

Ⅱ 履修申請について

学生各自が学修計画に基づき、ガイダンスやクラス担任教員等の指導を受けた上で、履修しようとする科目を所属学群長に届け出ることを「履修申請」といいます。

「履修申請」は、授業科目の履修に関しての最も重要な手続きです。入学時（入学年度）の履修要覧を参照して各自の卒業に必要な単位等を十分に確認したうえで、指定された期間内に必ず申請してください。

止むを得ない理由があって、期間内に申請不可能な場合は、所属する組織（学類・専門学群、総合学域群など）の支援室学群教務（総合学域群においては総合学域群アカデミックサポートセンターを指します。以降文中の「支援室学群教務」においても同じです。）に連絡してください。履修申請がされていない授業科目は、履修することはできません。たとえその授業科目の期末試験等を受けても単位を修得することはできません。

本学を卒業するために最低限必要とされる授業科目及び単位数については、**入学時に配付する『履修要覧』**に掲載されています。また、開設される授業科目については、下記の開設授業科目情報において公開されています。

どの授業科目を、どの授業科目区分で履修するかは、所属する学群・学類毎に各自が希望する主専攻分野との関連で決まります。（総合学域群においては、移行先によって科目区分が決まります。）

なお、学群・学類によっては、主専攻分野の選択条件が定められています。

1 履修申請の流れ

履修申請に必要な情報等	
履修申請関係資料	記載内容等
履修要覧 (入学年度ごと) 入学時配付	<ul style="list-style-type: none"> 卒業に必要な単位数の確認 教育職員免許状の資格取得に必要な科目の履修方法 他大学等での学修成果の単位認定 【入学前(編入学、再入学等)、在学中(TOEFL 等認定、留学等)】 留学等に係る帰国後の継続履修 年間履修登録単位数の上限 上記の事項で質問等がある場合は、支援室学群教務担当に相談してください。
開設授業科目情報	<ul style="list-style-type: none"> 大学基幹サイトの開設授業科目一覧掲載ページ https://www.tsukuba.ac.jp/education/ug-courses-openclass/ 当該年度当初の各共通科目の科目情報、各教育組織の科目情報を PDF 形式で掲載するとともに、一般的注意事項、履修申請方法、事前登録方法を PDF 形式で掲載 KdB(教育課程編成支援システム) https://kdb.tsukuba.ac.jp/ 最新の科目情報やシラバスを検索・閲覧 シラバスには、「公式版」と「最新版」があります。必ず「最新版」を確認してください。
教育組織・センター等 オリエンテーション	教育組織別オリエンテーション(各教育組織が行うオリエンテーション) 各種オリエンテーション グローバルコミュニケーション教育センター(CEGLOC)、体育センター 等 (共通科目の外国語や体育に関するオリエンテーション)
履修計画 (科目履修計画表 の作成)	履修計画作成にあたっては、入学年度の履修要覧において、各自が所属する学群・学類の履修細則及びその別表に示された、卒業に必要な単位数、科目または科目群等を十分に確認してください。卒業に必要な単位や授業科目区分の選択等でわからないことがある場合には、支援室学群教務担当に相談してください。
履修申請 (事前登録を要する科目 があります)	本学の履修申請は TWINS (WEB) から行います。 https://twins.tsukuba.ac.jp/ TWINS への登録にあたっては、次ページからの「履修申請期間の日程及び諸注意」及び「TWINS の利用にあたって」に従って登録してください。 事前登録 総合科目(学士基盤科目)及び、専門導入科目は、事前登録が必要です。 定員を超えて事前登録があった場合には、抽選により受講調整が行われ、抽選に漏れた学生の事前登録は削除され、履修登録はされません。これらの科目の履修登録は、授業開始前に必ず結果を確認してください。

2 履修申請の日程及び諸注意

(1) 履修申請の日程

●履修申請日程

開始モジュール	履修申請期間
春A	4月5日(水)～4月26日(水)
春B	4月5日(水)～5月30日(火)
春C	4月5日(水)～7月11日(火)
秋A	4月5日(水)～10月16日(月)
秋B	4月5日(水)～11月16日(木)
秋C	4月5日(水)～1月16日(火)

●特別な科目の履修申請について

集中授業	科目番号、実施学期が決定している集中授業は、上表の期間内に申請してください。別途掲示等で指示がある科目はその指示に従って申請してください。
総合科目 「学士基盤科目」	「ファーストイヤーセミナー」「学問への誘い」は、上記の履修期間内に申請してください。 「学士基盤科目」は (2)で示す期間内に事前登録が必要です 。履修希望者が科目の定員を超える場合は、抽選により受講調整が行われます。
専門導入科目	(2)で示す期間内に事前登録が必要です 。履修希望者が科目の定員を超える場合は、抽選により受講調整が行われます。
1年次対象 共通科目「体育」	体育センターがオリエンテーション等により指定する実技種目を、履修申請期間内に申請してください。

(2) 総合科目（学士基盤科目）・専門導入科目の事前登録日程

総合科目（学士基盤科目）及び専門導入科目は、当該授業科目の開始モジュールごとに、受講調整を行います。受講調整の結果はTWINSに反映されますので、必ず履修の可否を確認した上で授業に出席してください。

授業開始モジュール	事前登録期間	抽選結果の反映予定	先着順(2次募集)開始 ※
春A	4月5日(水)～ 4月11日(火)12:00	4月11日(火)18:00頃予定	4月11日(火)19:00～ 4月26日(水)
春B	4月5日(水)～ 5月15日(月)23:59	5月17日(水)15:00頃予定	5月17日(水)19:00～ 5月30日(火)
春C	4月5日(水)～ 6月26日(月)23:59	6月28日(水)15:00頃予定	6月28日(水)19:00～ 7月11日(火)
秋A	4月5日(水)～ 9月22日(金)23:59	9月26日(火)15:00頃予定	9月26日(火)19:00～ 10月16日(月)
秋B	4月5日(水)～ 10月31日(火)23:59	11月2日(木)15:00頃予定	11月2日(木)19:00～ 11月16日(木)
秋C	4月5日(水)～ 12月20日(水)23:59	12月22日(金)15:00頃予定	12月22日(金)19:00～ 1月16日(火)

※事前登録の結果発表後、定員に空きがあれば、(1)の通常履修申請期間に、定員に達するまで申請登録ができます。

★ **事前登録・受講調整の詳細は、『履修／事前登録』案内を参照してください**

(3) 諸注意（履修上の注意）

- 1) 「事前登録」については、別刷にて事前登録・受講調整についての説明リーフレットを配布していますので、参照してください。
- 2) 科目番号及び実施モジュールが記載されている集中授業で、授業日程が未定の科目については履修申請できません。授業日程が決定次第、掲示等で周知されますので指定された履修申請期間内に履修申請を行ってください。
- 3) 他の授業科目の学期・曜時限と重複した科目がある場合は、履修登録できません。
- 4) 受講条件のある授業科目又は他学群開設の授業科目を履修する場合は、第1回目の授業の際に授業担当教員に申し出てください。
- 5) **教育実習については、学生が TWINS に登録（履修申請）する必要はありません。**教育実習に参加する条件として3年次以降に実施する教育実習参加申込の予備選考会（10月頃開催予定）及び実習実施年に実施する教育実習事前指導（3月末に3日間予定）の両方に出席する必要があります。これら申込手続をすることにより大学側で TWINS に一括登録します。
- 6) 科目区分は、履修申請時に自動的に設定されます。区分変更の必要がある場合は、科目区分変更期間を設けて支援室から掲示します。その期間以外に TWINS で区分を変更することはできません。
- 7) 既に単位を修得した科目を再度履修すること（同一科目の再履修）は、原則として認められません。
- 8) 成績評価について問合せや疑義がある場合は、まずは授業担当教員に問い合わせてください。その結果、解決しない場合は、当該授業科目を開設している教育組織所定の方法を支援室学群教務担当へ問い合わせ、所定の様式に必要事項を記入して提出してください。
なお、総合学域群の移行判定に反映させるためには、申請に期限がありますので、「履修・移行ガイドブック」などで確認してください。

3 TWINS の利用にあたって/Use of TWINS

TWINS(ついでんず)とは、正式名称を「Tsukuba Web-based Information Network System」と言い、筑波大学の教育情報システムの愛称です。科目の履修登録や成績確認は、このシステムで行います。

学生向け WEB 掲示板も TWINS にログインすることで閲覧が可能です。本学では、一度掲示されたものは学生が承知したものとみなし、掲示を見なかったという理由で事後に意義等を申し立てることはできませんので、WEB 掲示板は、少なくとも1日2回(朝・夕)は必ず見るようにしてください。

TWINS is a nickname of the University of Tsukuba's educational information system, and its official name is called "Tsukuba Web-based Information Network System." This system is used for course registration and grade confirmation.

TWINS also has a web bulletin board feature. Once a notice has been posted, the University of Tsukuba considers that students received the information. For this reason, students do not have the right to object later with the reason that they did not see the notice. Therefore, please do not forget to check the Web Bulletin Board at least twice a day. (in the morning and evening etc.)

■ アクセス方法/How to access

左の QR コードを読み込むか、Web ブラウザで以下の URL にアクセスしてください。

Please scan the QR code on the left or access the following URL in your web browser.



<https://twins.tsukuba.ac.jp/>

筑波大学のホームページからもアクセスできます。

You can also access from the University of Tsukuba website.



トップページ > キャンパスライフ > 在学生向けツール >

TWINS・WEB 掲示板

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/>

Top page > CAMPUS LIFE > Campus Web Tools > TWINS / Web bulletin Board

■ ログイン方法/How to login

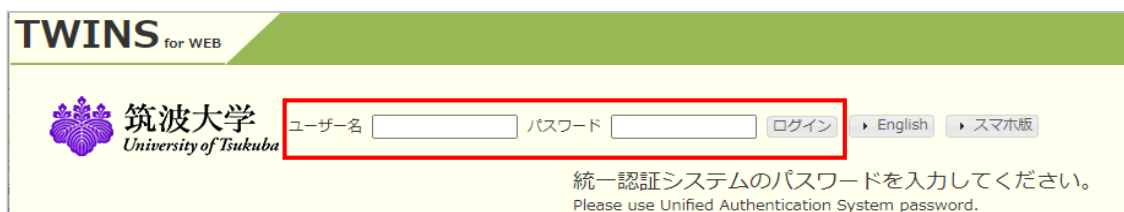
TWINS へのログインは、統一認証システムの ID とパスワードを使用してログインします。

ユーザ名欄に学籍番号、パスワード欄に統一認証システムのパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

※パスワードが判らない時は、学術情報メディアセンターまたは附属図書館の窓口でパスワードを再発行してもらってください(学生証持参)。

Enter your student ID number for the username, and for the password enter your password for the Unified Authentication System password, then click on the "Login" button.

If you do not know your password, visit an Academic Computing and Communications Center or the Library, and ask them to reissue it. (Please bring your student ID card.)



■ TWINS 利用マニュアルへのアクセス/How to access to the user's manual for TWINS.

TWINS の利用ガイドは筑波大学のホームページに掲載していますので、ご確認ください。

Please check the TWINS User's Guide on the university home page.



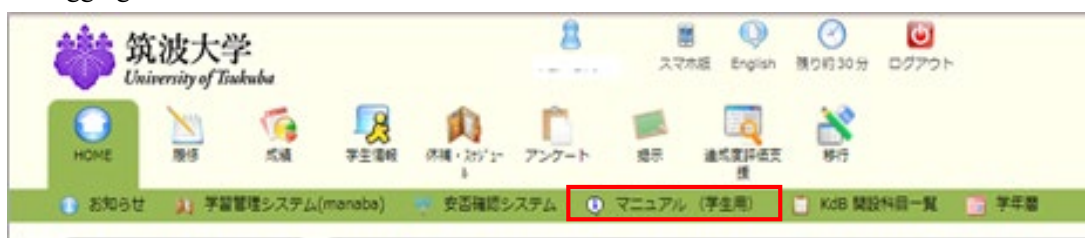
トップページ > キャンパスライフ > 在学生向けツール >
TWINS・WEB 掲示板マニュアル

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/tool-manual-twins/>

Top page > CAMPUS LIFE > Campus Web Tools > TWINS User's Guide for students

このマニュアルは TWINS ログイン後のメニューからも遷移可能です。

The user's manual for TWINS is also available from the "Manual for Students" button on the menu bar after logging in to TWINS.



■ TWINS による事前登録について/ About pre-registration by TWINS

別刷にて事前登録・受講調整についてのリーフレットを配布していますので、参照してください。

Regarding Pre-Registration / Course Registration Adjustment, please refer the leaflet we have distributed to explain that.

■ 証明書の発行について/ Issuance of Certification

TWINS は、各種証明書を提供しています。学割証、在学証明書、成績証明書、健康診断書、卒業見込証明書等です。

在学学生は、学内各所に設置してある証明書自動発行機を使用できます。証明書は、皆さん自身でログインして発行します。発行機の設置場所は、各支援室、スチューデントプラザ、大学会館、下田臨海実験センター、菅平高原実験センターで、設置場所毎に稼動時間に違いがありますが、どの発行機でも同じものを発行できます。

TWINS provides various certificates such as Student discount certificate, Certificate of Enrollment, Transcript of Academic Record, Health Certificate and Certificate of Expected Graduation. When the current student needs to obtain the certificates, please operate an “Automatic Certificate Issuing Machine” by yourself. The machines are placed on the campus.

Issuing machines:

The setting places of the machines are Academic Service Offices, Student Plaza, University Hall, Shimoda Marine Research Center and Sugadaira Montane Research Center. The operation-hour of the machines is different in each setting place, but available form of the certificates is the same.

● 証明書自動発行機の設置場所/ The installation locations of issuing machines.

設置場所 The installation location	標準の利用時間 Operating time	紙切れ等の問い合わせ Contact for out of paper and so on
第3エリア 3A棟2階 支援室内 In the Academic service office (3A, 2F), <i>Dai-san</i> area.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	システム情報エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Systems and Information Engineering Area.
第2エリア 2B棟3階 支援室前 The space in front of the service Office (2B, 3F), <i>Dai-ni</i> area.		生命環境エリア支援室 学生支援 Student affairs, Academic Service Office for the Life and Environmental Sciences Area.
第2エリア 2A棟2階 支援室前 The space in front of the service Office (2A 2F), <i>Dai-ni</i> area.		人間エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Human Sciences Area.
第1エリア 1A棟3階 支援室内 In the Academic service office (1A, 3F), <i>Dai-ichi</i> area.		数理物質エリア支援室 学群教務 Undergraduate courses educational affairs, Academic Service Office for the Pure and Applied Sciences Area.
第1エリア 1D棟2階 スチューデントプラザ エントランスホール Entrance hall, Student Plaza (1D, 2F), <i>Dai-ichi</i> area.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～21:00	学生生活課 学生企画チーム Students planning section, Division of Student Welfare.
大学会館エリア 9P棟2階 事務室内 In the office of bldg. 9P 2nd floor, <i>Daigaku-kaikan</i> area	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	学生交流課 (1A101) Division of Student Exchange, Department of Student Affairs.
体芸エリア 5C棟2階 支援室内 In the Academic service office (5C, 2F), <i>Tai-gei</i> area.		体育芸術エリア支援室 学生支援 Student affairs, Academic Service Office for the Art and Sport Sciences Area.
医学医療エリア 4A棟2階 エントランスホール Entrance hall In bldg. 4A 2nd floor, <i>Igaku-iryuu</i> area.		医学医療エリア支援室 学生支援担当 Student Support, Academic Service Office for the Medical Sciences Area
春日エリア 7B棟2階 学生支援室内 In the Student Support Section (7B, 2F), <i>Kasuga</i> area.		図書館情報エリア支援室 学生支援係 Student Support Section, the Academic Service Office for the Library, Information and Media Studies Area.
東京キャンパス 文京校舎3階334 社会人大学院等支援室内 In the Academic service office for the Business Sciences Area (3F #334), Tokyo Campus.	火曜～金曜 Tuesday - Friday 10:00～21:10 土曜 Saturday 10:00～20:00 月曜 Monday 10:00～18:30	社会人大学院等支援室 教務担当 Academic Service Office for the Business Sciences Area.
下田臨海実験センター 第一研究棟1階 事務室内 In the office, <i>Dai-ichi-kenkyut-tou</i> (1F), Shimoda Marine Research Center.	月曜～金曜 Monday - Friday 9:00～17:00	下田臨海実験センター 事務係 Office for the Shimoda Marine Research Center.
菅平高原実験センター 事務室内 In the office, Sugadaira Montane Research Center.		菅平高原実験センター 事務室 Office for the Sugadaira Montane Research Center.

4 KdB(教育課程編成支援システム)の利用にあたって /Use of KdB(Curriculum Scheduling Support System)

KdB(教育課程編成支援システム)は、筑波大学で開講される授業科目の情報を管理・公表するデータベースです。授業科目の情報等は、以前は教育組織ごと・年度ごとに Excel で作成し、印刷物として配布したり、各学群等のホームページで公開したりするなどされてきました。一体のデータベースとして公開することで、データの一貫性や更新性を高めることを目指しています。

KdB では主に下記のことが行えます。

- ・ 科目の検索、ダウンロード (Excel, CSV 形式)
- ・ シラバスの表示、ダウンロード (PDF 形式)

KdB(Curriculum Scheduling Support System) is a database that manages/publishes information regarding courses offered at the University of Tsukuba. As of now, it has been created in excel by each educational organization every academic year and distributed in print, however we are striving to integrate the databases to enhance the consistency and renewability of the data.

The main things you can do with KdB are

- ・ Search and download subjects (Excel, CSV format)
- ・ View and download the syllabus (PDF format)

■ アクセス方法/How to access

左の QR コードを読み込むか、Web ブラウザで以下の URL にアクセスしてください。

Please scan the QR code on the left or access the following URL in your web browser.



<https://kdb.tsukuba.ac.jp>

筑波大学のホームページからもアクセスできます。

You can also access from the University of Tsukuba website.



トップページ > キャンパスライフ > 在学生向けツール >
教育課程編成支援システム (KdB)

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/>

Top page > CAMPUS LIFE > Campus Web Tools >

Curriculum Scheduling Support System (KdB: List of courses)

■ KdB 利用マニュアルへのアクセス/How to access to the user's manual for KdB.

KdB の利用ガイドは筑波大学のホームページに掲載していますので、ご確認ください。

Please check the KdB User's Guide on the university home page.



トップページ > キャンパスライフ > 在学生向けツール >
教育課程編成 (KdB) システムマニュアル

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/tool-manual-kdb/>

Top page > CAMPUS LIFE > Campus Web Tools >

Curriculum Scheduling Support System (KdB: List of courses) Manual (For students)

English

年度: 2022
 学期: 指示なし 曜日: 指示なし 時限: 指示なし
 教室: 指示なし > 指示なし > 指示なし
 コースカタログ: 開設授業科目一覧 > 専門基礎科目・専門科目 >
 全学群対象 > 指示なし > 指示なし
 フリーワード:
 OR AND
 概要・シラバス・備考含む 英語で実施 科目等履修生対象 短期留学生対象 当該年度開講しない科目を除く

検索 クリア

1件目 から 10件目の検索結果を表示しています (全部で 10件あります) 検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

科目番号	科目名	授業方法	単位	年次	学期	曜時限	教室	担当教員	備考	科目等履修生	短期留学生	参照
AB00111	哲学通論AI	1	1.0	2					2022年度開講せず。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シラバス 授業概要
AB00221	哲学通論BII	1	1.0	2	秋AB	木4		渋谷 繁明	全学対象 *哲学通論AI, CII, DIIと同一科目 対面	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シラバス 授業概要
AB00311	哲学通論CI	1	1.0	2	春AB	木4		馬場 智理	全学対象 *哲学通論AI, BI, DIと同一科目 オンライン(オンデマンド型). オンライン(同時双方向型). 対面	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シラバス 授業概要
AB00411	哲学通論DI	1	1.0	2	春AB	木5		清水 洋貴	全学対象 *哲学通論AI, BI, CIと同一科目 オンライン(オンデマンド型). オンライン(同時双方向型). 対面	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	シラバス 授業概要
									比較・日日・生物・			

< 教育課程編成支援システム画面 >

Curriculum Scheduling Support System (KdB: List of courses) screen

●TWINS および KdB に関する問い合わせ/ Contact (about TWINS and KdB)

TWINS および KdB のシステムに関する質問等は、下記宛先までご連絡ください。

教育推進部教育推進課 TWINS 担当 : qa.twins@un.tsukuba.ac.jp

なお、履修申請や成績の内容については支援室教務担当へご相談ください。

For questions about the TWINS and KdB system, please contact us at the address below.

Division of Educational Promotion(TWINS) : qa.twins@un.tsukuba.ac.jp

Please contact the related Academic affairs counter in the Academic Service office regarding the details of course applications and grades.