

非常勤職員募集のお知らせ

筑波大学総合学域群では、以下のとおり非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【募集人数】 1名

【勤務場所】 筑波大学筑波キャンパス内（つくば市天王台1-1-1）

【雇用期間】 令和2年12月1日以降 ～ 令和3年3月31日
※雇用期間は、予算状況、勤務成績等により更新の可能性あり

【勤務時間】 週5日（月～金曜日）、1日7時間（9時15分～17時15分、応相談）
（休憩時間12時15分～13時15分）

【休日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、大学が定める日
有給休暇あり

【待遇】 時給860円～1,130円（本学の規定により決定）
通勤手当、社会保険、雇用保険についても本学の規定によります。

【業務内容】 総合学域群に関する事務補助業務全般（各種資料作成等補助、電話対応等）
総合学域群の概要についてはホームページをご覧ください。
<https://scs.tsukuba.ac.jp/>

【応募資格】 Word、Excel、電子メール等を含むパソコン操作のできる方
仕事に熱意があり、責任感が強く、協調性のある方

【応募方法】 次の応募書類をe-mailの添付書類で送付してください。
① 履歴書：筑波大学所定の様式を下のURLからダウンロードしてご使用ください。
（署名欄は空欄）
<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/pdf/jobs-r-jp.xlsx>
記入例 <http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/pdf/jobs-k-jp.pdf>
② 自己PR及び応募の動機（様式任意、A4用紙1枚）
○応募先：筑波大学総合学域群事務室 scs-jimu#@un.tsukuba.ac.jp
（送信の際は#@#を@に書き換えてください。）

【応募締切】 令和2年10月20日（火）（17時必着）
ただし、応募状況によって短縮、延長することがあります。

【選考方法】 先に応募のあった方から順次、二段階の選考により採用者を決定します。
1. 一次選考：書類選考
2. 二次選考：一次選考通過者に面接を行います。（10月下旬を予定）
なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【問合せ先】 問合せは、上記応募先と同じアドレスあてにe-mailでお願いします。

※個人情報の取扱いについて

提出いただく個人情報は、採用審査の用途に限り使用し、これ以外の目的には使用しません。