

国立大学法人筑波大学 研究基盤総合センター職員募集要領

【雇用予定職名】 技術職員（特定基本年俸職員）

【募集人員】 1名

【採用予定日】 令和6年6月1日以降の早い時期

【任期】 令和7年3月31日まで（勤務実績により更新もあり得る。）

【身分】 法人職員（国立大学法人筑波大学）

【勤務場所】 筑波大学 放射線・アイソトープ地球システム研究センター応用加速器部門

【職務内容】 常勤職員として、次に掲げる本センターの施設維持管理に関する業務等に従事する。

1. オープンファシリティーに関する機器の維持管理・運用に係わる業務及び事務業務
※オープンファシリティー：本学における教育研究の高度化を図るため、研究設備の有効利用を推進することにより、最先端の機器を容易に利用することができるシステム
2. 本センター応用加速器部門が管理している加速器の維持管理・運用に係わる業務
3. 本センター応用加速器部門が管理している計測装置類の開発と維持管理・運用に係わる業務
4. 本センター応用加速器部門で実施される研究に関する支援と放射線管理や安全衛生等の環境保全支援業務

【応募資格】

1. 理工系の大学または高等専門学校等を修了していること。
2. 基本的なパソコンのスキルを有している者。できればデータ管理の経験があることが望ましい。
3. 積極性、協調性に富み、責任感のある者

【勤務条件等】

1. 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分、休憩60分）
2. 勤務日：月曜日～金曜日（週5日勤務）
（ただし、休日〈祝日、年末年始（12月29日～1月3日）〉を除く）
※業務の都合により変更する場合があります。
3. 休暇：年次有給休暇あり（最大20日間）。休暇等の制度は、本学が定める就業規則等による。

【給与等】 本学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、文部科学省共済組合（年金、健康保険）に加入

【応募書類】 応募される方は、以下の書類を郵送あるいはe-mailにて下記提出先に送付してください。

1. 履歴書：市販の履歴書に所要事項を記載 ※写真貼付、e-mail アドレスを記載
2. 職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）
※ 雇用期間、勤務先名、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間、職務内容 等
※ 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。なお、応募書類は本選考後に責任を持って廃棄します。

【選考方法】 書類選考（第1次審査）の上、面接（第2次審査）を実施します。

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【書類提出先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学研究基盤総合センター事務室 Tel：029-853-2491

kibanse@un.tsukuba.ac.jp

※ 封筒には、「筑波大学技術職員（年俸職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

【応募締切】 令和6年5月31日（金）必着 * 適任者が決まり次第募集を終了します。

【問合せ先】 筑波大学 放射線・アイソトープ地球システム研究センター（担当：笹 公和）

Tel：029-853-2494

ksasa@tac.tsukuba.ac.jp