

◎一般職員（特定基本年俸職員）募集

筑波大学生命環境エリア支援室では、次のとおり一般職員（特定基本年俸職員）を募集します。

【募集職種】一般職員（特定基本年俸職員）

【募集人員】1名

【勤務場所】筑波大学生命環境エリア支援室（生物資源学類事務室）

【職務内容】生物資源学類に係る以下の各種業務を行う。

- ① 生命環境学群教務担当における生物資源学類担当事務全般
- ② 生物資源学類における総務・会計事務
- ③ 学生対応窓口、来客、電話対応
- ④ その他、生物資源学類担当における関連業務

【応募資格】下記の条件をすべて満たすものとする。

- ① PCで事務作業（Word、Excel、eメールを利用した作業）がスムーズにできること。
- ② 積極性、協調性を有し、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を遂行できること、かつ、健康であること。
- ③ 未経験の業務にも積極的に取り組めること。
- ④ 英語（日常会話程度）ができることが望ましい。

【雇用期間】令和7年4月1日以降なるべく早い時期～令和8年3月31日

（予算の状況及び勤務成績により更新する場合あり）

【勤務時間】週5日（月から金）、1日7時間45分勤務

（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

※業務の都合により、時間外勤務、休日出勤が生ずることがあります。

【休日】土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める休業日

【給与】年俸制（本学規定により経歴等を基に決定）

【待遇】手当：通勤手当（本学規定を満たす場合）、時間外手当等

保険：文部科学省共済組合に加入、雇用保険、労災保険

【提出書類】次の応募書類を郵送にて下記の応募先までお送り願います。

封筒には、「生物資源学類特定基本年俸職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

1. 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からダウンロードしてください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※ 写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと

2. 職務経歴書・・・様式任意

※以下の項目を時系列的に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当り勤務日数・時間数、職務内容等

※応募書類に記載された個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※応募書類は返却しませんが、こちらで破棄いたします。

【応募締切】令和7年3月19日（水）必着

ただし、早期応募者から順次選考を進め、採用者が決まり次第、締め切ります。

【採用方法】書類選考後、面接（実施する方のみ）に後日、日程等を連絡を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 林

Email : hayashi.atsushi.gn#@#un.tsukuba.ac.jp

「#@#」を「@」に置き換えてください。