

1 履修上の一般的注意事項

(1) 学期

学期は、春学期と秋学期の2学期とし、6つのモジュールで構成しています。

学期の期間は次のとおりです。

春学期： 4月1日～ 9月30日 秋学期： 10月1日～3月31日

春A、春B、春Cモジュールを春学期、秋A、秋B、秋Cモジュールを秋学期としています。

2020年度各モジュールの期間、授業開始日、期末試験日等については、以下及び学年暦を参照してください。

	Aモジュール開始授業実施期間		Bモジュール開始授業実施期間		Cモジュール開始授業実施期間	
春学期	春ABC	4月27日～7月31日	春BC	5月30日～7月31日	春C	7月6日～8月7日
	春AB	4月27日～6月27日	春B	5月30日～6月27日	-	-
	春A	4月27日～5月29日	-	-	-	-
	春ABモジュール期末試験 : 6月29日～7月3日 春ABCモジュール期末試験 : 8月3日～8月7日					
秋学期	秋ABC	10月1日～2月8日	秋BC	11月11日～2月8日	秋C	1月6日～2月15日
	秋AB	10月1日～12月21日	秋B	11月11日～12月21日	-	-
	秋A	10月1日～11月5日	-	-	-	-
	秋Aモジュール末予備日 : 11月10日 秋ABモジュール期末試験 : 12月22日～12月28日 秋ABCモジュール期末試験 : 2月4日、2月9日～2月15日 秋Cモジュール末予備日 : 2月16日					

予備日は、単独のモジュールで完結する科目の試験実施等に用いられます。複数のモジュールにわたり実施する科目や、単独のモジュール完結であっても試験を実施しない科目にとっては、原則として予備日は休みの日となります。なお、2020年度春学期には、予備日の設定がありません。

(2) 授業時間

授業時間の区分は、次のとおりです。(1時限=75分)

【筑波キャンパス】(月曜日～金曜日開講)

時限	開始時間～終了時間	休憩時間
第1時限	8:40 ～ 9:55	9:55 ～ 10:10
第2時限	10:10 ～ 11:25	11:25 ～ 12:15
第3時限	12:15 ～ 13:30	13:30 ～ 13:45
第4時限	13:45 ～ 15:00	15:00 ～ 15:15
第5時限	15:15 ～ 16:30	16:30 ～ 16:45
第6時限	16:45 ～ 18:00	

大学院設置基準第 14 条に定める教育方法の特例に係る授業時間

時限	開始時間～終了時間	休憩時間
第 7 時限	18 : 00 ~ 19 : 15	19 : 15 ~ 19 : 20
第 8 時限	19 : 20 ~ 20 : 35	

【東京キャンパス】（火曜日～土曜日開講。ただし、火曜日～金曜日は第 7 時限及び第 8 時限開講、土曜日は第 1 時限から開講）

時限	開始時間～終了時間	休憩時間
第 1 時限	8 : 55 ~ 10 : 10	10 : 10 ~ 10 : 20
第 2 時限	10 : 20 ~ 11 : 35	11 : 35 ~ 11 : 45
第 3 時限	11 : 45 ~ 13 : 00	13 : 00 ~ 13 : 45
第 4 時限	13 : 45 ~ 15 : 00	15 : 00 ~ 15 : 10
第 5 時限	15 : 10 ~ 16 : 25	16 : 25 ~ 16 : 35
第 6 時限	16 : 35 ~ 17 : 50	17 : 50 ~ 18 : 20
第 7 時限	18 : 20 ~ 19 : 35	19 : 35 ~ 19 : 45
第 8 時限	19 : 45 ~ 21 : 00	

(3) 単位と時間

1 単位の授業時間を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、次の基準によるものとします。

講義、演習 15 時間～30 時間 1 単位

実験、実習、実技 30 時間～45 時間 1 単位

※本学では、1 時限（75 分）の授業を 1.5 時間（90 分）として計算しています。

(4) 開設授業科目一覧

① 大学ホームページ

毎年度の開設科目は大学のホームページに掲載されています。

URL https://www.tsukuba.ac.jp/education/g-courses/g-tsukuba_tokyo.html

年度初めの計画が掲載されていますので、新規開講や教室・曜日・時限等の変更などに注意してください。

② 教育課程編成支援システム (KdB) <https://kdb.tsukuba.ac.jp/>

教育課程編成支援システム (KdB) を利用して、最新の科目情報の検索や科目のシラバスを閲覧することができます。操作方法については「(12)教育課程編成支援システムマニュアル (学生用)」を参照してください。

③ 授業方法

授業科目は、講義・演習・実験等で行っておりますが、2つ以上の授業方法を併用する授業科目もあります。科目一覧においては各開設科目の授業方法を下記一覧のとおり表記しています。

記号	授業方法
1	講義
2	演習
3	実習・実験・実技
4	講義及び演習
5	講義及び実習・実験・実技

記号	授業方法
6	演習及び実習・実験・実技
7	講義、演習及び実習・実験・実技
8	論文・研究等
0	その他

(5) 履修申請

履修を希望する科目については、定められた履修申請期間中（③履修申請の日程参照）に履修申請をしなければなりません。履修申請をしない科目の履修は認められませんので、各自必ず履修申請を行ってください。

① 履修申請に当たっての注意事項

- ア. 履修申請をするに当たっては、学修計画について事前に指導教員等の指導を受けてください。
- イ. 開講学期曜時限が確定している科目については、各モジュールの履修申請期間が決まっていますので、期間内に履修申請を行ってください。集中授業等開講日時が未定の科目については、開講日時が決定した時点で掲示等により周知しますので、掲示等に記載された履修申請期間内に履修申請を行ってください。（下記③参照）
- ウ. 履修申請期間以外は、原則として申請した科目の変更はできません。やむを得ず履修申請期間外の追加履修申請や履修申請削除が必要な場合は、対応支援室大学院教務担当にて確認のうえ、必要な手続きを行ってください。
- エ. 同一曜時限内に複数の科目を履修することはできません。
- オ. 大学院の他教育組織及び学群で開設されている科目の履修を希望する場合には、当該科目の担当教員、指導教員及び組織長の承認を得てください。ただし、資格取得のために学群開設の教職科目等を履修する場合には、学群の科目等履修生として履修申請してください。（学群の科目等履修生になるためには別途手続きが必要です。対応支援室大学院教務担当にて確認してください。）
- カ. 時間割等の変更がある場合は掲示等でお知らせしますので、必ず確認のうえ履修申請を行ってください。
- キ. 既に単位を修得した科目を再度履修すること（同一科目の再履修）は認められません。
- ク. 同じ科目名の科目が複数ある場合があります。自分の入学年度、所属組織に対応した科目であるか確認してから履修申請を行ってください。

② 履修申請の方法

履修申請は、「TWINS」というシステムを利用してウェブ上で行います。（<https://twins.tsukuba.ac.jp/>）

入学時に統一認証システムのIDと初期パスワードが記載されたカードを配付しています。このIDとパスワードを使用してTWINSにログインしてください。TWINSの操作方法については「(11)TWINSの利用にあたって」を参照のうえ、定められた履修申請期間内に行ってください。

なお、統一認証のパスワードが不明になった等の事情により再交付が必要な場合には、学術情報メディアセンターあるいは附属図書館に再交付を願い出てください。

③ 履修申請の日程

TWINS ログイン後のトップページにある「履修・成績関係日程」で確認してください。

※集中授業等開講日や授業担当教員が未定の科目は、別途履修申請期間を設ける場合があります。掲示等に注意してください。

④ 授業科目区分

1. 科目区分は「専門科目」「専門基礎科目」「基礎科目」「その他（要件外）」の中から、履修申請時に自動で初期値に設定されますので、科目ごとに選択する必要はありません。
2. 科目区分の初期設定は必ずしも履修方法に合致した科目区分とならない場合があります。科目区分の修正が必要な場合には、TWINS の「科目区分参照・変更」で修正してください。

【履修申請上の授業科目区分記号表】※平成 25 年度以降入学者

コード	科目区分	コード	科目区分
A	専門科目	C	基礎科目
B	専門基礎科目	D	その他の科目

※平成 24 年度以前入学者については、入学年度の大学院便覧を参照してください。

⑤ 学群の授業科目の履修申請

1. 学群の授業科目を大学院学則 37 条に基づき履修する場合は、TWINS の「特別履修申請」にて申請書を作成し、指導教員及び学位プログラムリーダー又は専攻長の承認印をもらい、対応支援室大学院教務担当へ提出してください。
2. 学群で開設されている授業科目の履修申請期間は大学院と同じです。必ず期間内に特別履修申請を行ってください。

(6) 成績評価と試験

① 成績評価・単位授与

成績評価は、授業担当教員がシラバス記載の方法により判定し、下記により A+、A、B、C 及び D の 5 段階で評価します。総合評価が A+、A、B 及び C は合格とし単位を授与します。D は不合格として単位は授与しません。（成績証明書に記載されるのは、単位が授与された A+、A、B 又は C 評価の科目です。）

【成績評価基準】

A+ : 90~100 点 A : 80~89 点 B : 70~79 点 C : 60~69 点 D : 59 点以下

なお、2 つの学期にわたり授業を行う科目は、学期毎に学期評価をするとともに、最終学期において総合評価します。

② 試験等

試験等とは、学期中の定められた試験期間内に行う試験、レポート等です。試験期間は、学年暦を見て確認してください。

③ 評価確認方法

各学期末の成績評価は、試験期間終了から約 3 週間後以降、TWINS で確認できます。

④ 成績評価に関する申し立てについて

成績評価について問合せや疑義がある場合は、まずは授業担当教員に問い合わせてください。その結果、解決しない場合は、当該授業科目を開設している教育組織所定の方法を支援室教務担当へ問い合わせ、所定の様式に必要な事項を記入して提出してください。

(7) 入学前に他大学院等において修得した単位の認定について

① 単位の認定

大学院学則の規定に基づき、本学大学院入学前に他の大学院において授業科目を履修し修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）については、10 単位を限度として、当該学生が所属する教育組織の修了要件となる単位として認定することがあります。

なお、本学の大学院において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む。）については、10 単位を超えて認定することがあります。

② 申請方法

単位認定を希望する学生は、入学後速やかに「単位認定申請書」を対応支援室大学院教務担当で受け取り、本学大学院入学前の大学院における成績証明書を添えて、新入生オリエンテーション及び掲示等で周知した提出期日までに同担当へ提出してください。

(8) 一貫制博士課程 3 年次編入学者の既修得単位の認定について

入学手続きの時に提出された成績証明書に基づき単位認定の手続きを行いますので、改めて申請する必要はありません。ただし、単位認定にあたり不明な点があった場合は、別途証明書等の提出を求めることや面接を行うことがあります。

(9) 対応事務組織

本学では、学生をサポートするための事務組織として支援室を設置し、各種願出の提出、履修相談、授業料免除及び奨学金等の手続きについて対応しています。

各教育組織の対応支援室は次のとおりです。何かあったときは支援室にご相談ください。

また、支援室とは別に各教育組織の事務室でも対応しています。

【2020 年度入学者用】

教育組織	対応支援室	場所
人文社会ビジネス科学学術院 人文社会科学研究群	人文社会エリア支援室	1A 棟 3 階
人文社会ビジネス科学学術院 ビジネス科学研究群 法曹専攻 国際経営プロフェッショナル専攻	社会人大大学院等支援室	東京キャンパス（文京校舎 3 階）
理工情報生命学術院 数理物質科学研究群	数理物質エリア支援室	1A 棟 3 階
理工情報生命学術院 システム情報工学研究群 グローバル教育院 エンパワーメント情報学プログラム	システム情報エリア支援室	3A 棟 2 階
理工情報生命学術院 生命地球科学研究群 国際連携持続環境科学専攻	生命環境エリア支援室	2B 棟 3 階
人間総合科学学術院 人間総合科学研究群の以下の学位プログラム： 教育学、心理学、障害科学	人間エリア支援室	2C 棟 2 階 2A 棟 2 階（2020 年 6 月頃～）

<p>人間総合科学学術院 人間総合科学研究群の以下の学位プログラム： ニューロサイエンス、ヒューマン・ケア科学、 パブリックヘルス、スポーツ医学、体育学、 体育科学、スポーツ・オリンピック学、 コーチング学、芸術学、デザイン学、 世界遺産学 スポーツ国際開発学共同専攻、 大学体育スポーツ高度化共同専攻</p>	<p>体育芸術エリア支援室</p>	<p>5C 棟 2 階</p>
<p>人間総合科学学術院 人間総合科学研究群の以下の学位プログラム： フロンティア医科学、公衆衛生学、看護科学、 医学</p>	<p>医学医療エリア支援室</p>	<p>4A 棟 2 階</p>
<p>人間総合科学学術院 国際連携食料健康科学専攻</p>	<p>国際連携食料健康科学専攻 事務室</p>	<p>4E 棟 6 階</p>
<p>人間総合科学学術院 人間総合科学研究群の以下の学位プログラム： カウンセリング、カウンセリング科学、 リハビリテーション科学、 スポーツウエルネス学</p>	<p>社会人大学院等支援室</p>	<p>東京キャンパス（文京校舎 3 階）</p>
<p>人間総合科学学術院 人間総合科学研究群 情報学学位プログラム</p>	<p>図書館情報エリア支援室</p>	<p>7B 棟 2 階</p>
<p>理工情報生命学術院 システム情報工学研究群・生命地球科学研究群 ライフイノベーション学位プログラム</p> <p>人間総合科学学術院 人間総合科学研究群 ライフイノベーション学位プログラム ヒューマンバイオロジー学位プログラム</p> <p>グローバル教育院 ヒューマニクス学位プログラム</p>	<p>グローバル教育院事務室</p>	<p>総合研究棟 A7 階</p>

【2019 年度以前入学者用】

教育組織	対応支援室	場所
教育研究科	人間エリア支援室	2C 棟 2 階 2A 棟 2 階 (2020 年 6 月頃 ～)
人文社会科学研究科	人文社会エリア支援室	1A 棟 3 階
ビジネス科学研究科	社会人大学院等支援室	東京キャンパス (文京校舎 3 階)
数理物質科学研究科	数理物質エリア支援室	1A 棟 3 階
システム情報工学研究科 グローバル教育院 エンパワーメント情報学プログラム	システム情報エリア支援室	3A 棟 2 階
生命環境科学研究科	生命環境エリア支援室	2B 棟 3 階
人間総合科学研究科 教育学専攻、心理専攻、障害科学専攻、 教育基礎学専攻、学校教育学専攻、 心理学専攻、障害科学専攻	人間エリア支援室	2C 棟 2 階 2A 棟 2 階 (2020 年 6 月頃 ～)
人間総合科学研究科 芸術専攻、世界遺産専攻、 感性認知脳科学専攻、体育学専攻、 ヒューマン・ケア科学専攻、 スポーツ医学専攻、体育科学専攻、 コーチング学専攻、 世界文化遺産学専攻、 スポーツ国際開発学共同専攻、 大学体育スポーツ高度化共同専攻	体育芸術エリア支援室	5C 棟 2 階
人間総合科学研究科 看護科学専攻、フロンティア医科学専攻、 生命システム医学専攻、 疾患制御医学専攻	医学医療エリア支援室	4A 棟 2 階
人間総合科学研究科 国際連携食料健康科学専攻	国際連携食料健康科学専攻事務室	4E 棟 6 階
人間総合科学研究科 生涯発達専攻、スポーツ健康システム・ マネジメント専攻、生涯発達科学専攻	社会人大学院等支援室	東京キャンパス (文京校舎 3 階)
図書館情報メディア研究科	図書館情報エリア支援室	7B 棟 2 階
グローバル教育院 ヒューマンバイオロジー学位プログラム ライフイノベーション学位プログラム ヒューマニクス学位プログラム	グローバル教育院事務室	総合研究棟 A 7 階

(10) 教室表示

科目一覧において教室は次の例のように略号で表示されています。より詳細な教室一覧は別紙を参照してください。不明な点は対応支援室等にお問い合わせください。

教室名（日本語表記）	教室名（英語表記）	棟名・階
1D201	1D201	1D 棟 2 階 201 室
4A204	4A204	4A 棟 2 階 204 室
5C412	5C412	5C 棟 4 階 412 室
7A203	7A203	7A 棟 2 階 203 室
8A106	8A106	文科系修士棟 106 室
総合 A111	2Z111	総合研究棟 A 1 階 111 室
総合 B110-1	3Z110-1	総合研究棟 B 1 階 110 室
人社 A201	8E201	人文社会学系棟 A 2 階 208 室
自然 B215	1K215	自然系学系 B 棟 2 階 215 室
理科系 B107	B107 Nat. Sci.	理科系 B 棟 1 階 107 室
人間 A202	8C202	人間系学系 A 棟 2 階 202 室