

非常勤職員（技術補佐員）1名を募集します。

【勤務場所】茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 2E 棟 208 室

【業務内容】実験補助（マウスの管理、PCR、脳組織切片の作製、免疫組織化学染色などの補助）

【応募資格】整理整頓ができ、責任感のある方。動物（マウス）を扱うことに問題（アレルギー等）がなく、自宅でげっ歯類やうさぎを飼育していない人。未経験でも分かりやすく教えます。

【雇用期間】令和7年1月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日

（予算状況等により更新する場合があります。）

【勤務形態】週3～4日、1日4時間～5時間

* 月曜・金曜日に勤務できる方。それ以外の曜日、勤務時間については相談に応じます。

* 扶養の範囲内での勤務可能です。

【給与等】時給 1,060 円～1,280 円（経歴等に基づき大学の規定により支給）

【待遇】通勤手当（2km 以上）支給、勤務条件により社会保険・雇用保険加入、賞与なし。

駐車場（有料）あり。

【休日】土日祝日、年末年始、および大学の指定する休業日

【選考方法】書類選考後、合格者には面接を行います。連絡先の E メールアドレスを必ず記載してください。

* 面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募書類】履歴書（写真貼付）

・履歴書（指定様式：筑波大学 HP のトップページ下「採用情報」からダウンロード、もしくは市販の履歴書）

* 市販の履歴書での提出の場合は、職務経歴書（職歴の有る方）：任意の様式で、勤務時間、会社名、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たりの勤務日数および時間数、職務内容をご記載ください。

【履歴書送付先】下記送付先の E-Mail にメールにてお送りください。

〒305-8572 つくば市天王台 1-1-1 2E 棟 208 室

人間系 心理学域 高橋阿貴

E-Mail : aktakaha(at)human.tsukuba.ac.jp

（スパムメール対策のため、メールアドレス中の@は(at)で表記しています。

送信の際は、@に変換してください。）

* 応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

* 履歴書に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】令和6年12月27日（金）必着

* 適任者が見つかれば次第締め切ります。