

【募集要項】**オンラインを活用した国際的な教育・交流プログラムへ
参加する学生への奨学金支援について**

オンラインによる学生の国際教育・交流の機会を更に促進するため、単位を取得しない場合であっても、受講修了証等の提出を条件に、受講料等の支援を行います。

【対象学生】

- ・令和3年度に本学の学群又は大学院の正規課程に在籍する者（休学中の者、DDP、JDPを実施する海外大学との協定により本学学生となった者は除く）
- ・学業成績が優秀で、人物的に優れているもの
- ・参加目的が明確で、学修効果が期待できるもの

【対象期間（プログラム参加期間）】

令和3年7月20日～令和3年12月31日

【対象条件】

- ・コロナ禍の影響により、実渡航に代えて実施した、オンラインでの授業や交流プログラム等であること
- ・同時性又は即応性を持つ双方向性（対話性）が確保されていること
- ・現地学生や教員との交流等について、大学等の関係機関・団体等間で事前に協議されていること
- ・プログラム内容が具体的に示されていること
- ・オンデマンド型のみの方式ではないこと
- ・修了者に受講修了証等の証明書類が出されること
- ・他の組織から経費の支援を受けていないこと

【支援経費】

- ・1登録あたり1律3万円（受講料などの経費が3万円を超えたもの）
※経費が3万円に満たない場合、都合により受講（参加）しなかった場合は支給しない

【必要書類】

- ・申請書（学生用）
- ・プログラム内容、開催期間、参加費、修了証の有無等が具体的にわかるパンフレット、HPの写し等
- ・報告書（終了後）
- ・領収書又は支払の証明できる書類（終了後）
- ・振込依頼書（終了後）
- ・修了証（終了後）

【申請者】

教育組織の長が所定の様式で申請してください。

学生 → エリア支援室 → 教育組織の長 → SGU推進室（審査） → 教育組織の長 → 学生
申請 申請 結果

【申請締切】

7月～11月までの毎月末をSGU推進室への申請の締切（エリア支援室等の締切はもう少し早い日程になりますので確認してください）とし、翌月末までに採否結果を通知します。ただし、予算がなくなり次第、募集を終了します。

【実施後】

- ・プログラムの終了後、2週間以内に報告書、領収書、振込依頼書、証明書をスーパーグローバル大学事業推進室へ提出してください。

学生 → エリア支援室 → 教育組織の長 → SGU推進室（支払手続）
報告書等

【その他】

- ・申請書類等の様式は本学の「海外留学のための奨学金」サイト
<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/go-abroad-stay/scholarship/>
からダウンロードしてください。
- ・予算の状況により、締切前に募集を終了する場合は、上記サイトに情報を掲示します。

【問合せ先】

- ・学生が所属する教育組織に対応するエリア支援室等
- ・スーパーグローバル大学事業推進室 Email：sp.global@un.tsukuba.ac.jp