

筑波大学学術情報メディアセンターでは、非常勤職員（技術補佐員）を募集します。

- 【募集人員】** 非常勤職員（技術補佐員） 1名
- 【勤務場所】** 茨城県つくば市天王台 1-1-1 筑波大学学術情報メディアセンター
- 【業務内容】** 当センターで運用を行っているレンタルサーバ業務の運用補助業務
- 【応募資格】** FreeBSD における管理操作ができること。  
メールサーバ、Web サーバ (apache) についての管理操作が行えること。  
サーバラック、UPS などの基本的な知識を有すること。  
ネットワークに関する基本的な知識を有すること。  
以上に関連するレンタルサーバ利用者からの問い合わせに対応ができること。
- 【雇用期間】** 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
(予算状況や勤務状況等により雇用を更新する場合があります。)
- 【勤務時間】** 週3日（月曜日、水曜日、金曜日）  
1日7時間（9：15～17：15 休憩時間12：15～13：15）
- 【給 与】** 時給1,060円～1,280円（本学の規定による）  
交通費支給（本学の規定による）
- 【待 遇】** 共済保険、雇用保険、労災保険加入  
有給休暇は採用日から6か月経過以後付与（本学規定による）
- 【休 日】** 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学の指定する休業日
- 【応募締切】** 令和7年2月28日（金）（必着）  
但し、適任者が決まり次第募集を終了いたします。
- 【選考方法】** 書類選考後、候補者には面接を行います（面接者には追って連絡致します）。
- 【応募方法】** 次の応募書類を下記宛へ郵送してください。  
封筒には「非常勤職員（学術情報メディアセンター）応募書類在中」と朱書きしてください。  
① 履歴書：大学指定の様式（写真張り付け）  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>  
② 職務経歴書（任意様式）  
※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。  
※応募書類は返却しません。（当方で責任を持って破棄します。）

※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了解願います。

【応募・連絡先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1  
筑波大学学術情報メディアセンター 筒井 宛  
電話：029-853-2452