所属	筑波大学	群	学類	研究群	年次
氏名					

推薦所見

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

指導教員等	所属	氏名	印
-------	----	----	---

家 庭 調 査 書

申 請 者	所属	_____学群 _____学類 _____年次																	
		_____課程					_____大学院					_____研究群 _____年次							
	学籍番号											性別	男・女	現住所	〒 _____ TEL (_____)				
	フリガナ													家族住所	〒 _____ TEL (_____)				
氏名																			
家 族 及 び 所 得	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先名称					給与所得の収入金額(税込)	給与所得以外の所得金額						
		父				年						万円	万円						
		母					年						万円	万円					
		父または母 死亡・離別の場合 時期(年 月) 理由()																	
		主たる家計支持者無職等の場合 時期(年 月) 理由()																	
						年						万円	万円						
						年						万円	万円						
						年						万円	万円						
						年						万円	万円						
	別 居 者 に ○ 印	就 学 者	続柄	氏名	年齢	学校名	設置者別	学校種別			通学別	控除額							
本人					筑波大学	国立	/			※自宅 自宅外	万円								
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)			※自宅 自宅外	万円								
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)			※自宅 自宅外	万円								
						※国公立 私立	※小・中・高・高専・大学 専修(高等・専門)			※自宅 自宅外	万円								
家 庭 の 特 殊 事 情	特別控除項目		控除有無	/															
	障害者がある世帯		※有・無	続柄() 氏名() 手帳番号()								万円							
	その他																		
本 人 の 状 況	家庭からの給付		月額(千円)							認 定									
	アルバイト		月額(千円) 内容()							総収入金額	① 万円								
	奨学金	受給中	月額(千円) 団体名()							必要経費	② 万円								
		申請中	月額(千円) 団体名()							特別控除額	③ 万円								
	その他の収入		月額(千円) 内容()							総所得金額	④=①-②-③ 万円								
学 業 成 績	評 価	高等学校	5	4	3	2	1	平 均 値	収入基準額	世帯人数	人								
		大学(院)	A	-	B	C	-			⑤	万円								
	修得単位数または科目数							家計充足率	⑥=④÷⑤×100										

- (注) 1. 太線の枠内を記入し、※印は○で囲むこと。
 2. 「給与所得の収入金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額を記入し、所得証明書、源泉徴収票(写)を添付すること。
 (父と母が給与所得者の場合は父と母両方添付すること。年金受給者の場合は年金振込通知書(写)。失業者は雇用保険受給資格者証(写)。
 3. 「給与所得以外の所得金額」欄は、申請の前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を記入し、確定申告書(写)等を添付すること。
 (父と母が確定申告をしている場合は父と母両方添付すること。)
 4. 「家庭の特殊事情」欄について、障害者のいる世帯については障害者手帳(写)、その他については証明するものを添付すること。
 5. 「学業成績」欄については、1年次生(編入学生を含む。)にあつては出身学校の成績を記入(科目数で平均値を算出)し、成績証明書を添付すること。2年次以上の者にあつては、前年度までの成績(修得単位数で平均値を算出)を記入し、成績証明書を添付すること。