

**【重要】** 在留資格「留学」の在留カードをお持ちの皆さんへ

今後の在留期間更新の為に以下3点のコピーを提出して下さい。  
コピーの提出がない場合は、在留期限を把握することができず、  
在留期間更新の案内をすることができませんのでご注意ください。

- ① 学生証の両面コピー
- ② 在留カードの両面コピー
- ③ パスポートの顔写真とパスポート番号のあるページのコピー

**【対象者】**

- ・ 新入生の方  
※筑波大学（学群・大学院修士課程・研究生）から内部進学した方も対象
- ・ 既に入学(在籍)しているが、初めて渡日する方

**【提出期限】**

- ・ 学生証を受け取ったら、2週間以内に提出してください。

**【提出場所】**

- ・ 学生交流課（1A 棟 101）

**【その他】**

- ・ **A4 (210×297) サイズ**でコピーしてください。
- ・ コピーは学内の書店（丸善）や学外のコンビニエンス・ストア等で取ってください。

筑波大学学生交流課(留学生支援係)



全部写るように！  
All the digit numbers  
and the letters should  
be visible!



**[IMPORTANT] FOR YOUR FUTURE NEEDS TO EXTEND YOUR STUDENT VISA**

**Submit copies of the following items for your visa extension.**

If you fail to submit them, we cannot send you a reminder or send you the application guide and forms.

- Residence Card (front and back)
- Student ID Card (front and back)
- Passport (page of face photo and passport number)

**Who need to submit them?**

- All new students including those who already have been studying at UT and have just entered a new program, such as: bachelor or research students to a master's program, master's students to a doctoral program, etc.
- Students who have already enrolled in University of Tsukuba outside Japan and have just come to Japan for the first time after enrollment

**When?**

Within two weeks after you receive the student ID card

**To where?**

1A-101 (Office of Division of Student Exchange)

**NOTES**

- Use A4-size papers.
- Photocopiers are available in convenience stores or Maruzen Bookstore on campus.