

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員（正規職員）

【募集人員】1名

【採用予定日】令和3年1月1日以降できるだけ早い時期

【職務内容】オンライン授業及びeラーニングに関するシステム（学習管理システム、講義自動収録・遠隔講義システム等）に係る以下の業務に従事する。

1. 上記システムの管理（システムの運用・保守・技術審査・開発元との対応）
2. 利用者支援（ヘルプデスクの運営、ユーザへの窓口対応、Web等サーバの構築・運用、マニュアル等のドキュメント整備等）
3. システム導入支援（企画立案、基本設計、開発、セキュリティ評価等）教員や事務職員と協力して行う大学の教育・研究・運営に係る以下の業務
 - ① 実習、演習を伴う授業の支援
 - ② 設備全般、教育・研究機器の管理・運用支援
 - ③ 各種行事、入学試験の運営支援

【勤務場所】筑波大学学術情報部情報基盤課（学術情報メディアセンター）

（茨城県つくば市天王台1-1-1）

【応募資格】上記の職務内容に関する知識を有し、意欲的に取り組める者で、かつ、以下の1、2のうち少なくともいずれか1つの経験を有する者

1. プログラミング、情報ネットワーク及びサーバの構築・管理に関する知識を有する者。
2. 教育機関、研究所、民間企業等における情報技術に関する業務経験を有する者。
3. 情報処理技術者試験等の情報技術に関する資格を有する者であれば尚可。

※ただし、次の者は応募できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】令和2年10月28日（水）（必着）

【応募書類】応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

- ①受験カード（写真貼付）（大学HPからダウンロードしてください）
- ②職務経歴書（大学HPからダウンロードしてください）

大学HP（職員募集）：<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/#gijyutsu>

※業務経験や資格を有することが客観的に分かる書類があれば、あわせて提出してください。

※封筒には「筑波大学技術職員（eラーニング担当）応募書類在中」と朱書きしてく

ださい。なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。

また、応募に際して提供された個人情報は選考目的以外には使用しません。

【選考方法】①第一次選考 書類審査を経て第一次面接

②第二次選考 第二次面接

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【給与等】大学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

【勤務日】週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【休暇】年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募先及び問い合わせ先】

〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学総務部人事課（事務系任用）

電話：029-853-2090 FAX:029-853-6313

Email：sj.ninyo2@un.tsukuba.ac.jp