

## 国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員（事務）募集要項

国立大学法人筑波大学未来社会工学開発研究センターでは、次のとおり特定基本年俸職員を募集します。

1. 募集職種及び人員 特定基本年俸職員（事務） 1名
2. 雇用期間 令和7年5月1日～令和8年3月31日  
※以降、勤務状況等を勘案し、年度ごとに更新する場合あり（最長5年）
3. 試用期間 あり（6か月）
4. 勤務場所 筑波大学産学連携部産学連携企画課（茨城県つくば市春日1-2）  
（雇用期間中において、勤務場所の変更はありません）
5. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分  
（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）
6. 休日 土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び  
大学の定めた一斉休業日
7. 給与 年俸額240万～288万円（月額20万～24万円）  
※賞与、退職金なし  
※経験や能力に基づき本学規則により算定
8. 待遇 通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による。）  
文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。  
年次有給休暇あり（1年度20日）、他に特別休暇あり
9. 業務内容  
未来社会工学開発研究センターに関する支援業務（総務・会計・研究支援）  
（雇用期間中において、業務内容の変更はありません）
10. 応募資格
  - ① 学内外関係者と円滑なコミュニケーションを図り、協調性を持って業務を遂行できること。
  - ② 文書作成ソフト（Microsoft Word）で文書作成等ができること。
  - ③ 表計算ソフト（Microsoft Excel）でデータの集計や編集等ができること。
11. 応募書類
  - ① 履歴書（本学HPからダウンロード <http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）
  - ② 職務経歴書（様式自由 A4版1～2枚程度）
  - ③ 応募する理由、自己PR等（様式自由 A4版 1枚程度）

## 12. 応募方法

下記の応募先に電子メールにより「特定基本年俸職員（未来社会工学開発研究センター担当）」の件名にて必要事項を記載した履歴書を添付して応募して下さい。

※履歴書は本学HP（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）からダウンロードして使用して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

## 13. 応募締切 令和7年3月17日（月）17時必着

## 14. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙

## 15. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

## 16. 照会・応募先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren@un.tsukuba.ac.jp