

科目等履修生(学群) 証明書交付願

(記載する年号に○をつけてください)

申請日 (和暦・西暦) 年 月 日

所属

身分証明書番号
(学籍番号)

ふりがな
氏名

ローマ字氏名
(英文の場合)

本籍(国籍) 都・道・府・県

生年月日 (和暦)
(西暦) 年 月 日生

〒 現住所

連絡先
TEL

E-Mail

在籍期間 (和暦・西暦)	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月				
提出先	提出理由	証明書の種類			
		在籍	単位修得 (成績)	単位修得 見込	※教免用 「学力に関する 証明書」 (和文のみ)
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
厳封の必要	有・無 (○で囲む)	←証明書は複写無効の用紙で作成されますので、基本的には 厳封不要です。提出先の指定がある場合は有に○してください。			

※ 教育職員免許状に関する証明書を申請する場合は、下記欄に申請する免許状の種類及び教科を記入してください。

申請する免許状の種類 :

申請する免許状の教科 :

適用法令 : 新法 (平成28年改正教育職員免許法:平成31,令和元年度からの1年次入学者適用) (※注)
(○で囲む)

旧法 (平成10年改正教育職員免許法:平成12年度からの1年次入学者適用)

旧旧法 (昭和63年改正教育職員免許法:平成2年度からの1年次入学者適用)

旧旧旧法 (昭和63年改正前教育職員免許法:平成元年度以前の入学者適用)

(※注) 本学学群卒業生で、同時に学群在籍時の「学力に関する証明書(新法)」の申請の有無 (有 ・ 無)

証明書交付通常所要期間 和文 約1週間 / 英文・教免用 約2週間

■ 郵送をご希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。