

※申込書類及びスカラネット入力確認用

シ点を つける	以下の順に並べる	シ点を つける	
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	<input type="checkbox"/>	希望する貸与奨学金が(1)から(11)、(13)、(14)のうち1つ選択されている
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 未成年	<input type="checkbox"/>	本人欄は、必ず本人が直筆で記載している
		<input type="checkbox"/>	学校名：筑波大学 学部・課程・分野の欄：〇〇〇群 学科・専攻欄：〇〇学類
		<input type="checkbox"/>	住所欄に現住所を記入してある
		<input type="checkbox"/>	訂正がある場合は二重線を引いて余白に正しく記入している(修正液・修正テープは不可)
		<input type="checkbox"/>	奨学金申込日時点で未成年者の場合、親権者欄の記載は(父・後見人)(母)それぞれが自署している(同一筆跡は受付不可)
		<input type="checkbox"/>	確認書が提出され、上記確認事項を満たす
		<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> A4片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを1部提出 ・機関保証から人的保証には変更できないので注意すること H-保証制度(1)を選んだ人 H-保証制度(2)を選んだ人 未成年
		<input type="checkbox"/>	D欄 (4)いいえを選択している
		<input type="checkbox"/>	D欄 (6)昼を選択している
		<input type="checkbox"/>	F欄 2.(4)二種は2022年10月～2024年3月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2022年10月を選択(2022年10月入学者のみ)
		<input type="checkbox"/>	H欄 保証制度をどちらか選択している
		<input type="checkbox"/>	I欄 1.(4)現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
		<input type="checkbox"/>	I欄 2.連帯保証人・保証人とも住所は印鑑登録証明書に記載された住所であることを確認
		<input type="checkbox"/>	I欄 連帯保証人と保証人には承諾がとれている (貸与奨学金案内のP24～26の条件を満たしていること)
		<input type="checkbox"/>	I欄 3.「本人以外の連絡先について」が記載されていることを確認
		<input type="checkbox"/>	I欄 4.「親権者(未成年後見人)について」 未成年の場合、記載されていることを確認
<input type="checkbox"/>	所得に関する書類 <input type="checkbox"/> 各種手当受給者はその証明 奨学金案内P32～P39を確認して該当者は書類を提出	<input type="checkbox"/>	J欄 3.(2)(3)同一世帯に父母ともいる場合は収入の有無によらず必ず父母とも生計維持者欄に記入
		<input type="checkbox"/>	J欄 3.(2)(f)家計支持者の昨年1年間の給与・事業所得以外の収入確認該当するものをすべて選び、年額を入力
		<input type="checkbox"/>	J欄 3.(3)父母のうち(2)で入力した方でない方の昨年1年間の給与・事業所得以外の収入を確認し、該当するものをすべて選び年額を入力、一人親の場合は(3)の入力は不要
		<input type="checkbox"/>	マイナンバーの提出で給与・事業所得は入力不要となります(1.給与所得 2.商店・農業工業、個人経営の欄は表示されません)
		<input type="checkbox"/>	K欄 1.支払っている授業料は54万円と記載 特別控除の金額は1万未満切上
		<input type="checkbox"/>	K欄 3.「はい」の場合は身体障害者手帳のコピーを添付(人数分)
		<input type="checkbox"/>	K欄 4.単身赴任先の住居・光熱・水道・家具・家事用品の領収書のコピーを提出・総額記入
		<input type="checkbox"/>	K欄 6.該当する場合、罹災証明のコピーと被害により生じた実費の領収書のコピーを提出・総額記入
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 口座の開設・通帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	M欄 銀行・ゆうちょ銀行どちらか選択 通帳の口座名義人・店番・口座番号・支店名等を確認し、コピーを貼付
<input type="checkbox"/>	成績証明書(原本)	<input type="checkbox"/>	申込者票の裏面の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は2022年度入学者のみ必要です。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒(郵送提出する場合)	<input type="checkbox"/>	角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、140円切手を貼付したものを (スカラネット入力のためのIDとパスワード、マイナンバーの提出書のセットをお送りします)
<input type="checkbox"/>	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	<input type="checkbox"/>	該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください
<input type="checkbox"/>	施設等在籍証明書等		
<input type="checkbox"/>	マイナンバーに代わる提出書類		

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。