

公益財団法人 富山文化財団

2023 年度 奨学生募集要項

とみやま
公益財団法人富山文化財団は、自由な発想と好奇心にあふれた、

「楽しく豊かな遊び文化」「子供の遊育と健やかな成長」「日本のものづくり」
を創造する学生の夢の実現を応援します。

夢の実現に向けて学び励む学生に対し、奨学金給付による経済的な支援並びに様々な交流を通して、共存共栄の志をもって世界にはばたき貢献する人材の育成に寄与していくことを目的として、奨学生の募集を行います。

この奨学金は、「障がい等の有無に関わりなく、夢へ向かう強い志を持っている人が利用できる制度」です。

奨学金の内容

- ◆ 奨学金支給額：年間 36 万円
 - 本財団の奨学金は給付型であり、原則として返済の必要はありません。
 - 他の奨学金との併給も可能です。
- ◆ 奨学金支給期間：1 年間（2023 年 4 月～2024 年 3 月）
 - 初回 : 18 万円 9 月下旬振込 4 月～9 月分として
 - 2 回目以降 : 3 万円 各月第 3 金曜日に振込
- ◆ 募集人数：34 名程度 ※募集人数は変更となる可能性もあります。
- ◆ 奨学金支給方法：本人名義の金融機関口座へ振り込みます。

応募について

- ◆ 応募資格：以下の各項目にいずれも該当すると認められる者

□ 「楽しく豊かな遊び文化」

「子供の遊育と健やかな成長」

「日本のものづくり」

のいずれかに関わる夢と目標を持って学業に取り組んでいること

- 学業優秀、品行方正であり、かつ経済的な支援を必要とすること
 - 所得、年齢、成績等の制限はありません。
- 2023 年 4 月時点で関東地方（茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県）の大学院、4 年制大学、短期大学、専門学校（専修学校専門課程）、高等専門学校、および各専攻科に在学する者
 - 学部等の指定や制限はありません。
 - 留学生も対象です。但しすべてのコミュニケーションは日本語のみです。
 - 通信制での在籍者は対象となりません。
 - 6 年制大学は対象となりません。
 - 学校教育法に定める大学・専門学校を対象とします。
対象となる学校かどうか不明な場合には、学校にお問い合わせください。
 - 奨学金支給期間中の休学・留学・退学が決まっている方は対象となりません。（休学せず、2 か月以内かつ年度内帰国となる短期留学は除く）
- 当財団の奨学生として以下の義務を履行できること
 - 必要書類等を提出すること（成績証明書、在学証明書、家計支持者の所得証明書、その他課題等財団が指定するもの）
 - 異動等の重要な事象が発生した場合には直ちに報告を行うこと
 - 奨学生の為の行事に参加し、学生間の意識高揚、親睦に努めること

《2023 年度の必須行事》

① 11 月 26 日（日）：認定証授与式・交流会

- 出席は奨学生の義務となりますので、不測の事態による理由以外の欠席は原則として認められません。
- 会場は「京成線 青砥駅」周辺を予定しています。
- 主として当財団奨学生（同期・OB/OG）や財団との交流を築き、相互に夢を語り、励みや発展につながるような場とする会です。
- 感染症等による影響で開催できない場合、代替方法を連絡します。

② 月 1 回の指定日：指定テーマの課題を提出

- 主にレポート形式になります。他の形式の課題になることもあります。
- A4 用紙 1 枚程度に自由にまとめ、提出していただきます。

※11 月は交流会のため、提出課題はありません。

③ 3 月の指定日：期末総合レポート提出

- 夢に向かう活動や学業、作品の制作等、各自の環境に合わせてレポート形式で報告していただきます。

- ◎ 行事参加・課題提出を確認した上で、当該月の奨学金を給付します。
- ◎ 提出物はメールや回答フォーム等のオンライン上にて、指定日必着。
- ◎ その他、アンケートや任意参加の行事を行う場合があります。

◆ 応募受付期間

2023 年 6 月 20 日 (火) 10:00～ 7 月 20 日 (木) 18:00 まで

◆ 応募書類

当財団ウェブサイトの応募フォームからお申し込みください。

応募には下記(1)～(8)の書類が必要になります。

- 財団所定の様式がある応募書類（下記 1～5）は、当財団ウェブサイトからダウンロードして必要事項を記入してください。
- すべての書類は日本語で記入してください。
 - ※ 公的書類が外国語の場合には、日本語訳した書類を添えてください。
- 必ず受付期間を守って提出してください。
 - ※ いかなる理由でも締切日時以降の応募は認められません。
- 点字での応募も受け付けます。※事前相談の上で郵送の場合。
- 事情があって web で応募できない方は、事前相談で認められた場合にのみ郵送を受け付けます。問い合わせフォームからご相談ください。
事前相談は 7 月 7 日 (金) 連絡分まで、書類は 7 月 20 日 (木) **必着**とします。

(1) 願書

- 自筆、PC 等入力 of いずれも可能です。自筆の場合、楷書で記入のこと。
- 添付の写真は、一般的な証明写真に準じたものとします。
大きさは縦 4cm×横 3cm 程度とし、3 か月以内に撮影のもの。
解像度が低すぎるなど不鮮明なものは不備となる場合があります。
過度の修正加工は認められません。

(2) 課題作文

- 「私が叶えたい夢」について
 - ◇ 指定の原稿用紙 3 枚以内で記述してください。
字数や空白の開け方などに制限や指定はありません。
 - ◇ 原則自筆とします。事情がある場合は PC 入力可とします。
事情は必ず願書⑤に記述してください。

(3) 誓約書

- 原則、本人の自署であること。ただし事情がある場合は代筆等可。
- 押印について、印影の画像を張り付けたものは不可となります。

(4) 身元保証書

- 全ての記入欄について、身元保証人による自筆であること。
- 身元保証人は以下の条件を満たす方であること。
 - ◇ 日本国内に在住の 20 歳以上の方で、学生ではないこと。
 - ◇ 日本語でコミュニケーションが取れること。
 - ◇ 当財団からの連絡に必ず応答すること。
 - ◇ その他、当奨学制度並びに身元保証書の内容をすべて理解し、了承していること。
- ※ 親族以外の方でも可能です。

(5) 担当教官・教授、担任等による推薦書の原本

- 所定の用紙以外は認められません。
- 推薦者に確認をとる場合があります。
- 推薦者による自筆を指定している箇所があります。
- 自筆ができない事情がある場合は応相談。
- 事情があって在学関係者に推薦を依頼できない場合、それ以外の人物による推薦も認めます。その場合にはその理由を願書⑤、あるいは別紙（A4 用紙で 1 枚以内）に明記してください。

例) 在学校の教員ではない学生課等の担当者、前年に在籍していた卒業校等の先生、会社の上司（社会人学生の方）等

(6) 在学校の在学証明書

- 令和 5 年（2023 年）5 月以降の発行であること。

(7) 成績を証明する書類

- 新入生の方：前年在籍していた学校の成績証明書
または高認の合格（見込）成績証明書
- 在学の方：在学で前年度までに累積された成績証明書
 - 前年が中学校・高等学校の方は卒業時点の成績を証明できる書類（通知表など）を提出してください。3 年分の成績が掲載されているものでかまいません。
 - 前年は学生ではなかった方は、直近に在籍していた学校の成績表でも可能です。その他個別の事情があれば事前にご相談ください。
 - 当該書類が発行できない事情がある場合には、その理由を A4 用紙 1 枚に記載して提出で代替可（1000 文字程度まで）。わからない場合はご相談ください。
 - 当該書類が外国語の場合には、日本語に翻訳したものを必ず添えてください。

(8) 家計支持者の所得証明書

- 家計支持者の令和5年度(2023年度)課税証明書または非課税証明書を提出してください。
- 対象となるのは「**令和4年(2022年)1月1日~12月31日までの所得分**」を示すものです。地方自治体によって発行開始時期が異なりますので、よくご確認の上、取得してください。
- 昨年1月1日から12月31日までの収入内訳・所得内訳が記載されたものであることを確認してください。
課税証明書に収入内訳・所得内訳が記載されない自治体もあります。その場合には必要事項が記載された書類を併せて提出してください。
- 源泉徴収票、給与明細などでは認められません。
- 留学生や家計支持者が海外勤務など、当該書類を発行できない方は、理由を明記した別紙を用意の上、年収証明書など所得を公的に証明する書類を添えてください。
外国語の場合には日本語に翻訳し、通貨は日本円に換算した書類を添えてください。
- 予期せぬ事情で家計が急変した場合は、所得証明書と共にその事由を証明する書類(コピー可)やその事情を説明した書類を作成して(A4用紙1枚以内)併せて提出してください。
- その他、不明点やわからないことなどは事務局までお早めに相談してください。

◆ 応募書類の送付方法

応募書類8種をPDFデータにしてください。

当財団webサイトの応募フォームから必要事項を入力し、応募書類一式を提出(アップロード)してください。

- webからの応募時には Googleアカウントが必要です。
- 圧縮ファイル(zip等)ではアップロードできません。

- 提出した書類を訂正したい場合には、問い合わせフォームから連絡してください。正当な理由と認められる場合に限り一度のみ受け付けます。再提出期限は提出日から3日以内あるいは締切日のいずれか早い日までです。

<書類を PDF 化する際の注意>

- 書類に影が落ちていないこと。
 - 書類が立体的（ひどいしわや折り目、斜めから撮影、等）でないこと。
 - 書類以外の背景が生じていないこと（畳、机、絨毯、別の書類、等）。
 - 書類に裏写りがいないこと。
 - その他、読解が困難な状態でないこと。
- ◎ 書類に不足や不備、上記のような注意事項が守られていない場合は、選考対象外となることがあります。
 - ◎ 応募書類のデータは当財団で責任をもって破棄します。
 - ◎ （郵送の場合など）書類等は返却いたしませんのでご了承ください。

選考・採用について

- ◆ 選考・採用：当財団の奨学生選考委員会により選考します。

一次選考：書類審査 一次選考の結果通知は 8 月下旬予定

二次選考：面接審査（一次選考通過者のみ）

9月9日（土）・10日（日）実施予定

- 会場は「京成線 青砥駅または京成立石駅」周辺を予定しています。
- オンラインでの面接となる場合があります。
- 指定された日時の面接（オンライン面接含む）に参加できない場合は、いかなる理由でも選考外となります。

最終選考結果（採否）は、面接後 1 週間以内に本人にメールで通知します。

なお、採用者については、在籍学校へも連絡いたします。

【重要】各種連絡、選考結果の通知は一次・二次ともにメールで行います。

原則として応募者本人との連絡とします。

願書記入のメールアドレスが誤りや、こちらからのメールが受信されず連絡がつかない場合は、不備とみなし選考対象外となります。その場合は採否の通知もできませんので、ご了承ください。

また、各連絡の返信期日内に返信がなく、連絡がつかない場合は応募辞退とみなします。

〔選考基準〕

願書への記載内容、課題、その他提出書類および面接結果をもとに、人物・夢実現に向けた活動の内容や取り組み姿勢、学業成績や経済状況を総合的に検討し、選考委員会の選考を経て、理事会で決定いたします。

➤ 面接に際して合理的配慮が必要な場合は応募時にご相談ください。

◆ 奨学金の休止や停止、返還：

下記の事由が生じた際は、奨学金の給付を休止や停止、又は返還を求めることがあります。

- 在学校の学籍を失ったとき
 - 休学、退学、留学したときなど、現学校に通学しなくなったとき
 - 傷病などのため成業の見込みがなくなったとき
 - 学業成績または素行が不良となったとき
 - 奨学金を必要としない理由が生じたとき
 - 申請書類など申告内容に虚偽が判明したとき
 - 反社会的勢力と何らかの関わりを有することが判明したとき
 - 当財団からの連絡に応じないとき。
 - 奨学生としての義務を怠ったとき
- 特に、課題の提出や連絡が取れない場合には給付を一旦停止し、状況を確認します。
- 前各号のほか、奨学生として適当でない事実があったとき

その他

- ◆ 当財団の奨学生への応募の際に提出していただく個人情報については、奨学生の選考及び採用後の奨学生としての活動以外には一切使用いたしません。
- ◆ 各種連絡は直接本人に対して行います。
- ◆ 当財団の奨学金給付は卒業後の進路等について一切の制約を課すものではありません。
- ◆ 面接や交流会等の参加に要する交通費は実費を支給します。(自宅から会場までの各最寄り駅間。新幹線・有料特急は可。指定席可。グリーン車は不可)
- ◆ 採用決定後、所在等連絡先の変更、休学等の異動があった場合は、速やかに当財団へ届け出てください。
- ◆ 具体的な選考及び判断基準や審査内容については、公表や開示はしません。

問い合わせ先

お問い合わせはウェブサイトのお問い合わせフォームよりお願いいたします。

公益財団法人富山文化財団ウェブサイト

<https://www.tomiya-cf.or.jp/>



以上



奨学生 申込書類 確認表

説明をよく読み、書類を用意してください。

提出書類に不備のないよう、右欄にチェックをつけて確認してください。

なお、この確認表を PDF にして送付する必要はありません。

I. 本人が記載すべき書類 ※すべて PDF にして提出

- ・全ての書類の自署はボールペン等ははっきり読み取れるもので記載してください。
- ・本人自筆の部分について、何らかの事情で本人による記入が難しい場合には代筆を認めます。
- ・代筆の場合には必ず願書⑤にその旨と事情を記述してください。

書 類	説 明	✓
1.奨学生願書	・奨学金受給希望者本人が記入または入力してください。	<input type="checkbox"/>
2.課題	・注意事項を守り、奨学金受給希望者本人が記述してください。 ・所定の様式以外の用紙は認められません。	<input type="checkbox"/>
3.誓約書	・誓約書の内容をよく読み理解の上、受給希望者本人が署名捺印してください。	<input type="checkbox"/>

II. 添付書類 ※すべて PDF にして提出

書 類	説 明	✓
4.身元保証書	・身元保証書の内容を理解の上、 <u>全て身元保証人本人が自署捺印</u> してください。	<input type="checkbox"/>
5.推薦書	・推薦者の署名捺印が必要です。 在学関係者以外の方の場合は、その理由を願書⑤に明記してください。 ・所定の様式以外の用紙は認められません。 ・開封無効となっている場合でも、ご自身で開封して PDF にしてください。	<input type="checkbox"/>
6.在学証明書	・ <u>2023 年 5 月以降に発行</u> の在学証明書を提出してください。	<input type="checkbox"/>
7.成績を証明 する書類	成績に関して以下のいずれかを提出してください。 開封無効となっている場合でも、ご自身で開封して PDF にしてください。 【新入生の方】 ・前年に在籍していた学校の成績証明書 ・高等学校卒業認定試験の合格(見込)成績証明書 【在学の方】 ・在学の前年までの成績証明書 【事情があり提出できない方】 ・理由説明書を自分で作成して添えてください。様式は問いませんが、A4 用紙 1枚以内に記載してください。	<input type="checkbox"/>
8.所得証明書	・家計支持者全員の所得を示す書類を提出してください。 (課税証明書または非課税証明書) 《以下は該当者のみ》 ・家計が急変したことを証明する書類とその説明をした書類。	<input type="checkbox"/>

以上

奨 学 生 願 書

2023 年 月 日

公益財団法人富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

貴財団の奨学生として採用していただきたく、関係書類を添えて提出いたします。

なお、下記に記入した事項につきましては相違ありません。

申し込みに当たり、貴財団の「奨学生募集要項」「個人情報保護方針」の内容を確認し、同意いたします。

ここに顔写真貼付 4cm×3cm程度 ・3か月以内撮影 ・データ挿入可。 ただし鮮明な解像度 であること。	【申込者(奨学金受給希望者)氏名】 ※入力可、姓と名の間にスペースを入れること (フリガナ) 【申込者(奨学金受給希望者)電話番号】 ※入力可、日中連絡がつく番号
--	---

以下、①～⑥の設問に沿って記入してください。「PC 等で入力」「手書き」のどちらでもかまいません。

①奨学金受給希望者(申込者)について

在学学校名					
学部・専攻・学課等名称					
学校種類 該当するものに ✓チェックを入れて ください	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 大学院博士 <input type="checkbox"/> 大学院修士	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大	<input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専門	<input type="checkbox"/> 専攻科 ※各学校専攻科の場合 には併せて✓
学年	年	年	国籍(日本以外の方のみ)		
生年月日 (西暦)	年	月	日	(満	歳)
テーマとの 関連	最も強く関連するものに チェック✓	<input type="checkbox"/>	楽しく豊かな遊び文化		
		<input type="checkbox"/>	子供の遊育と健やかな成長		
		<input type="checkbox"/>	日本のものづくり		

②在学での学習・研究内容(予定も可)を記述してください。600 文字程度まで。
イラストや図、写真等の貼付けも可能とします。

事務局使用欄

③自己PRを記述してください。600文字程度まで。
イラストや図、写真等の貼付けも可能とします。

事務局使用欄

④奨学金を必要とする経済的理由や事情を具体的に記述してください。600 文字程度まで。

⑤その他、選考に際し配慮すべき事柄などあれば具体的に教えてください。

選考に際して必要な対応や諸事情がある場合にのみ、連絡事項として記述してください。

- 例1) 視覚障害の為、作文は入力にて、誓約書の署名は代筆にて作成しています。
- 例2) 車いすの為、面接参加の場合には会場最寄駅からタクシーを利用させてほしい。
- 例3) 緊張で過呼吸になりやすいため、面接のときに配慮してもらいたい。

事務局使用欄

- ⑥自分がこれまでに経験してきた遊びやおもちゃにはどのようなものがありましたか？
それらは現在の自分とその夢に影響を与えたと思いますか？
文章・イラスト・画像・写真などの表現を用いてもかまいませんので、教えてください。
ただし、必ず本紙の下記枠内に収めてください。

事務局使用欄

奨学生推薦書

2023 年 月 日

公益財団法人 富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

推薦者の所属学校 (または会社等)	
推薦者氏名 ※推薦者自署※	印
電話番号 *日中つながる番号*	
推薦者職階	

下記学生は、学業、人物ともに優秀であると認められますので、貴財団奨学生として推薦します。

学生氏名 ※推薦者自筆	
学生の在学学校・ 学部・専攻・ 学課等名称 ※推薦者自筆	
推薦理由 ※自筆、PC 入力 のいずれも可 500 文字程度 まで	

公益財団法人富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

誓 約 書

私は、貴財団の「公益財団法人富山文化財団 奨学生募集要項」の内容を確認し、理解し、同意した上で奨学生に申し込みをいたします。

1. 私は、貴財団の「個人情報保護方針」の内容を確認し、理解し、同意しています。
2. 私は、選考の結果、奨学生内定者として採用されない可能性があることを理解しています。また、選考の結果及び審査の内容に対して不服申し立てを行いません。
3. 私は、提出書類に不備があった場合や書類に虚偽の内容を記載した場合は、これを理由に奨学生内定者として採用されない可能性があることを理解しています。
4. 私は、提出した書類の返却を求めることは出来ないことを理解しています。
5. 私は、奨学生として採用された場合は「公益財団法人富山文化財団 奨学生募集要項」に記載のとおり以下の義務が発生することを理解しています。
 - ① 各種連絡に応じ、指定された必要書類を提出すること
 - ② 異動届出等の重要な事象が発生した場合には報告を行うこと
 - ③ 奨学生のための行事について参加し、奨学生間の意識高揚、親睦に努めること
6. 私は、奨学生として採用された後、以下の様な場合には貴財団が奨学金交付の休止・停止及び廃止または返還請求を行うことができることを理解しています。その場合、私は貴財団の決定に従う義務があり、この義務は奨学生としての活動を満了した後であっても継続することを理解しています。
 - ① 応募資格を有していない事実があったとき
 - ② 在学校の学籍を失ったときや、休学、退学、留学したとき
 - ③ 傷病などのため成業の見込みがなくなったとき
 - ④ 学業成績又は素行が不良となったとき
 - ⑤ 奨学金を必要としない理由が生じたとき
 - ⑥ 前各号のほか、奨学生として適当でない事実があったとき
7. 私と、私の保護者及び生計を一にする家族は、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員である者などの反社会的勢力ではないことを誓います。

私は奨学生として採用された際は、貴財団の奨学生募集要項に従い、その責務を果たすことを誓約いたします。

2023 年 月 日

奨学金受給希望者氏名
※本人自署※

印

公益財団法人富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

身元保証書

奨学金受給希望者 氏名	
奨学金受給希望者 在学名	

上記の者が貴財団の奨学生募集へ応募するに際し、私は貴財団に対して身元保証を致します。

1. 私は、貴財団の「2023 年度奨学生募集要項」の内容を確認し、申込者とその応募資格を有していることを保証します。
2. 私は、申込者の緊急連絡先として、貴財団からの連絡に応じます。

2023 年 月 日

[身元保証人]

住 所

〒

電 話 番 号

日中連絡がつく番号

メールアドレス

上記の者との関係

生年月日(西暦)年齢

年 月 日 歳

氏 名

印

※本紙記入欄はすべて身元保証人による自筆と致します。

2023 年度奨学生募集 選考課題作文

私が叶えたい夢

「私が叶えたい夢」について作文を書いてください。必ず指定の用紙をご使用ください。

その夢が 3 つのテーマのいずれかとの関連が明確であることが条件です。

※横書きで、読みやすいように改行や行間など自由に構成してください。

ただし指定の 400 字詰め用紙 3 枚以内とします。

※原則手書きとし、楷書で書いてください。

手書ができない事情がある場合には、事情を願書⑤に明記の上、入力も可です。

※参考資料として「画像」「イラスト」「図解」などを別紙で添付可(A4 用紙 2 枚まで)。

※タイトルには「夢」「私が叶えたい夢」など課題そのものと同じような表現をつけることは不可とします。

以下記入欄は原則手書き

氏名	
学校名	
学部・専攻等	
学年	
作文タイトル	
夢の内容を40文字程度に要約してください。	

3 つのテーマで関連するものについて記入欄にチェック✓をつけてください。

複数の場合には、右欄に度合いの高い順に数字(1~3)を記入してください。

テーマ	関連するもの	度合の順
楽しく豊かな遊び文化	<input type="checkbox"/>	
子供の遊育と健やかな成長	<input type="checkbox"/>	
日本のものづくり	<input type="checkbox"/>	

1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				

41																				
42																				
43																				
44																				
45																				
46																				
47																				
48																				
49																				
50																				
51																				
52																				
53																				
54																				
55																				
56																				
57																				
58																				
59																				
60																				