

筑波大学システム情報系社会工学域両学位プログラム事務室では、非常勤職員（事務補佐員）を募集いたします。

【希望職種及び人員】 非常勤職員（事務補佐員）1名

【勤務場所】 筑波大学社会工学域両学位プログラム事務室
（つくば市天王台1-1-1 第3エリア 3C310）

【雇用時期】 2020年10月16日以降の出来るだけ早い時期を予定。

【雇用期間】 採用日から2021年3月31日（年度更新）
以降の更新は予算執行状況により検討します。

【業務内容】 筑波大学社会工学域両学位プログラム事務室における事務一般（会計業務、学生対応など大学院システム情報工学研究科社会工学学位プログラム・サービス工学学位プログラム（両学位プログラム）の運営において必要となる業務）

【応募資格】 Microsoft Office を使った文書作成、表計算、資料作成作業ができる方。

【勤務時間】 週5日（月、火、水、木、金）、1日7時間（9:15～17:15）※応相談
（休憩時間 12:15～13:15）

【休日】 土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）及び大学の定めた一斉休業日

【給与】 時給850円～1,130円（本学の規定により決定）

【待遇】 通勤手当有、社会保険、雇用保険、労災保険加入

【応募締切】 2020年8月28日（金）必着
※適任者が決定次第締切らせていただきます

【応募書類】 次の応募書類を下記（送付先）あて郵送または、持参してください。

①履歴書：市販の履歴書に所要事項を記載

※写真貼付、e-mail アドレスを記載

②職務経歴書：様式自由（以下の項目を記載）

会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、

週当り勤務日数及び時間数、職務内容、勤務期間

※封筒の表紙に「非常勤職員（事務補佐員・両学位プログラム事務室）応募書類在中」と朱書きしてください。

応募書類は返却致しませんのでご了承下さい。

【選考方法】 書類審査（第1次審査）の上、面接（第2次審査）を実施します。

第1次審査の結果及び第2次審査については、e-mail でご連絡します。

【送付／問合せ先】 〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1

国立大学法人筑波大学 システム情報系 社会工学域長 藤川昌樹

TEL：029-853-6207

E-mail：fujikawa#@#sk.tsukuba.ac.jp

※ #@# を@に変更してください。