

筑波大学国際局（国際活動業務）職員募集のお知らせ

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員（年俸制の任期付きの常勤職員）

【募集人数】 若干名

【雇用期間】 2025年4月1日～2026年3月31日

※更新は、勤務成績、勤務態度、年度毎の予算状況等を考慮の上判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約当初の採用日から通算して3年まで。

（ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。）

なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。

【試用期間】 あり

【業務内容】

- ・外国の大学等との連携、交流に関する業務
- ・海外拠点の活動に関する業務
- ・教職員の国際的な活動に係る支援に関する業務
- ・上記の諸活動に事務運営に係る総務、会計処理業務
- ・その他 国際局における関連業務

【勤務場所】 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学アネックス棟1F

【応募資格】

1. 国際業務への理解と意欲があり、協調性をもって業務を遂行できること。
2. 国内外の大学・教育機関や民間企業において、国際業務経験が概ね1年以上あること。
3. パソコン(Microsoft Word、Excel 等)で事務作業ができること。
4. 英語（または英語以外の言語）による海外との連絡調整及び日本語による学内外の連絡調整・情報収集が支障なく行えること。
5. 英語以外の外国語運用能力があることがなお望ましい。
6. 国籍は問わない（但し日本語能力試験N3以上であること）。

【応募〆切】 令和7年1月17日（金）※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募書類】

1. 履歴書（所定様式、パソコン作成可、写真貼付、電子メールアドレスを明記）
※筑波大学 HP のトップページ「採用情報」内の「筑波大学履歴書フォーマット」
（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）から、所定の履歴書様式(Excel ファイル)
をダウンロードください。
2. 任意様式の職務経歴書（A4版1枚）
3. 英語及び英語以外の言語の運用能力がある場合は当該言語のスコアの写し（ある場合）
※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

また、応募書類に含まれる個人情報、本選考以外の目的には使用いたしません。

【選考方法】 次のとおり二段階の選考により採用者を決定します。

一次審査：書類選考

二次審査：一次審査通過者に個別面接を行います。（日時は後日連絡）

※面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】 基本年俸の上限4,560,000（支払は月額38万円）、交通費等は本学の規定により支給。

その他、文部科学省共済組合（年金、医療）に加入。待遇その他は、本学の規定によります。

【勤務時間】 週5日（月～金）8時30分～17時15分（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日）

※業務の都合により時間外勤務及び休日出勤が生じる場合があります。

【休 暇】 年次有給休暇あり（年間最大 20 日付与）

休暇等の制度は、大学が定める終業規則等によります。

【受動喫煙防止措置】 敷地内禁煙

【応募方法】 応募はE-mailのみ受け付けます。メールの件名を「国際局国際室（国際活動業務）採用応募書類」とし、下記の【応募・連絡先】宛てに送付ください。

【応募・連絡先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

国立大学法人筑波大学国際局国際室 長瀬

電話：029-853-2103

E-mail：nagase.hisako.gn#@#un.tsukuba.ac.jp（#@#を「@」へ置き換えください。）