

筑波大学学術情報メディアセンターでは、非常勤職員（非常勤研究員）を募集します。

- 【募集人員】** 非常勤職員（非常勤研究員） 1名
- 【勤務場所】** 茨城県つくば市天王台 1-1-1 筑波大学学術情報メディアセンター
- 【業務内容】** 計算機環境の管理・運用とセキュリティの向上およびそれに関わる技術の研究・開発。具体的には下記の業務などにあたって頂きます。
- ・ 計算機を安全・便利に利用できる技術の提供の研究
  - ・ 計算機の管理・運用，ユーザ対応
  - ・ M365等のクラウドシステムの運用
  - ・ 計算機のセキュリティ技術の研究・開発
- 【応募資格】**
- ① 学士の学位取得者、または取得見込みの者
  - ② Unix での基本的な管理操作ができること
  - ③ Windows の管理に必要な基礎的な知識を有すること
  - ④ Web ページの管理・運用ができること
  - ⑤ 英語資料を理解することに問題がないこと
  - ⑥ 日本語によるコミュニケーション（ユーザ対応等）に問題が無いこと
  - ⑦ Web サーバ、メールサーバなどの管理経験があることが望ましい
- 【雇用期間】** 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
(予算状況や勤務状況等により雇用を更新する場合があります。)
- 【勤務時間】** 週5日、1日あたり7時間45分勤務、休憩60分  
勤務時間については相談に応じます。
- 【給 与】** 時給1,470円～2,220円（本学の規定による）  
交通費支給（本学の規定による）
- 【待 遇】** 共済保険、雇用保険、労災保険加入  
有給休暇は採用日から6か月経過以後付与（本学規定による）
- 【休 日】** 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学の指定する休業日
- 【応募締切】** 令和7年2月28日（金）（必着）  
※適任者が決まり次第募集を終了します。
- 【選考方法】** 書類選考後、候補者には面接を行います（面接者には追って連絡致します）。
- 【応募方法】** 次の応募書類を下記宛へ郵送してください。  
封筒には「非常勤職員（学術情報メディアセンター）応募書類在中」と朱書きしてください。
- ① 履歴書：大学指定の様式（写真張り付け）  
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
  - ② 職務経歴書（任意様式）

- ※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。
- ※応募書類は返却しません。(当方で責任を持って破棄します。)
- ※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了解願います。

【応募・連絡先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1  
筑波大学学術情報メディアセンター 筒井 宛  
電話：029-853-2452