

年俸制専門職業業務職員の募集案内

筑波大学教育推進部では、次のとおり年俸制専門職業業務職員を募集します。

- 【募集人数】 年俸制専門職業業務職員（筑波大学基本年俸表適用職員）：1名
- 【勤務場所】 筑波大学教育推進部 JV-Campus 連携室（令和6年4月1日設置）
- 【雇用期間】 令和6年6月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
※勤務成績・予算等により更新する場合があります（最長5年迄）。
- 【勤務時間】 週5日（月～金）
1日：7時間45分勤務
※8時30分～17時15分（昼休み：12時15分～13時15分）
- 【休日】 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）
休暇（年次休暇、特別休暇及び一斉休業日等）
- 【待遇】 給与：本学規定による年俸制※（年俸額の1/12を月額支給）
※480万円（月額40万円）
手当：通勤手当、時間外勤務手当（住居手当、扶養手当、賞与は支給されません）
保険：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
- 【業務内容】 JV-Campus 連携室に係る運営支援に従事する。
1. 教育コンテンツ開発に係る専門的技術支援
2. 教育コンテンツの実施に関わる運用支援
3. 教育コンテンツ運用に必要な仕組み導入支援
4. その他、教育コンテンツの開発・運用に必要な専門的支援
- 【応募資格】 1. Adobe PremierPro や DaVinci Resolve などのソフトウェアを使用して動画作成・編集の業務遂行が可能なこと
2. Adobe Photoshop、Illustrator を用いてサムネイル作成や動画内で使用する素材等の編集が可能なこと
3. インターネットメディア、SNS、TV などを通じた動画・番組開発の経験があること
4. Microsoft の Word、Excel、PowerPoint 等を使った業務遂行が可能なこと
5. コミュニケーション能力、積極性、協調性を有し、責任感のある者
6. 窓口、電話や e-mail での英語による対応に支障がないことが望ましい
- 【応募方法】 次の応募書類を郵送にて下記の応募先までお送り願います。
封筒には、「JV-C 年俸制専門職業業務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却いたしません。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。
- 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入
(筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からダウンロードしてください。)
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
※ 写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと
 - 職務経歴書・・・様式任意、作成した動画・番組の実例を付けること（URL、DVD、USB メモリのいずれかで共有のこと）。
※以下の項目を時系列に記載
会社等名、職種、雇用形態、週当たり勤務日数・時間数、職務内容等
- 【応募〆切】 令和6年4月30日（火）（必着）
※適任者が決定次第、募集を終了します。

- 【選考方法】 次のとおり二段階の選考により採用者を決定します。
1. 一次審査：書類選考
 2. 二次審査：一次審査通過者に面接を行います。(日時は後日連絡)
※面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】 〒305-8577 つくば市天王台 1-1-1
筑波大学教育推進部スーパーグローバル大学事業推進室
e-mail : sp.global##@un.tsukuba.ac.jp
(##を@に置き換えて下さい。)