

令和5年度奨学金

ひたちなか市奨学生募集要項

ひたちなか市教育委員会

ひたちなか市では、奨学資金貸与条例に基づき、優良な生徒・学生で、かつ、経済的理由によって修学が困難な方に奨学資金を貸与し、有為な人材を育成することを目的として、奨学生を下記により募集します。

1 令和5年度奨学金について

令和5年4月に高等専門学校第4・5学年に在学している方、専修学校専門課程(修業年限が2年以上のものに限る。以下同じ。)又は大学(専門職大学、短期大学及び専門職短期大学を含み、大学院及び専門職大学院を除く。以下同じ。)に在学している方について、修学に要する学資その他の費用に充てるための資金を貸与します。

○奨学金の額及び貸与時期・期間

区 分		奨学金の月額	貸 与 時 期・期 間
高等専門学校(第4・5学年)		20,000 円	令和5年6月下旬頃から貸与を開始します。 奨学金は四半期ごとに交付するものとし、貸与期間は在学する学校の正規の修業年限以内です。
専修学校専門課程		30,000 円	
大学	国立及び公立	30,000 円	
	私立	40,000 円	

2 資格

以下の全てに該当すること。

- (1) 令和5年4月に高等専門学校第4・5学年に在学している方、専修学校専門課程又は大学に在学している方
- (2) 修学に要する学資その他の費用の支弁が困難であると認められること。(所得基準があります。別紙「ひたちなか市奨学生所得基準」参照。)
- (3) 保護者(親権を行う者、未成年後見人その他の者で出願者を現に監護するものをいいます。)が市内に住所を有している方であること。
- (4) 健康であり、人物・学業とも優れている方として在学する学校又は卒業した学校の長の推薦を受けた方(人物・学業・健康等が別紙「ひたちなか市奨学生推薦基準」の各項目に該当することです。)であること。

※すでに入学準備金の貸与のみを受けた方でも、申請することができます。

※奨学生に決定した場合、市内在住の方から連帯保証人及び保証人(各々独立の生計を営む成年人1人ずつ)を要します。

※連帯保証人は、市税を滞納しておらず、債務を保証できる所得のある方とします。採用決定後、市税の納税証明書等を提出していただきます。

※他の団体における奨学資金の貸与を受けている方は、原則として本市奨学生にはなれません。(給付型奨学金は併給できます。)

3 出願手続

推薦基準及び所得基準に合致し出願を希望される方は、ひたちなか市教育委員会総務課へ書類を提出してください。

提出書類等は、令和5年4月3日(月)から教育委員会総務課(本庁第3分庁舎2階)で交付するほか、ひたちなか市ホームページからダウンロードできます。

※推薦基準に合致するとは(別紙ひたちなか市奨学生推薦基準参照)

人物・学業・健康等が推薦基準の各項目に該当すること。

※所得基準に合致するとは(別紙ひたちなか市奨学生所得基準参照)

生計を一にする世帯全員の令和4年分の合計所得から、表3の特別控除額を控除した額が、表1の所得基準額以下であること。

・給与所得者は、表2の計算式により得た金額を所得金額とする。

・給与所得者以外の場合は、所得税・住民税申告書、又は「所得(課税)証明書」における所得金額をそのまま所得金額とする。

4 提出書類

(1) 奨学生願書(出願者が作成してください。)

(2) 奨学生推薦調書(在学している学校又は卒業した学校に作成を依頼してください。なお、作成に時間を要する場合もあることに注意してください。)

(3) 在学証明書(令和5年4月に在学している学校のもの。発行でき次第、速やかに提出してください。)

※次のいずれかに該当する就学者の分を提出してください。

(ア) 出願者

在学証明書

(イ) 生計を一にする世帯内の高校生以上の就学者(出願者を除く。)

在学証明書又は学生証の写し

(4) 生計を一にする世帯全員の収入(給料等)の明細書等

① 令和4年分の所得についてその金額を確認できる下記の書類

下記(ア)又は(イ)の書類を必ず提出してください。

(ア) 給与所得者等…令和4年分源泉徴収票

(イ) 農業所得者, 事業所得者等

- ・所得税申告の場合…令和4年分所得税確定申告書の写し
- ・住民税申告の場合…令和5年度住民税申告書の写し
(保護者については、所得がない場合でも必ず住民税の申告をすること。)

②別紙ひたちなか市奨学生所得基準の表3の特別控除を受ける場合

特別控除額表右欄の証明書類等の要・不要により、要の場合はその証明書類又はその金額がわかる書類を提出してください。

5 提出期間

令和5年4月10日(月)から令和5年5月19日(金)まで(期限厳守)

土・日曜、祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時30分までに、必要書類を揃えて教育委員会総務課まで持参ください。

郵送の場合は令和5年5月19日(金)消印有効です。

6 奨学生の採用決定

教育委員会の審査を経て採否を決定し、本人に通知します。

決定の通知を受けた方は、誓約書及び連帯保証人に係る市税の納税証明書を提出してください。

7 奨学資金の交付

奨学金は、四半期ごとに交付するものとします。貸与開始は、令和5年6月下旬を予定しています。

8 奨学資金の返還

(1)返還期限

奨学金は、無利息で、学校の正規の修業年限が満了する日の翌月から6か月据置き後、10年以内に年賦(年1回)半年賦(年2回)又は月賦(毎月)により返還していただきます。ただし、全部又は一部を繰り上げて返還することができます。

※入学準備金と奨学金を併用した方は、貸与額を合算して返還していただきます。

(2)返還猶予

進学、傷病、災害その他特別の理由により返還が困難な場合は、本人等の申請により相当の期間その返還を猶予することがあります。

(3)返還免除

貸与を受けた方が、死亡又は心身障害のため労働能力を喪失した場合は、返還未済額の全部、又は一部の返還を免除することがあります。

9 その他

(1)緊急申請

奨学金については、上記3の(2)～(4)に該当し、下記の緊急を要する場合にあっては、申請を随時受け付けます。

- ① 主たる家計支持者の収入が病気、事故、死亡又は失業等により減少した場合
- ② 火災、風水害、震災等の災害により当市又は出願者の居住地が災害救助法等の適用を受け、

かつ、著しい被害を受けた場合又はこれに準じる程度の被害を受けた場合
詳しくは「ひたちなか市奨学生募集要項(緊急申請分)」をご参照ください。

(2) 奨学資金返還支援制度

ひたちなか市では、奨学金の貸与を受けて大学等を卒業し、市内の対象職種や中小企業等において就業している方又は就業見込の方に対し、返還を行っている奨学金返還金の一部を補助する制度を実施しています。詳細につきましては、市ホームページ「ひたちなか市奨学金返還支援補助金について」のページ等をご参照ください。

10 問い合わせ先

〒312-8501 ひたちなか市東石川2丁目10番1号
ひたちなか市教育委員会総務課
TEL 273-0111 内線 7306

ひたちなか市の奨学生を募集します！

ひたちなか市では、健康で、人物・学業とも優れている生徒・学生であり、経済的理由によって修学が困難な方に学資を貸与し、有為な人材を育成することを目的として、奨学生を下記により募集します。

令和5年度奨学金について



令和5年4月に高等専門学校第4・5学年、専修学校専門課程（修業年限が2年以上のものに限る。以下同じ。）又は大学（専門職大学、短期大学及び専門職短期大学を含み、大学院及び専門職大学院を除く。以下同じ。）に在学している方について、修学に要する学資その他の費用に充てるための資金を貸与します。

○奨学金の額及び貸与時期・期間

区 分		奨学金の月額	貸 与 時 期・期 間
高等専門学校(第4・5学年)		20,000 円	令和5年6月下旬頃から貸与を開始します。 奨学金は四半期ごとに交付するものとし、貸与期間は在学する学校の正規の修業年限以内です。
専修学校専門課程		30,000 円	
大学	国立及び公立	30,000 円	
	私立	40,000 円	

対象者・申請資格

次の要件をすべて満たす方

- 令和5年4月に高等専門学校第4・5学年、専修学校専門課程又は大学に在学している方
- 修学に要する学資その他の費用の支弁が困難であると認められること。（所得基準があります。）
- 保護者が市内に住所を有している方であること。
- 健康であり、人物・学業とも優れている方として在学する学校又は卒業した学校の長の推薦を受けた方
（推薦基準があります。）

- ※ すでに入学準備金のみの貸与を受けた方でも、申請することができます。
- ※ 奨学生に決定した場合、市内在住の方から連帯保証人及び保証人（各々独立の生計を営む成年者1人ずつ）を要します。
- ※ 連帯保証人は、市税を滞納しておらず、債務を保証できる所得のある方とします。採用決定後、市税の納税証明書等を提出していただきます。
- ※ 他の団体における奨学資金の貸与を受けている方は、本市奨学生にはなれません。

入学準備金について

ひたちなか市では、専修学校専門課程又は大学への入学を予定している方を対象に、入学金その他の一時的な費用に充てるための資金を貸与する事業を実施しています。貸与金の交付時期については、入学準備に合わせた2～3月としております。来年度の入学予定者を対象とした募集内容については、令和5年11月頃に市報および市のホームページでお知らせいたします。

提出書類

- 奨学生願書（申請希望者が作成してください。）
- 奨学生推薦調書（在学している学校又は卒業した学校に作成を依頼してください。）
- 在学証明書（令和5年4月に在学している学校のもの。）
- 同居する家族の令和4年分の所得を確認できる書類、その他必要書類（募集要項をご覧ください。）



※申請用紙等は、令和5年4月3日（月）から教育委員会総務課（本庁第3分庁舎2階）で交付するほか、ひたちなか市ホームページからダウンロードできます。

提出期間

令和5年4月10日（月）から令和5年5月19日（金）まで（期限厳守）

土・日曜、祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時30分までに、必要書類を揃えて教育委員会総務課まで持参ください。郵送の場合は**令和5年5月19日（金）消印有効**です。

奨学資金の返還

奨学金は、無利息で、学校の正規の修業年限が満了する月の翌月から6か月据置き後、10年以内に年賦（年1回）半年賦（年2回）又は月賦（毎月）により返還していただきます。ただし、全部又は一部を繰り上げて返還することができます。

ひたちなか市奨学金返還支援制度について

ひたちなか市では、奨学金の貸与を受けて大学等を卒業し、市内の対象職種や中小企業等において就業している方又は就業見込の方に対し、返還を行っている奨学金返還金の一部を補助する制度を実施しています。奨学金の貸与を希望する方は、併せて奨学金返還支援制度の活用をご検討ください。制度の概要は下記のとおりです。

【対象者】

- 奨学金の貸与を受けて、学校（大学、専修学校等）を卒業した方
- 申請時にひたちなか市内に住所を有している方
- 市内において保育士、看護師、介護福祉士など医療福祉分野の専門職や中小企業に正規雇用され勤務する方、または起業した方や農業・漁業等の第一次産業に従事する方で1年以上継続されている方
- 奨学金の返還を行っており、滞納がない方
- 市町村民税等の滞納がない方



【支援額及び支援期間】

申請の前年度に返還した奨学金の額の2分の1（上限10万円）を最大8年間支援します。

※その他詳細につきましては、市ホームページ等をご覧ください。

お問合せ先：ひたちなか市教育委員会事務局総務課

〒312-8501 茨城県ひたちなか市東石川2丁目10番1号

TEL：029-273-0111（内線：7306）

奨学生願書											
ふりがな		※ 男 ・ 女 年 月 日生 (満 歳)				奨学資金の貸与希望期間					
氏名						年 月 日から 年 月 日まで 年 月 間					
進学希望校 又は在校学校	高等専門学校 専修学校 課程 学部 大学 学部					科 第 学年 科 科					
	所在地										
希望する奨学資金	※ 奨学金 ・ 入学準備金				入学準備金の申請額		円				
本人	住所 (方) 電話番号 ()										
家族住所	ひたちなか市 (方) 電話番号 ()										
家族の状況	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	年収 (税込)	父又は母死亡のときはその年月日 (歳)				
	父		歳			円					
	母						就学者の 在 学 校 名	学年	通学方法	現在までの 市奨学資金 貸与の有無	
	本人						年	※ 自宅・自宅外		※ 有・無	
								自宅・自宅外		有・無	
								自宅・自宅外		有・無	
								自宅・自宅外		有・無	
								自宅・自宅外		有・無	
合計 (人)											
×申請番号	本市前奨学生	決定番号と学校名			貸与期間		借用証書提出× 年月		×決定番号 第 号		
					年 月 日から		年 月				
		学校			年 月 まで						

(裏面)

家族経済状況及び奨学資金貸与希望理由			
本人の履歴	年 月	中学校卒業	年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
以上のとおり記載に相違ありません。 奨学生として採用の上、奨学資金の貸与をお願いします。 なお、採用の上は、ひたちなか市奨学資金貸与条例の規定に従い、奨学生としての責務を果たすことはもとより、奨学資金の返還その他の義務についても、兩名連帯の責任を負うことを誓約します。			
年 月 日			
本人 氏名 (署名)			
連帯保証人 住所			
氏名 (署名)			
続柄 本人の ()			
年 月 日生			
ひたちなか市教育委員会 殿			

(記載上の注意)

- ※印の箇所は、該当するものを○で囲み、×印の箇所は記入しないこと。
- 家族の状況のうち、続柄の前に、家計支持者には○印を、別居者には×印を付けること。
- 家族経済状況及び奨学資金貸与希望理由は、具体的かつ詳細に記入すること。
- 本人の履歴は、休学、転学、退学、身分の異動等も理由を付して記入すること。
- 連帯保証人は、父母又はこれに代わる者（本人が未成年者であるときは、その法定代理人）で、市内に住所を有し、将来奨学資金返還の責任を負いうる者であること。
なお、出願の際は連帯保証人1人でよいが、奨学生として採用されたときは、更に別の保証人1人を要するので、あらかじめ考慮しておくこと。
- 所定欄に記入のないものは、判定材料を欠くものとして不採用とすることがある。

奨学生願書										
ふりがな	たろう				※ 男・女		奨学資金の貸与希望期間			
氏名	ひたちなか 太郎				平成〇〇年〇〇月〇〇日生 (満〇〇歳)		令和5年 4月から 令和9年 3月まで 4年 月間			
進学希望校 又は在学学校	高等専門学校 専修学校 課程 学部 科 〇〇大学 〇〇学部 〇〇科				科 第 学年 科					
希望する奨学資金	※ 奨学金・入学準備金		入学準備金の申請額		円					
本人	住所 ひたちなか市〇〇〇〇 (方)				電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇					
家族住所	ひたちなか市〇〇〇〇 (方)				電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇					
家族の状況	続柄	氏名	年齢	職業	勤務先	年収(税込)	父又は母死亡のときはその年月日			
	父	ひたちなか 一郎	46	会社員	〇〇(株)	4,800,000	(歳)			
	母	ひたちなか 花子	45	パート	〇〇製 作所	1,023,000	就学者の 在学名	学年	通学方法	現在までの 市奨学資金 貸与の有無
	本人	ひたちなか 太郎	18	大学生			〇〇大学	1	※ 自宅	※ 有 無
	×姉	ひたちなか 勝子	20	大学生			〇〇大学	3	自宅 自宅外	有 無
	妹	ひたちなか 湊子	17	高校生			〇〇高校	2	自宅 自宅外	有 無
	祖父	ひたちなか 次郎	78	無職		2,400,000			自宅・自宅外	有・無
	合計 (5人)									
×申請番号	本市前奨学生	決定番号と学校名	貸与期間	借用証書提出	×		×決定番号			
			年 月 から	年 月			第 号			

家計支持者の続柄の前に○を付けてください。

○

別居の場合続柄の前に×をつけてください。

年金「恩給・老齢年金等」の収入金額を記入してください。

家族の状況は、申請時点の状況を記入してください。

(裏面)

家族経済状況及び奨学資金貸与希望理由	姉は東京都にある大学に進学し、自宅外通学をしており、妹は私立高校看護科2年に在学中です。また、祖父は腎臓が悪く入退院を繰り返しているため、今後、病状が悪化すれば、腎臓透析が必要になると言われているため、母親は、現在の週3.5日の就労を短縮する必要があると予想されます。		
	現在でも、学費・生活費・医療費の出費が大きい状況ですが、私が私立大学に進学することを希望しているため、両親の経済的負担を少なくしたいと思い応募しました。		
	奨学金希望者本人が、家庭事情や経済的な状況について、詳細に記入してください。		
本人の履歴	〇〇年 3月 ひたちなか市立〇〇中学校卒業	年	
	〇〇年 3月 県立〇〇高校卒業	年	
	年 月	年	月
以上のとおり記載に相違ありません。 奨学生として採用の上、奨学資金の貸与をお願いします。 なお、採用の上は、ひたちなか市奨学資金貸与条例の規定に従い、奨学生としての責務を果たすことはもとより、奨学資金の返還その他の義務についても、兩名連帯の責任を負うことを誓約します。 令和〇年 〇月 〇日 本人 氏名 (署名) ひたちなか 太郎 連帯保証人 住所 ひたちなか市〇〇〇〇 氏名 (署名) ひたちなか 一郎 続柄 本人の (父) 昭和〇〇年 〇月 〇日生 ひたちなか市教育委員会 殿			

(記載上の注意)

- ※印の箇所は、該当するものを○で囲み、×印の箇所は記入しないこと。
- 家族の状況のうち、続柄の前に、家計支持者には○印を、別居者には×印を付けること。
- 家族経済状況及び奨学資金貸与希望理由は、具体的かつ詳細に記入すること。
- 本人の履歴は、休学、転学、退学、身分の異動等も理由を付して記入すること。
- 連帯保証人は、父母又はこれに代わる者(本人が未成年者であるときは、その法定代理人)で、市内に住所を有し、将来奨学資金返還の責任を負いうる者であること。
なお、出願の際は連帯保証人1人でよいが、奨学生として採用されたときは、更に別の保証人1人を要するので、あらかじめ考慮しておくこと。
- 所定欄に記入のないものは、判定材料を欠くものとして不採用とすることがある。

奨学生推薦調書					記入者			⑩								
在 学 校 名	立 学 校					第 学 年										
			課 程	学 部	科				科 (正規の修業年限 年)							
		大 学														
本人の氏名																
高 等 学 校 ・ 中 等 教 育 学 校 後 期 課 程 三 年 及 び 専 修 学 校 ・ 大 学 一 年 在 学 者 の 成 績 記 入 欄	(高等学校・中等教育学校後期課程成績評定表)															
	学年		() 年	() 年	合計		評定科目数		評定値		評定平均値					
	科目評定						5 × () = ()		4 × () = ()		$b/a = \boxed{\quad \cdot \quad}$					
	5						3 × () = ()		2 × () = ()							
	4						1 × () = ()		合計 a () b ()							
	3															
	2															
	1															
合計																
高 等 専 門 学 校 四 年 ・ 五 年 及 び 専 修 学 校 ・ 大 学 二 年 次 以 降 在 学 者 の 成 績 記 入 欄	(高等専門学校・専修学校・大学成績評定表)															
	学年		() 年	() 年	合計		評定科目数		評定値		評定平均値					
	科目評定						4 × () = ()		3 × () = ()		$b/a = \boxed{\quad \cdot \quad}$					
	優・A (4)						2 × () = ()		合計 a () b ()							
	良・B (3)															
可・C (2)																
合計																
行 動 の 記 録	自主性	正義感	責任感	根気強さ	健康安全の習慣	礼儀	協調性	指導性	公共心	判断の傾向		情緒の傾向			趣味・特技	
										公正さ	慎重さ	合理性	客観性	情緒の安定	審美感	明朗性

(裏面)

特別教育活動の記録	ホームルーム活動	生徒会の活動	クラブ活動	校内外におけるその他の活動

その他推薦の参考事項	

表記の者は、健康で、人物・学業ともに優れているので、奨学生として推薦します。

年 月 日

学校長氏名 印

ひたちなか市教育委員会 殿

連絡先	所在地	郵便番号	—
	係名	※	学校 部 課 係 電話番号 () 大学

(記載上の注意)

- 1 ※印の箇所は、該当するものを○で囲んでください。
- 2 学習成績は、原則として前2年の成績を記入してください。
- 3 評定平均値は、小数点第2位まで記入してください。(小数点第3位以下切り捨て)
- 4 行動の記録は、A, B, Cの3段階により記入してください。
- 5 成績表は、やむを得ないときのみ学校所定の用紙を使用してよいですが、他の欄は全てこの用紙に記入してください。
- 6 所定欄に記載がないものは、判定材料を欠くものとして不採用とすることがあります。

記入例

ひたちなか市教育委員会

奨学生推薦調書										記入者			(印)					
在 学 校 名	立 学校 第 1 学年																	
	課程 ○○学部 科																	
○○大学										○○科 (正規の修業年限 4年)								
本人の氏名		ひたちなか 太郎									調書作成者が押印してください。							
高 等 学 校 ・ 中 等 教 育 学 校 後 期 課 程 三 年 及 び 専 修 学 校 ・ 大 学 一 年 在 学 者 の 成 績 記 入 欄	(高等学校・中等教育学校後期課程成績評定表)																	
	科目評定		学年		(2)年		(3)年		合計		評定科目数		評定値		評定平均値			
											5 × (3) = (15)		} b / a = 3.62		3.62			
	5		1		2		3				4 × (10) = (40)							
	4		7		3		10				3 × (10) = (30)							
	3		5		5		10				2 × (1) = (2)							
	2		1		0		1				1 × (0) = (0)							
	1		0		0		0				合計 a (24) b (87)		小数点第3位以下を切り捨ててください。					
合計		14		10		24												
高 等 専 門 学 校 四 年 ・ 五 年 及 び 専 修 学 校 ・ 大 学 二 年 次 以 降 在 学 者 の 成 績 記 入 欄	(高等専門学校・専修学校・大学成績評定表)																	
	科目評定		学年		()年		()年		合計		評定科目数		評定値		評定平均値			
	優・A (4)										4 × () = ()		} b / a = .		.			
	良・B ()										3 × () = ()							
	可・C (2)										2 × () = ()							
	合計										合計 a () b ()		小数点第3位以下を切り捨ててください。					
行 動 の 記 録	自主性	正義感	責任感	根気強さ	健康安全の習慣	礼儀	協調性	指導性	公共心	判断の傾向				情緒の傾向			趣味・特技	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	公正さ	慎重さ	合理性	客観性	情緒の安定	審美感	明朗性	バスケットボール	
	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	A	A	A	B		

学年は令和5年4月時点です。

調書作成者が押印してください。

小数点第3位以下を切り捨ててください。

学年は令和5年4月時点です。

小数点第3位以下を切り捨ててください。

(裏面)

特別教育活動の記録	ホームルーム活動	生徒会の活動	クラブ活動	校内外におけるその他の活動
	保健委員		バスケットボール部	
その他推薦の参考事項	物事を公平に判断して人と接することができる誠実な人柄である。責任感も強く、委員の仕事を堅実に遂行した。部活動ではバスケットボール部に所属し、毎日遅くまで熱心に活動した。健康面も良好であり高校3年時は皆勤であった。			
	漢字検定準2級を取得するなど、資格取得にも熱心に取り組んでおり、何事にも真剣に取り組む努力家である。			
表記の者は、健康で、人物・学業ともに優れているので、奨学生として推薦します。				
〇〇年 〇月 〇〇日				
学校長氏名				
ひたちなか市教育委員会 殿				
印				

調書作成学校の学校長氏名を記入してください。

連絡先	所在地	郵便番号	調書作成学校の連絡先を記入してください。				
	係名	※	学校	部	課	係	電話番号

(記載上の注意)

- ※印の箇所は、該当するものを○で囲んでください。
- 学習成績は、原則として前2年の成績を記入してください。
- 評定平均値は、小数点第2位まで記入してください。(小数点第3位以下切り捨て)
- 行動の記録は、A, B, Cの3段階により記入してください。
- 成績表は、やむを得ないときのみ学校所定の用紙を使用してよいですが、他の欄は全てこの用紙に記入してください。
- 所定欄に記載がないものは、判定材料を欠くものとして不採用とすることがあります。