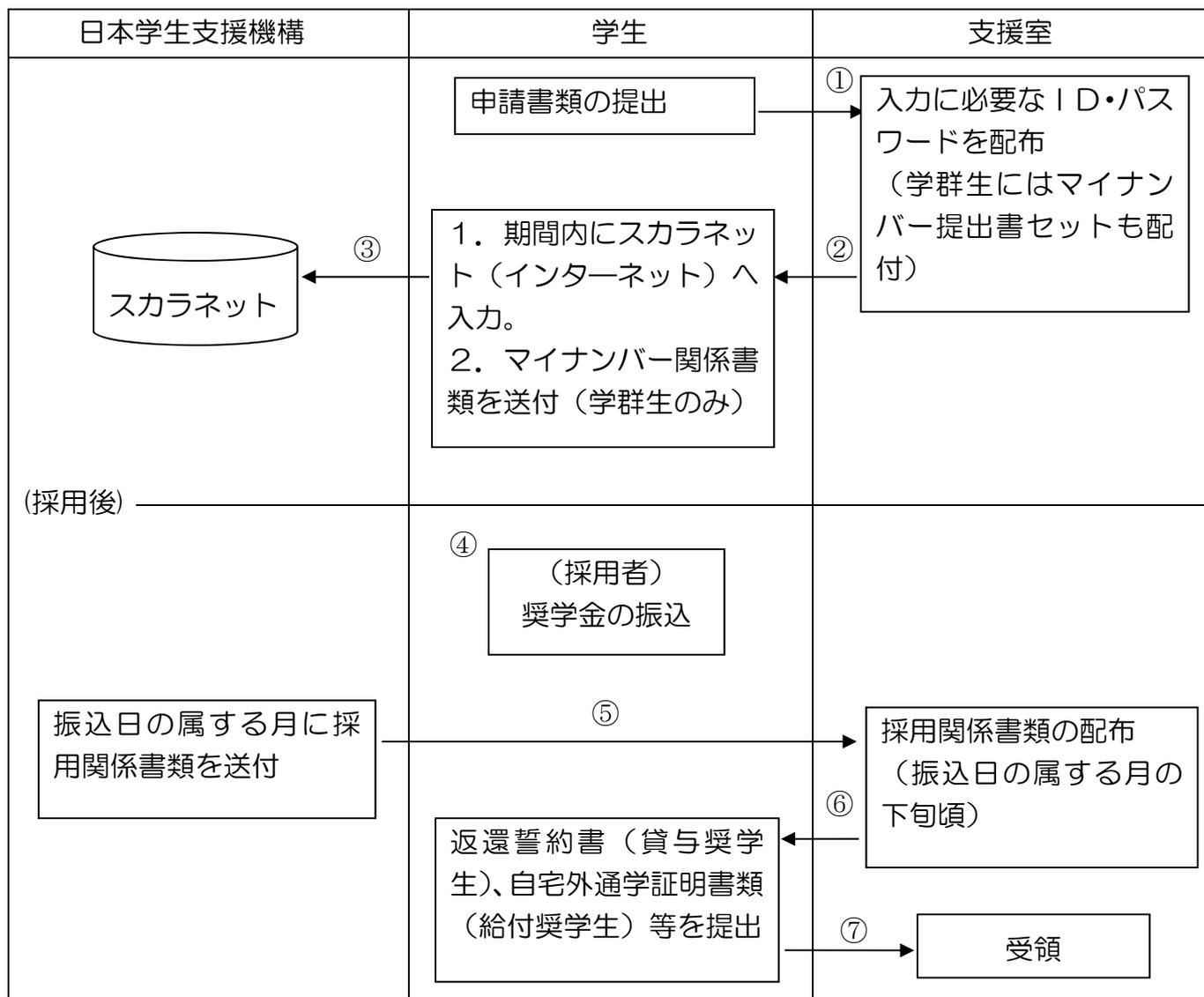


！申請から採用までの流れ！



- ①大学ホームページに掲載されている申請書類をそろえて対応のエリア支援室学支援（教務）に提出します。
- ②書類に不備がないことを確認したら、申込情報の入力に必要なID・パスワードの書かれた紙を渡します。学群生にはマイナンバー提出書セットを併せてお渡しします。
- ③期間内にスカラネットへの入力を行ってください。学群生は入力後にマイナンバー提出書セットを日本学生支援機構へ送ります。
- ④採用された学生は奨学金が振り込まれます。
（春：4月に申請→早くて6月の振込、秋：9月に申請→早くて11月の振込）
※採用関係書類よりも先に奨学金が振り込まれます。
- ⑤大学に採用関係書類が届きます。
- ⑥採用関係書類を配付します。（振込日の属する月の下旬～翌月の月上旬頃）
- ⑦貸与奨学生は返還誓約書を、給付奨学生のうち自宅外を選択した学生は自宅外通学証明書類を所属のエリア支援室学支援（教務）へ提出します。