

公益財団法人木原財団
木原育英奨学金
令和5年度募集要項

本奨学金の趣旨 ——

学業優秀でありながら経済的な理由により学費の支弁が困難な理工系学部^{*}に在籍する大学生に向けて奨学金を給付することで、将来社会に貢献し得る有為な人材の育成に寄与しようとするものです。

本奨学金の特色 ——

- ・この奨学金は給付型のため返還義務はありません。
- ・奨学生の進路等についてこの法人は関与いたしません。
- ・他の奨学金を受けている場合でも応募いただけます。

1. 応募資格

以下の(1)～(5)のすべてに該当すること。

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 国内の大学の理工系学部^{*}に在籍する学部3年生であること
- (3) 応募締切日時点で年齢25才以下であること
- (4) 経済的な理由により学費の支弁が困難であること
- (5) 就学状況及び生活状況について適時報告できること

※理工学部、理学部、工学部、並びにこれらに類するもの

(例：情報理工学部、創造工学部、理工学群 応用理工学類 応用物理主専攻)

<応募の目安^{*}>

- ・学業成績：GPA (Grade Point Average) が3.0以上であること
- ・家計状況：収入・所得が下表に記載の金額以下であること

世帯人数	給与所得者 (源泉徴収票の <u>支払金額</u>)	給与所得者以外 (確定申告書等の <u>所得金額</u>)
2人世帯	500万円	200万円
3人世帯	600万円	250万円
4人世帯	700万円	300万円
5人世帯	800万円	370万円
6人世帯	900万円	440万円

※この目安は、応募の是非を検討される際の一指標としてご参考いただきたい情報であり、
応募条件ないしは合格基準を意味するものではありません

2. 募集期間

令和5年4月1日～5月31日

3. 給付金額／給付期間／給付時期

・給付金額

年額 48 万円

・給付期間

2年間（学部3年次・4年次）

・給付時期

7月下旬に年額を一括給付

4. 採用人数

10名

5. 応募手続

(1) 応募書類

- ① 奨学生願書（所定の様式を用いて作成したもの）
- ② 在学証明書（在学期間が発行するもの）
- ③ 成績証明書（在学期間が発行するもの）

- ④ 標準化 GPA 計算書（所定の様式を用いて作成したもの）
- ⑤ 住民票の写し（同一世帯内全員分の記載があるもの）
- ⑥ 所得を証明する書類（家計支持者の所得を証明できるもの）
- ⑦ 個人情報取り扱いに関する同意書（所定の様式を用いて作成したもの）
- ⑧ 応募チェックリスト（所定の様式を用いて作成したもの）

※「応募書類の手引き」を必ずお読みの上でご用意ください。

※①, ④, ⑦, ⑧の様式はホームページからダウンロードしてください

(2) 応募方法

応募書類一式をこの法人宛に郵送してください。

※直接の持参は受け付けておりません

※応募締切は令和5年5月31日必着とさせていただきます

(3) 応募・問い合わせ先

公益財団法人木原財団 事務局 奨学金事業係

〒104-0031

東京都中央区京橋三丁目1番1号 東京スクエアガーデン 13F

TEL : 03-3516-1333

FAX : 03-3516-1334

Mail : info@kihara-foundation.org

URL : <https://kihara-foundation.org/>

6. 選考及び採用の決定

この法人に設置する選考委員会が選考し、理事会が採用を決定します。

- ・選考結果は採否に関わらず令和5年7月中旬に本人及び在学期に書面で通知します。
- ・選考の経過及び決定の理由についてはお答えいたしません。
- ・応募書類に重要な不備が認められる場合は選考の対象外とします。
- ・応募書類は採否に関わらず返却いたしません。

7. 選考方法

書類選考により審査します。

8. 奨学金の給付

指定口座への振込払いとします。

9. 奨学生の義務

奨学生となった方には、学部4年次に在学証明書・成績証明書、卒業年に卒業証明書・成績証明書を提出いただきます。また、就学状況・生活状況について確認を求められた際は、すみやかに応じていただく必要があります。

10. 届出

奨学生が次の各号の一に該当する場合は、直ちにその旨を届け出ていただく必要があります。

- 一 休学、復学、転学（留学含む）又は退学したとき
- 二 停学、除籍その他の処分を受けたとき
- 三 正規の最短修業年限で成業の見込がなくなったとき
- 四 負傷、疾病等のため就学の継続が困難となったとき
- 五 奨学金を必要としない事由が生じたとき
- 六 氏名、住所、その他重要な事項に変更があったとき

11. 奨学金の休止、停止、廃止

奨学生が次の各号の一に該当する場合は、奨学金の給付を休止、停止、又は廃止することがあります。

- 一 休学、転学（留学含む）又は退学したとき
- 二 停学、除籍その他の処分を受けたとき
- 三 正規の最短修業年限で成業の見込みがなくなったとき
- 四 負傷、疾病等のため就学の継続が困難となったとき
- 五 奨学金を必要としない事由が生じたとき
- 六 学業成績が著しく不良となったとき
- 七 応募書類等の提出書類に虚偽・不正があるとき
- 八 奨学生の義務を怠ったとき
- 九 その他、奨学生として適当でない事実があるとき

応募書類の手引き

1. 「奨学生願書」について

〔全般〕

所定の様式を使用し、必要事項を記載してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

※署名欄には必ず応募者本人の印鑑（認印可）を押印してください

※「消せるボールペン」等は使用しないでください

〔E-mail アドレス〕

E-mail アドレスを記載してください。

※E-mail アドレスがない場合には新規に取得してください

※迷惑メール等のフィルタリング設定は解除してください

〔帰省先〕

帰省先がある場合に記載してください。

〔学歴・職歴等〕

中学校卒業から現在までの学歴を記載してください。

また、職歴（アルバイト含む）がある場合は併せて記載してください。

〔受賞歴・語学スキル等〕

受賞歴、大会入賞歴等の功績や語学スキルがある場合は記載してください。

〔世帯状況〕

同一世帯で生計を一にしている方全てを記載してください（父母、祖父母、兄弟姉妹等）。

※応募者本人についても記載してください

*次の場合は、別居していても記載してください。

- ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき
- ・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき
- ・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けている方がいるとき
- ・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

「続柄」は応募者本人からみた関係を記載してください。

「年齢」は応募時点の年齢を記載してください。

「世帯主との同居・別居」は同居・別居いずれかを記載してください。

「職業（勤務先）」または「在学（学年）」を漏れなく記載してください。

給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記載してください。

給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記載してください。

※前年のアルバイト収入金額（本人・親・兄弟・その他家計支持者分）も収入欄に漏れなく記載してください

〔他の奨学金の受給状況〕

他の奨学金を受給している場合のみ、その情報を記載してください。

〔出願理由〕

出願動機、自己PR、家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記載してください（スペースが足りない場合は別途添付してください）。また、次の（a）～（k）にあてはまる事実がある場合は、必ずその旨の記述を含めるようにしてください。

- （a）特定科目の成績が著しく優秀である
- （b）学内で表彰等の特別な成果を収めている
- （c）部活動等で著しい成果を収めている
- （d）学外での活動で著しい成果を収めている
- （e）語学力等の専門能力が著しく優れている
- （f）両親又は片親がない
- （g）家計支持者が重度の疾病・障害により就労困難、又は失職等の状態にある
- （h）重病人、要介護者等がいることで家計状況が逼迫している
- （i）本人の他に就学者や収入のない世帯員が多くいる
- （j）天災や事故により家計状況に甚だしい打撃を受けている
- （k）本人の就労による収入が世帯収入の多くを占めている

※（b）～（e）については、〔受賞歴・語学スキル等〕への記載でも可

2. 「在学証明書」について

在学期間が発行する在学証明書を取得してください。

3. 「成績証明書」について

在学期間が発行する成績証明書を取得してください。

※大学3年次から新しい大学に編入した場合は、前の学校のものを取得してください

4. 「標準化 GPA 計算書」について

在学期間が発行する成績証明書に基づいて Excel 表にデータを入力してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

5. 「住民票の写し」について

同一世帯全員の記載のあるものを取得してください。

6. 「所得を証明する書類」について

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類を用意してください。

- ・給与所得者の場合：前年の源泉徴収票の写し
- ・給与所得者以外の場合：前年の確定申告書控えの写し
- ・所得がない場合：前年の非課税証明書（※公的機関が発行する書類が準備できない場合、離職票や退職証明書等、無収入であることがわかる書類を提出してください）

7. 「個人情報取り扱いに関する同意書」について

本法人ホームページの「個人情報保護に関する基本方針」を確認した上で、所定の様式に応募者本人が署名捺印してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

8. 「応募チェックリスト」について

応募書類等に不備がないか確認の上、チェック欄に☑を記入してください。

※所定の様式は、本法人ホームページからダウンロードいただけます

財団記入欄

年	月	日	受領
応募番号：			

公益財団法人 木原財団

代表理事 木原 海俊 殿

奨学生願書

令和 年 月 日

顔写真貼付
(4cm×3cm)

※直接印刷可

署名

印

※必ず本人が署名捺印してください

I. 基本情報

※在学校欄には、大学名・学部・学科・コース等を記載してください

※通知書類等は、こちらに記載された**現住所**に送付いたします（選考結果は、7月中旬頃に送付予定です）

ふりがな		性別	生年月日
氏名		男・女	年 月 日 (満 才)
E-mail	@		
現住所	〒 -	電話番号 (携帯可)	
		- -	
帰省先	〒 -	電話番号 (帰省先)	
		- -	
在学校			学年

IV. 世帯状況

※同一世帯で生計を一にしている人の全員分（応募者本人を含む）を記載してください

※世帯主については、世帯主欄にチェックをつけてください

※家計支持者全員の前年の収入を記載し、所得を証明する書類を添付してください

氏名	世帯主	続柄	年齢	世帯主との同居・別居	職業（勤務先） 在学（学年）	給与収入（控除前）	給与以外の収入
				同居・別居		円	円
				同居・別居		円	円
				同居・別居		円	円
				同居・別居		円	円
				同居・別居		円	円
				同居・別居		円	円
						小計	円
						合計	円

V. 他の奨学金の受給状況

※他の奨学金を受給している場合のみ、その情報を記載してください

奨学金の名称	種類	金額（年額）
	給付型・貸与型	円
	給付型・貸与型	円

VI. 出願理由

※出願動機、自己PR、家庭事情などを自由に記載してください

--

標準化GPA計算書

大学名 : _____
 学部・学科 : _____
 氏名 : _____

【入力方法】

- 大学名、学部・学科、氏名欄(黄色セル)に入力してください。
- 学校ごとに評価段階(5,4,3段階)が異なります。対応する評価段階の表に入力してください。
- 学校ごとに評価評語が異なります。対応する評価評語の取得単位数の枠(水色セル)に取得単位数(取得科目数ではなく単位数)の合計を入力してください。※評価評語は例となりますので、学校によっては完全に一致しない場合もございます
- 取得単位数は成績証明書・成績表に基づいて、1年次からの通算取得単位を入力してください。
- 成績結果が認定/合格(評価が無い科目)の単位は、評価評号の「認定/合格※」「P」欄に入力してください。
- 入力が完了したら、成績証明書の合計取得単位数と当シートの合計取得単位数(緑色のセル)が一致することを確認してください。

※ご不明点は、事務局奨学金事業係までお問い合わせください

≪5段階評価の学校≫

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
秀	A+(AA)	S	A+	5		0
優	A	A	A	4		0
良	B	B	B	3		0
可	C	C	C	2		0
合	D	D	C-	1		0
認定/合格※	P	P	P	0		0
合計取得単位数				-	0	0
					標準化GPA	

≪4段階評価の学校≫

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
秀(優上)	S	A+(AA)	A	4		0
優	A	A	B	3		0
良	B	B	C	2		0
可	C	C	D	1		0
認定/合格※	P	P	P	0		0
合計取得単位数				-	0	0
					標準化GPA	

≪3段階評価の学校≫

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
優	A	S		3		0
良	B	A		2		0
可	C	B		1		0
認定/合格※	P	P		0		0
合計取得単位数				-	0	0
					標準化GPA	

※評価段階が3～5段階のいずれにも当てはまらない(学校が3～5段階評価を採用していない)場合のみ、以下の条件で入力してください。

合格(単位取得)となる基準	対応する評価段階の表	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59～50点 (49点以下)
60点以上で合格となる学校	4段階評価	Point4	Point3	Point2	Point1	
50点以上で合格となる学校	5段階評価	Point5	Point4	Point3	Point2	Point1
49点以下でも合格となる学校	5段階評価	Point5	Point4	Point3	Point2	Point1

※対応するPointの単位取得数の枠(水色セル)に取得単位数(取得科目数ではなく単位数)を入力してください。

《入力例》標準化GPA計算書

大学名： ○○大学
 学部・学科： ▲▲学部・□□学科
 氏名： ×× ××

【入力方法】

- 大学名、学部・学科、氏名欄(黄色セル)に入力してください。
 - 学校ごとに評価段階(5,4,3段階)が異なります。対応する評価段階の表に入力してください。
 - 学校ごとに評価評語が異なります。対応する評価評語の取得単位数の枠(水色セル)に取得単位数(取得科目数ではなく単位数)の合計を入力してください。※評価評語は例となりますので、学校によっては完全に一致しない場合もございます
 - 取得単位数は成績証明書・成績表に基づいて、1年次からの通算取得単位を入力してください。
 - 成績結果が認定/合格(評価が無い科目)の単位は、評価評号の「認定/合格※」「P」欄に入力してください。
 - 入力が完了したら、成績証明書の合計取得単位数と当シートの合計取得単位数(緑色のセル)が一致することを確認してください。
- ※ご不明点は、事務局奨学金事業係までお問い合わせください

《5段階評価の学校》

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
秀	A+(AA)	S	A+	5		0
優	A	A	A	4		0
良	B	B	B	3		0
可	C	C	C	2		0
合	D	D	C-	1		0
認定/合格※	P	P	P	0		0
合計取得単位数				-	0	0
					標準化GPA	

《4段階評価の学校》

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
秀(優上)	S	A+(AA)	A	4	50	200
優	A	A	B	3	25	75
良	B	B	C	2	5	10
可	C	C	D	1	2	2
認定/合格※	P	P	P	0	0	0
合計取得単位数				-	82	287
					標準化GPA	3.50

《3段階評価の学校》

評価評語(例)				Point	取得単位数	Quality Point
優	A	S		3		0
良	B	A		2		0
可	C	B		1		0
認定/合格※	P	P		0		0
合計取得単位数				-	0	0
					標準化GPA	

※評価段階が3～5段階のいずれにも当てはまらない(学校が3～5段階評価を採用していない)場合のみ、以下の条件で入力してください。

合格(単位取得)となる基準	対応する評価段階の表	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59～50点 (49点以下)
60点以上で合格となる学校	4段階評価	Point4	Point3	Point2	Point1	
50点以上で合格となる学校	5段階評価	Point5	Point4	Point3	Point2	Point1
49点以下でも合格となる学校	5段階評価	Point5	Point4	Point3	Point2	Point1

※対応するPointの単位取得数の枠(水色セル)に取得単位数(取得科目数ではなく単位数)を入力してください。

公益財団法人木原財団
代表理事 木原海俊 殿

個人情報取り扱いに関する同意書

私は、貴財団の「個人情報保護に関する基本方針」に基づき、貴財団
が私の個人情報を取得し、利用することにつき同意いたします。

令和 年 月 日

署名

印

『応募チェックリスト』

氏名		大学名	
----	--	-----	--

◎ 提出漏れがないか確認し、チェック欄の□にレ点(☑)を記入してください。

提出書類		備考	チェック欄
① 奨学生願書 (所定の様式)		当財団HPからダウンロードした所定の様式を使用していますか？	<input type="checkbox"/>
		「署名欄」には、応募者本人が署名しましたか？印鑑（認印可）は押印しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「学歴・職歴」欄には、中学校卒業から現在までの学歴を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「学歴・職歴」欄には、アルバイト歴を含む職歴を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」について、同一世帯で生計を一にしている <u>全ての方(本人含む)</u> の情報を記載していますか？ ※別居している場合でも、必ず記入してください	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」について、世帯主との"同居""別居"状況を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
		「世帯状況」に記載した、収入に誤りはありませんか？ ※アルバイト・年金等の収入がある <u>全ての方</u> の記入が必要となります ※給付を受けている奨学金については、記載不要です	<input type="checkbox"/>
② 在学証明書 (在学期間が発行するもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
③ 成績証明書 (在学期間が発行するもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
		大学 3 年次から新しい大学に編入した場合、前の在学期間が発行した証明書を取得していますか？	<input type="checkbox"/>
④ 標準化GPA計算書 (所定の様式)		入力内容に間違いがないか、提出前にしっかりと確認してください	<input type="checkbox"/>
⑤ 住民票の写し (同一世帯内全員分の記載があるもの)		原本を提出してください。 ※コピーは書類不備となります	<input type="checkbox"/>
		同一世帯全員分(※本人分・別居の方も含む)を同封しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑥ 所得を証明する書類 (家計支持者の所得を証明できるもの)		家計支持者全員(前年に収入があった方全員分※本人分・別居の方も含む)の前年の所得を証明する書類を提出してください。	<input type="checkbox"/>
		下記書類のうちいずれかを提出してください。 ・給与所得者：前年の源泉徴収票の写し ・給与所得者以外：前年の確定申告書控えの写し ・所得がない場合：前年の非課税証明書等、無収入であることがわかる書類	<input type="checkbox"/>
⑦ 個人情報取り扱いに関する同意書 (所定の様式)		「署名欄」には、応募者本人が署名しましたか？印鑑（認印可）は押印しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑧ 応募チェックリスト (所定の様式)		チェック漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>

※提出書類に不備のある場合、審査の対象外となります。 ※提出書類は返去いたしませんので、必要に応じてコピーを保持してください。

◎ 応募資格の(1)～(5)すべてに該当することを確認いただき、チェック欄の□にレ点(☑)を記入してください。

応募資格		備考	チェック欄
(1)	日本国籍を有すること		<input type="checkbox"/>
(2)	国内の大学の理工系学部※に在籍する学部3年生であること	※理工学部、理学部、工学部、並びにこれらに類するもの	<input type="checkbox"/>
(3)	応募締切日時時点で年齢 25 才以下であること		<input type="checkbox"/>
(4)	経済的な理由により学費の支弁が困難であること		<input type="checkbox"/>
(5)	就学状況及び生活状況について適時報告できること		<input type="checkbox"/>

以上、こちらの書類は応募書類に同封してください。