

## 公益財団法人広智奨学会 2023年度 奨学生募集要項

### 1. 趣旨

当財団の奨学金制度は、経済的な理由により学費の支弁が困難な理工系学部  
に在籍する大学生に向けて返還不要の奨学金を給付することで、将来社会に  
貢献し得る有為な人材育成と学問の奨励を図ることを目的としています。

### 2. 特徴

この奨学金の特徴は、次のとおりです。

- (1) 当財団の奨学金は、返済の義務はありません。
- (2) 奨学金を受給したことにより、当財団を支援する企業への入社等の付帯  
義務を負うものではありません。
- (3) 他の奨学金制度に応募し、又は他の奨学金制度を現に利用している場合  
であっても、応募資格を有するものとします。

### 3. 応募資格

この奨学金の応募資格は、次のすべてに該当する者とします。

- (1) 日本国内の大学の理工系（文部科学省の学科系統分類表に定める大分類が、  
理学、工学に限る。）学部 に在籍する大学2年生～4年生であること。  
ただし、通信教育課程及び夜間学部生を除きます。

※文部科学省の学科系統分類表

[https://www.mext.go.jp/content/20200330-mxt\\_chousa01-001412325\\_4.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20200330-mxt_chousa01-001412325_4.pdf)

- (2) 日本国籍を有すること。
- (3) 学業・人物ともに優秀であり、健康であること。

### 4. 奨学生の採用予定人数

**2023年度（令和5年度）の採用予定人数 25名程度**

### 5. 奨学金の額と給付の方法

- (1) 給付金額

月額30,000円

(2) 給付の期間

2023年4月から、原則として正規の最短修業年限までの期間

- ・ 大学2年生：2023年4月～2026年3月（最長3年間）
- ・ 大学3年生：2023年4月～2025年3月（最長2年間）
- ・ 大学4年生：2023年4月～2024年3月（最長1年間）

(3) 給付の方法

奨学金は、原則として3か月分を3か月ごとに本人名義の銀行口座に振りこみます。ただし、給付初年度の4月～9月分は、まとめて9月末頃給付します。

6. 応募方法

- (1) 次の「7. 提出書類」に掲げる書類を、各大学の奨学金担当窓口に出してください。
- (2) 学生個人から当財団への直接応募は受け付けておりません。
- (3) 各所定様式については、所属大学の奨学金担当窓口からコピーを入手するか、当財団のホームページからダウンロードしてください。

7. 提出書類

- (1) 奨学生願書・履歴書（所定様式）
- (2) 標準化GPA計算書（所定様式）  
記載方法をよく読み、成績証明書を基に記載してください。
- (3) 住民票の写し（コピー不可）  
同一生計の世帯全員分で、マイナンバーの記載がないもの（直近3か月以内に取得したもの）
- (4) 在学証明書（コピー不可）
- (5) 前年度分の成績証明書（コピー不可）
- (6) 個人情報取扱いに関する同意書（所定様式）
- (7) 学校長等の推薦書（所定様式）  
推薦理由欄は、なるべく応募者を直接指導する方が記載をしてください。
- (8) 所得証明書類  
父母等家計を支えている者に係る2022年分の給与所得の源泉徴収票のコピー、または所得税の確定申告書の写し

8. 応募締切日

各大学の奨学金担当部署から当財団への提出期限は、**2023年6月20日(火)**とします（当財団事務局必着）。

## 9. 選考及び採用通知

- (1) 当財団の奨学金選考委員会にて、願書の記載内容、学業成績及び家計状況などを総合的に評価し、書類審査により選考します。
- (2) 必要に応じて面接を実施する場合があります。また、提出書類の記載内容確認のために、当財団事務局から電話連絡をさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- (3) 採用通知は、2023年8月中旬頃に大学及び本人宛に郵送します。

## 10. 奨学生の義務

当財団の奨学生に採用された学生には、以下の事項を義務として順守していただきます。

- (1) 進級時及び給付期間終了時に成績証明書及び生活状況報告書(所定様式)を提出すること
- (2) 氏名、住所、連絡先等に変更がある場合や、留年、休学、留学、転学若しくは退学又は長期欠席等をする場合は、事前に異動届出書(所定様式)を提出すること
- (3) この他「11. 奨学金の停止又は廃止」に掲げる事実が発生した場合は、速やかに報告すること

## 11. 奨学金の停止又は廃止

奨学生が次のいずれかに該当することとなったときは、奨学金の給付を停止又は廃止をすることがあります。また、当該奨学生において、故意若しくは重大な過失による違約・違反が認められた場合には、奨学金の一部若しくは全部の返還を求めることがあります。

- (1) 留年、休学、留学、転学若しくは退学したとき、又はやむを得ない事情がなく大学を1か月以上にわたって欠席したとき
- (2) 学業又は性行などの状況により指導上必要があると認めたととき
- (3) 傷い疾病などのため成業の見込みがなくなったとき(廃止)
- (4) 学業成績又は操行が不良となったとき(廃止)
- (5) 奨学金を必要としない理由が生じたとき(廃止)
- (6) 応募書類について故意若しくは重大な過失による違約、違反が認められたとき(廃止)
- (7) 在学する大学における学籍を失ったとき(廃止)
- (8) 当財団の事務局と連絡が取れなくなったとき、又はその指示や指導に従わなかったとき(廃止)

- (9) 当財団の理事会で給付を廃止すべきと認められたとき（廃止）
- (10) 上記「10. 奨学生の義務」に違反したとき（廃止）
- (11) この他、奨学生として適当でない事実があったとき（廃止）

12. その他

応募書類の返却はいたしませんので、ご了承ください。

**公益財団法人広智奨学会**

〒810-0071

住 所 : 福岡市中央区那の津三丁目12番20号  
(OCHIホールディングス株式会社内)

電話 番 号 : 0 9 2 - 7 1 1 - 6 8 1 1

E - m a i l : jimukyoku@kochishogaku.net

U R L : kochishogaku.net

以上

書式変更: フォント: 10 pt

## 2023年度 奨学生願書・履歴書

西暦 年 月 日記入

フリガナ						写真を貼付 (4 cm × 3 cm)  最近3ヶ月以内に撮影 した上半身の近影  写真裏面に氏名を 記入すること
氏名	Ⓜ					
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳)	性別	男・女			
現住所	〒					
	電話番号	— —	携帯番号	— —		
	メールアドレス	@				
家族等の 現住所	〒			電話番号又は携帯番号 — —		
在籍学校	大学名		学部・学科名		年次	
					年	
学歴・ 職歴 (海外留学 経験含む)	年	月	学歴 (中学校卒業から記載)	年	月	学歴 (左記に記載できない場合)
			中学校卒業			
賞 罰	年	月	日	内容		
同 一 生 計 の 収 入 等	続柄	氏名	年齢	住居区分 (本人と)	職業(勤務先)又は学校名	2022年の収入 (年取: 総収入額)
			歳	同居・別居		万円
			歳	同居・別居		万円
			歳	同居・別居		万円
			歳	同居・別居		万円
			歳	同居・別居		万円
同一生計の収入合計 (本人を除く)						万円
申請日現在において、2022年の収入状況と大幅な変更点等がある場合には、その内容を記載してください。						

コメントの追加 [RM1]: 前年度版は「職歴・アルバイト等」を記載いただいていたのですが、実際に履歴書等を確認した結果、学歴の記入欄を増やした方が良いでしょう。その場合、黄色ハイライト部分の削除をお願いいたします。

書式変更: フォント: 9 pt

書式変更: 両端揃え

書式変更: フォント: 9 pt

書式変更: フォント: 10 pt

【その他収入】

奨学金の 受給状況	受給・申請先	貸与・給付 の別	申請中・受給中の別 (カッコ内は受給年額)		貸与又は給付の期間	
		貸与・給付	申請中・受給中 ( 円/年)		年 月～	年 月
		貸与・給付	申請中・受給中 ( 円/年)		年 月～	年 月
アルバイト	社名・店名	業 種	時間/週	時 給	月 収	
			時間/週	円/時	約	万円
			時間/週	円/時	約	万円
養育費等	支給者との関係 (記載可能な範囲で)				約	万円/年

書式変更: インデント: 左 0 字

【その他特記事項】

特記事項	該当の 有無	備考 (左記の特記事項に該当する場合は、その内容 について可能な限り詳細に記載してください。)
一人親家庭に該当しますか	有・無	
一人暮らしや寄宿など家族と離れて生活していますか	有・無	
家族が病気、介護などの特別な事情がありますか	有・無	
授業料の免除を受けていますか	有・無	

書式変更: 中央揃え

表の書式変更

書式変更: 中央揃え

書式変更: 中央揃え

書式変更: 両端揃え

書式変更: 中央揃え

書式変更: 両端揃え

書式変更: 中央揃え

書式変更: 両端揃え

書式変更: 中央揃え

書式変更: 両端揃え

書式変更: 中央揃え

書式変更: フォント: 10 pt

**※ここからは、手書きパソコンで入力したものをご提出してください。**

書式変更: フォント: 10.5 pt, 下線

書式変更: フォント: 10.5 pt

書式変更: フォント: 10.5 pt, 下線

-(1)- 当財団奨学金を希望する理由(奨学金が必要な事情)及び使用目的  
(奨学金を受給することでどのような効果があるか含む)についてお書きください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-(2)- 現在、大学で学んでいること、学ぶ予定のこと及び特に興味を持っていること  
(どのようなことを学びたいか含む)についてお書きください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-(3)- 将来の目標、希望する進路についてお書きください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

以上のとおり記載事項に相違ありません。  
私は、貴財団の募集要項記載事項に同意の上、貴財団の奨学生として採用されたく申請いたします。  
申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の給付を取止められ返還を求められても不服を申し立て  
いたしません。  
また、私は、暴力団、暴力団構成員、準構成員、暴力団関係企業、その他暴力的又は不当な要求行為等により  
市民社会の秩序や安全に脅威を及ぼす団体又は個人等のいわゆる反社会的勢力に属しておらず、またこれらの  
勢力との取引、その他一切の交際をいたしません。違反行為や反社会的行為に関わらないよう、基本的な法律  
知識、社会常識と正義感を持ち、常に良識ある行動に努めます。

署名 (手書き) 印

# 標準化GPA計算書

(作成日)西暦:

大学:

学部:

学年:

氏名:

## 【記載方法】

- ① 大学ごとに段階評価(6、5、4段階)が異なります。下記いずれかの対応する段階評価を選択します。
- ② 大学ごとに評価評号が異なります。対応する**取得単位数**の枠(黄色のセル)に取得単位数(取得科目数ではなく単位数)の合計を入力してください。黄色のセル以外への入力是不可とします。  
取得単位数は入学からの現在までの通算で入力してください。  
(例:4単位の科目と2単位の科目がそれぞれ1つあった場合⇒4+2=6を入力)
- ③ 成績結果が合格のみで評価が無い場合は、評価評号「合※」「P」に記載してください。
- ④ ご自身の成績表の取得単位数と下記表の合計取得単位数(オレンジ色のセル)が一致することを確認して提出してください。

### 《6段階評価の大学》

評価評号(例)			Point	取得単位数	Quality Point
最秀	AA	S	5	20	100
秀	A	A	4		0
優	B	B	3		0
良	C	C	2		0
可	D	D	1		0
不可	F	F	0		0
合※	P	P	0		0
合計			-	20	100
				GPA	5.00
				標準化GPA	4.00

### 《5段階評価の大学》

評価評号(例)			Point	取得単位数	Quality Point
秀	AA	S	4	20	80
優	A	A	3		0
良	B	B	2		0
可	C	C	1		0
不可	D	D	0		0
合※	P	P	0		0
合計			-	20	80
				GPA	4.00
				標準化GPA	4.00

### 《4段階評価の大学》

評価評号(例)			Point	取得単位数	Quality Point
優	A	S	3	20	60
良	B	A	2		0
可	C	B	1		0
不可	D	C	0		0
合※	P	P	0		0
合計			-	20	60
				GPA	3.00
				標準化GPA	4.00

以上

## 個人情報の取扱いに関する同意書

当財団は、以下の「個人情報保護方針」に従い、奨学金制度の募集に関してお預かりする応募者の個人情報を取扱います。これに同意いただける場合は、同意書にご署名いただき、願書等とともにご送付いただきますようお願いいたします。

公益財団法人広智奨学会  
代表理事 橋本 堅次郎

### 個人情報保護方針

公益財団法人広智奨学会は、平成 17 年 4 月 1 日から全面施行された「個人情報の保護に関する法律」に則り、職務に関連する個人情報の取得・利用・管理等の取扱いについて、以下の通り個人情報保護方針を定めます。

#### 1. 個人情報に関する法令等の遵守

当財団は、個人情報の取扱いに関して、個人情報保護法をはじめとする、関係法令・ガイドライン等を遵守します。

#### 2. 個人情報の利用目的

当財団は、応募者の個人情報を、当財団の奨学金給付事業に関し、奨学生選考委員会における選考及び選考結果の通知・公表・奨学金の支給並びにその他事務連絡等に必要な範囲に限定して取扱います。

#### 3. 個人情報の第三者への開示・提供について

当財団は、個人情報を上記の利用目的で第三者に開示・提供する場合は、予め本人の同意を得ることとします。なお、法令上開示すべき義務その他緊急の必要がある場合には、例外的に個人情報を第三者へ提供することがあります。

#### 4. 個人情報の適正管理

当財団は、応募者の個人情報について、漏洩、改ざん、紛失等の事態が生じないように、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、応募者本人による個人情報の開示、訂正、利用停止等の取扱いに関する問い合わせは、随時受け付け、適切に対応いたします。但し、選考に関する情報の照会には応じません。

### 同意書

上記、個人情報の取扱いについて同意します。

(西暦) \_\_\_\_\_ 年 月 日

大学名 : \_\_\_\_\_ 大学

氏名 : \_\_\_\_\_ (印)