

国立大学法人筑波大学職員募集要項

筑波大学・システム情報系・社会工学域・藤川研究室（建築史・都市史分野）では、非常勤職員（事務補佐員）として、研究室の運営・活動を手伝っていただける方を募集いたします。週2日程度（時間は希望に応じて相談）の勤務を想定しています。

研究室の様子については、

<https://shakosv.sk.tsukuba.ac.jp/Labo/fujikawa/index.html>

を御覧ください。

【雇用予定職名】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 2025年4月1日から2026年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】 なし

【業務内容】 研究室運営に関する業務補助

（予算管理、書類整理、来客対応、教員・学生の研究教育支援など）

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学・社会工学域・藤川研究室

（つくば市天王台1-1-1 筑波大学プロジェクト研究棟201-3、
大規模改修終了後は第2エリア文系修士棟8A204）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 Microsoft Officeを使った文書作成、資料作成、

メールのやりとり等の作業ができる事務経験者。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 2025年1月6日（月）必着

※適任者が決定次第締切らせていただきます

【応募書類】 次の応募書類を下記（送付先）あて郵送、e-mailによる送付、または持参してください。

- ①履歴書：市販の履歴書に所要事項を記載

※写真貼付、電話番号・e-mail アドレスを記載

②職務経歴書：様式自由（以下の項目を記載）

会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、

週当り勤務日数及び時間数、職務内容、勤務期間

応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。

【選考方法】書類審査（第1次審査）の上、面接（第2次審査）を実施します。

第1次審査の結果及び第2次審査については、e-mail でご連絡します。

【給与等】時給 1,060 円～1,280 円、交通費等は本学の規定により支給します。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週2日（9:00～17:00）の各日数時間 ※応相談

（休憩時間 12:15～13:15）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】なし

【休暇】休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募・問合せ先】〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1-1-1

国立大学法人筑波大学 システム情報系社会工学域 教授 藤川昌樹

TEL : 029-853-6207

E-mail : fujikawa#@#sk.tsukuba.ac.jp

※#@# を@に変更してください。